

# О несовместимости интересов и коррупции

## на публичной службе

### (О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении

27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

#### Глава I.

#### Общие положения

##### Статья 1 (27.03.2009 № 1157)

Настоящий Закон устанавливает основные принципы предотвращения, выявления и пресечения несовместимости интересов и коррупции на публичной службе и ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения, основы и механизмы правовой регламентации, а также регулирует правовые условия и механизм представления деклараций об имущественном положении должностных лиц.

##### Статья 1 ( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

Настоящий Закон устанавливает основные принципы предотвращения, выявления и пресечения несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении и ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения, основы и механизмы правовой регламентации, а также регулирует условия и механизм представления деклараций об имущественном положении должностных лиц, мониторинга представленных деклараций, а также главные основы правил защиты, этики и поведения обличителей.

##### Статья 2 ( 4.12.2009 № 2226.)

1. Для целей настоящего Закона под термином «должностное лицо» подразумеваются следующие лица:

а) Президент Грузии;

б) член Парламента Грузии;

в) члены высших представительных органов Абхазской и Аджарской автономных республик;

г) председатели правительств Абхазской и Аджарской автономных республик;(13.11.2013,№1526)

д) министр Грузии и его заместитель;

д<sup>1</sup>) Государственный министр Грузии и его заместитель (17.05.2011 №4675);

д<sup>2</sup>) министры Абхазской и Аджарской автономных республик и их заместители;(13.11.2013,№1526)

е) начальник Администрации Правительства Грузии и его заместитель;(2.05.2014 N2361)

ж) начальник Администрации Президента Грузии и его заместитель;

ж<sup>1</sup>) помощник Президента Грузии по вопросам национальной безопасности – Секретарь Совета Национальной Безопасности и его заместитель; (5.02.2014 N1950)

ж<sup>2</sup>) помощник Премьер-министра Грузии в вопросах государственной безопасности – Секретарь Совета государственной безопасности и управления кризисами (кроме случая назначения Секретаря Совета государственной безопасности и управления кризисами из состава Совета государственной безопасности и управления кризисами) и его заместитель;(4.03.2015 N3129)

з) руководитель структурного подразделения Министерства Грузии, его заместитель и приравненные к ним лица, а также начальник управления и его заместитель; (29.11.2013,№1666)

з<sup>1</sup>) руководитель структурного подразделения аппарата Государственного

министра Грузии, его заместитель и приравненные к ним лица;(29.11.2013,№1666)

и) руководитель структурного подразделения Администрации Правительства Грузии, а также приравненные к нему лица;(2.05.2014 N2361)

и<sup>1</sup>) Бизнес-омбудсман Грузии и его заместитель;(28.05.2015 N3614)



- к) руководитель структурного подразделения Администрации Президента Грузии, а также приравненные к нему лица;
- к<sup>1</sup>) Начальник Аппарата Парламента Грузии, его заместитель, начальники департаментов и приравненные к ним лица (29.06.2012 №6612);
- к<sup>2</sup>) руководитель структурной единицы Аппарата Совета Национальной Безопасности и его заместитель; (5.02.2014 N1950)
- к<sup>3</sup>) руководитель структурной единицы Аппарата Совета государственной безопасности и управления кризисами и его заместитель;(4.03.2015 N3129)
- л) руководитель государственного подведомственного учреждения Грузии и его заместитель;(29.11.2013 №1666)
- л<sup>1</sup>) руководители подведомственных учреждений Абхазской и Аджарской автономных республик;(13.11.2013 №1526)
- л<sup>2</sup>) руководитель и заместитель руководителя юридического лица публичного права (кроме юридических лиц публичного права, созданных для культурной, образовательной, научной, исследовательской, спортивной и религиозной деятельности и политических партий); ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)
- м) начальники департаментов, бюро, главных управлений и управлений министерств внутренних дел и обороны Грузии и их заместители, а также приравненные к ним лица;
- м<sup>1</sup>) Начальник Службы государственной безопасности Грузии и его заместители, начальники структурных подразделений Службы государственной безопасности, главных управлений и управлений, входящих в указанные подразделения, и их заместители, а также приравненные к ним лица; (8.07.2015 N3932)
- н) начальник Службы доходов, его заместители и руководитель налогового органа Службы доходов (15.05.2012 № 6174.);
- н) руководитель налогового органа юридического лица публичного права – Службы доходов;( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)
- о) Генеральный аудитор, его заместитель, члены президиума, руководители департаментов, региональных и городских бюро, руководители структурных единиц Службы государственного аудита в Абхазской и Аджарской автономных республиках;(22.06.2012 N6550)
- п) Президент и член Совета Национального банка Грузии;
- р) член совещательного органа при Президенте Грузии;
- с) член Высшего совета юстиции Грузии;
- т) член национальной регулирующей комиссии Грузии;(20.11.2013,№1593)
- у) Председатель, заместитель Председателя и секретарь Центральной избирательной комиссии Грузии;
- ф) государственный уполномоченный - губернатор и его заместитель;
- х) должностные лица представительных и исполнительных органов муниципалитета, определенные Органическим законом Грузии «Кодекс о местном самоуправлении», районный управитель муниципалитета города Тбилиси, его заместитель и руководитель структурной единицы районной управы;(5.02.2014,№1973)
- ц) (5.02.2014,№1973)
- ш) Главный прокурор Грузии и его заместитель; руководители департаментов, служб Главной прокуратуры Грузии и приравненные к ним лица, прокуроры Абхазской и Аджарской автономных республик, г. Тбилиси, окружные и районные прокуроры;
- щ) другие лица, избираемые, назначаемые на должность или утверждаемые в должности по прямому указанию Конституции Грузии.
- ы) директор юридического лица публичного права – Службы юридической помощи.(13.12.2013 №1801)( **исключить**, 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)
- э) Инспектор по защите персональных данных и его заместитель. (1.08.2014 N2643)

2. Для целей главы IV настоящего Закона под термином «должностное лицо» подразумеваются также:

- а) руководители юридических лиц публичного права (кроме юридических лиц публичного права, созданных для религиозной, культурной, просветительной и научно-исследовательской деятельности) и их заместители; ( **исключить**, 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)
- б) руководители непредпринимательских (некоммерческих) юридических лиц, учрежденных государством или органом местного самоуправления;
- б) руководители непредпринимательских (некоммерческих) юридических лиц, учрежденных государством или органом местного самоуправления (кроме непредпринимательских (некоммерческих) юридических лиц, созданных для культурной, образовательной, научной, исследовательской и спортивной деятельности); ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)
- в) руководители предприятий, в которых 100 процентами акций или доли владеет государственный орган или орган местного самоуправления, а также руководители дочерних предприятий указанных предприятий.(29.11.2013,№1666)



3. Перечень предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящей статьи непредпринимательских (некоммерческих) юридических лиц и предприятий, руководителям которых (руководителям дочерних предприятий которых) вменяется в обязанность заполнение декларации об имущественном положении должностных лиц, определяется постановлением Правительства Грузии. (29.11.2013, №1666)

#### Статья 2<sup>1</sup> (27.03.2009 № 1157)

1. Для целей настоящего Закона публичными служащими являются публичные служащие, предусмотренные Законом Грузии «О публичной службе», а также лица, занимающиеся деятельностью в учреждениях, приравненных к государственным.

2. Для целей настоящего Закона публичными служащими не признаются вспомогательные служащие.

#### Статья 2<sup>1</sup> ( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

1. Для целей настоящего Закона публичными служащими являются определенные Законом Грузии «О публичной службе» государственные служащие, профессиональные публичные чиновники (далее – чиновники) и лица, работающие на публичной службе по административному договору, а также должностные лица, предусмотренные пунктом первым статьи 2 настоящего Закона.

2. Для целей настоящего Закона публичными служащими не признаются лица, работающие на публичной службе по трудовому договору, кроме исключений, установленных законодательными актами Грузии.

#### Статья 2<sup>2</sup>(27.03.2009 № 1157)

1. Для целей настоящего Закона учреждениями, приравненными к государственным, являются:

а) национальные регулирующие органы;(20.11.2013, №1593)

б) непредпринимательские (некоммерческие) юридические лица – фонды и юридические лица публичного права:

б.а) осуществляющие важные государственные или иные публичные функции;

б.б) осуществляющие свою деятельность под государственным контролем;

б.в) источник доходов которых устанавливается законом;

б.г) распоряжающиеся значительным государственным имуществом.

2. Перечень учреждений, предусмотренных подпунктом «б» пункта первого настоящей статьи, постановлением определяется и ежемесячно обновляется Правительством Грузии.

#### Статья 2<sup>2</sup>;( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

Для целей настоящего Закона под «публичными учреждениями» подразумеваются осуществляющие государственную службу и публичную службу учреждения, предусмотренные Законом Грузии «О публичной службе», а также национальные регулирующие органы.

#### Статья 3

1. **Коррупцией на публичной службе** является использование публичным служащим должности или связанных с ней возможностей с целью извлечения запрещенного законом имущества или иного блага, а также передача ему этого блага или его получение и содействия в узаконении (27.03.2009 № 1157).

2. **Коррупционное преступление** - деяние, содержащее признаки коррупции, за которое законом предусмотрены дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. **Несовместимостью интересов на публичной службе** является противопоставление имущественных или иных личных интересов публичного служащего интересам государственной службы (27.03.2009 № 1157).

3. Несовместимостью интересов в публичном учреждении является противопоставление имущественных или иных личных интересов публичного служащего интересам публичного учреждения. ( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

4. **Необоснованное имущество** - имущество, а также полученные от этого имущества доходы, акции (доля), документов, подтверждающих получение законными средствами которых не имеется у должностного лица, члена его семьи или близкого родственника либо которые приобретены на денежные средства, полученные в результате отчуждения незаконного имущества. (13.02.2004 №3314).

5. **Обоснование происхождения имущества** - документальное или устное объяснение формы получения в собственность декларированных имущества и финансовых ресурсов с указанием источника (13.02.2004 №3314).



## Статья 4

Для целей настоящего Закона:

- а) под членом семьи подразумеваются супруг (супруга), несовершеннолетние дети и пасынки (падчерицы) лица, а также постоянно проживающие с ним лица;
- б) под близкими родственниками подразумеваются члены семьи, родственники по прямой восходящей и нисходящей линиям, пасынки (падчерицы), сестры и братья, а также пасынки (падчерицы) родителей и детей лица.

## Статья 5 (27.03.2009 № 1157)

1. Для целей настоящего Закона «подарок» - любое безвозмездно или на льготных условиях переданное публичному служащему, члену его семьи имущество или оказанные им услуги, полное или частичное освобождение от имущественного обязательства, которое является исключением из общего правила.
2. Суммарная стоимость подарков, полученных публичным служащим в течение отчетного года, не должна превышать 15 процентов, а подарков, полученных единовременно, - 5 процентов годового размера его должностного оклада, если эти подарки получены не из одного источника.
3. Суммарная стоимость подарков, полученных каждым из членов семьи публичного служащего в течение отчетного года, не должна превышать 1 000 лари, а подарков, полученных единовременно, - 500 лари на каждого члена семьи, если эти подарки получены не из одного источника.

## Статья 5<sup>1</sup> (27.03.2009 № 1157)

Для целей настоящего Закона «подарком» не признаются:

- а) гранты, стипендии, награды, премии, выплачиваемые государством или международными организациями;
- б) «дипломатические подарки», вручаемые публичному служащему во время официальных или рабочих визитов в порядке, предусмотренном протоколом, рыночная стоимость которых не превышает 300 лари;
- в) символические знаки или сувениры, переданные грузинскими или иностранными государственными органами или органами местного самоуправления либо учреждениями публичному служащему, членам его семьи в личную собственность, рыночная стоимость которых не превышает 300 лари и которые получены из одного источника во время официального мероприятия;
- г) имущество, переданное публичному служащему, членам его семьи безвозмездно или на льготных условиях, полное или частичное освобождение от имущественного обязательства, оказанные на льготных условиях услуги, не являющиеся исключением из общего правила;
- д) имущество, переданное публичному служащему, членам его семьи близким родственником безвозмездно или на льготных условиях, полное или частичное освобождение от имущественного обязательства;
- е) переданные в дар печатные издания, кроме культурных ценностей, предусмотренных Законом Грузии «О культурном наследии».

## Статья 5<sup>2</sup> (27.03.2009 № 1157)

Если публичный служащий или член его семьи после получения подарка установит, что стоимость подарка превышает допустимые настоящим Законом требования или (и) по определенным причинам невозможно было отказаться от подарка (подарок, полученный по почте, подарок, врученный публично), он обязан представить в Бюро публичной службы наименование полученного подарка, оценочную или точную стоимость/количество, указать имя и фамилию дарителя, а запрещенный подарок в течение трех рабочих дней передать юридическому лицу публичного права – Финансовому агентству.

## Статья 5<sup>2</sup> ( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

Если публичный служащий или член его семьи после получения подарка установит, что стоимость подарка превышает допустимый настоящим Законом размер или (и) по определенным причинам невозможно было отказаться от его получения (получение подарка по почте, вручение подарка публично), он обязан в течение 3 рабочих дней представить в Бюро публичной службы (далее – Бюро) информацию о наименовании, оценочной или точной стоимости/количествах полученного подарка, имени и фамилии дарителя, а запрещенный настоящим Законом подарок передать юридическому лицу публичного права – Агентству услуг Министерства финансов Грузии.

## Статья 6

1. Для целей настоящего Закона под контролем за предприятием подразумеваются полномочия лица (органа) в отношении конкретного



предприятия (предпринимателя) лично или через лицо, находящееся под его служебным надзором, проверять деятельность предприятия (предпринимателя) или устанавливать ему какие-либо ограничения, либо льготы в предпринимательской деятельности, либо выдавать лицензии, сертификаты или иные разрешения в связи с его предпринимательской деятельностью.

2. Для целей настоящего Закона под лицом (публичным чиновником), находящимся под служебным надзором должностного лица, подразумевается лицо (публичный чиновник), в отношении которого в связи с изданным им актом или выполненным действием должностное лицо правомочно давать письменные указания об устранении недостатков в изданном акте либо выполненном действии, приостанавливать исполнение акта или выполнение действия, отменить акт (5.02.99 №1801).

2. Для целей настоящего Закона под «лицом, находящимся под служебным надзором должностного лица», подразумевается лицо, в связи с изданным которым административно-правовым актом или выполненным действием должностное лицо правомочно: ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

а) давать письменные указания об устранении недостатков в изданном административно-правовым акте либо выполненном действии;

б) приостанавливать исполнение административно-правового акта или выполнение действия;

в) отменить административно-правовой акт.

3. Для целей настоящего Закона под «прямым участием в деятельности предприятия» должностного лица, члена его семьи подразумевается создание предприятия в порядке, установленном законом, управление им, осуществление руководящих или (и) представительских полномочий, владение капиталом предприятия. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

4. Для целей настоящего Закона под «опосредованным участием в деятельности предприятия» должностного лица, члена его семьи подразумевается прямое участие (в том числе владение акциями и долей) предприятия, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, в деятельности другого предприятия. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

## Глава II.

### Ограничение деятельности

#### Статья 7

Должностное лицо не вправе использовать полномочия на публичной службе или связанные с ними возможности в противовес интересам публичной службы или для решения вопроса, не относящегося к его полномочиям.

**Статья 7 ( 27.10.2015 N4358, вести в действие с 1 января 2017 года.)**

Публичный служащий не вправе использовать служебные полномочия или связанные с ними возможности в противовес интересам публичной службы или для решения вопроса, не относящегося к его служебным полномочиям.

#### Статья 8

Должностное лицо не вправе разглашать или использовать в неслужебных целях содержащую служебную тайну или иную конфиденциальную информацию, разглашение которой ограничивается действующим законодательством и которая стала ему известна в связи с осуществлением им обязанностей на публичной службе.

**Статья 8 ( 27.10.2015 N4358, вести в действие с 1 января 2017 года.)**

Публичный служащий не вправе разглашать или использовать в не служебных целях информацию, содержащую служебную тайну, или другую конфиденциальную информацию, публичность которой ограничена законодательством Грузии и которая стала ему известна в связи с исполнением служебных обязанностей.

#### Статья 9

1. Должностное лицо, обязанное ввиду публичной службы безвозмездно оказывать услуги или принимать решение, не имеет права получать или требовать за это вознаграждение в виде имущественных или иных благ.

2. Должностное лицо, обязанное ввиду публичной службы за плату, установленную в официальном порядке, оказывать услуги или принимать решение, не имеет права получать или требовать за это вознаграждение в большем размере.

3. Должностное лицо не имеет права получать какое-либо вознаграждение за опубликование созданной или добытой казенным учреждением информации или подготовленных на основе этой информации трудов, докладов или иных материалов.



4. Ограничение, предусмотренное пунктом 3 настоящей статьи, не действует в случае, если информация является гласной и получить ее может любое заинтересованное лицо.

#### **Статья 9( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)**

1. Публичный служащий, обязанный оказывать услуги или принимать решения безвозмездно, не имеет права получать или требовать за это вознаграждение в виде имущественных или иных благ.

2. Публичный служащий, обязанный оказывать услуги или принимать решения за плату, установленную в официальном порядке, не имеет права получать или требовать за это более крупное вознаграждение.

3. Публичный служащий не имеет права получать какое-либо вознаграждение за опубликование созданной или добытой в публичном секторе информации или подготовленных на основе этой информации трудов, докладов или иных материалов.

4. Ограничение, установленное пунктом 3 настоящей статьи, не действует в случае, если информация является публичной и получить ее может любое заинтересованное лицо.

#### **Статья 10**

1. Должностное лицо не вправе заключать имущественные сделки с казенным учреждением, в котором оно занимает должность.

2. Должностное лицо в качестве публичного служащего не вправе заключать имущественные сделки со своими близкими родственниками или их представителями.

3. Сделки, заключенные с нарушением требований, предусмотренных пунктами первым и вторым настоящей статьи, недействительны.

#### **Статья 10( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)**

1. Публичный служащий не вправе исходя из личных интересов:

а) приобретать имущество публичного учреждения, доверенное ему для совершения сделки;

б) заключать имущественную сделку с публичным учреждением, в котором работает, кроме исключений, установленных законодательством Грузии;

в) как публичный служащий заключать сделку с субъектом своей предпринимательской деятельности, политической партией или другим публичным учреждением;

г) как публичный служащий заключать имущественную сделку с членом своей семьи или близким родственником.

2. Сделки, заключенные с нарушением требований, предусмотренных пунктом первым настоящей статьи, недействительны.

#### **Статья 11**

1. Должностное лицо, обязанностью которого является принятие в составе коллегиального органа решения, в отношении которого оно имеет имущественный или иной личный интерес, обязано уведомить об этом других членов этого органа либо своего непосредственного руководителя, заявив об отказе от участия в принятии решения.

1. Публичный служащий, обязанностью которого является принятие в составе коллегиального органа решения, в отношении которого у него имеется имущественный или иной личный интерес, обязан уведомить об этом других членов этого органа либо своего непосредственного руководителя и отказаться от участия в принятии соответствующего решения. ( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

2. Должностное лицо, обязанностью которого является единоличное принятие решения, в отношении которого оно имеет имущественный или иной личный интерес, обязано заявить самоотвод и об этом в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя (руководящий орган), который либо сам принимает соответствующее решение, либо возлагает эту обязанность на другое должностное лицо.

2. Публичный служащий, обязанностью которого является единоличное принятие решения, в отношении которого у него имеется имущественный или иной личный интерес, обязан заявить самоотвод и об этом в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя (вышестоящий орган), который либо сам принимает соответствующее решение, либо возлагает эту обязанность на другое должностное лицо.

( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, должностное лицо может подписывать решение только на основании письменного разрешения своего непосредственного руководителя (руководящего органа), о чем должно быть указано в решении.

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, публичный служащий может подписывать решение только с письменного согласия своего непосредственного руководителя (вышестоящего органа), о чем должно быть указано в соответствующем решении.( 27.10.2015 N4358,



4. Требования, предусмотренные настоящей статьей, не распространяются на Президента Грузии, Премьер-министра Грузии, членов Парламента Грузии, членов высших представительных органов и руководителей исполнительных органов Абхазской и Аджарской автономных республик.(20.09.2013,№1261)

**Статья 12** (27.03.2009 N 1157).

**Статья 12<sup>1</sup>** (21.07.2010 № 3548)

1. В целях содействия эффективной и скоординированной борьбе с коррупцией создается Межведомственный координационный Совет по борьбе с коррупцией (далее – Совет).

2. Основной задачей Совета является определение общей политики борьбы с коррупцией, разработка национальной антикоррупционной стратегии Грузии и плана действий по ее осуществлению, его периодическое обновление и мониторинг исполнения.

3. Состав Совета определяет Правительство Грузии.(20.09.2013,№1261)

4. В состав Совета помимо представителей государственных ведомств могут входить представители неправительственных и международных организаций, независимые эксперты, а также представители непредпринимательских (некоммерческих) юридических лиц, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере, и ученые.

5. Организационное обеспечение работы Совета и администрирование деятельности осуществляет Министерство юстиции Грузии при помощи уполномоченного структурного подразделения.

6. Другие вопросы, связанные с полномочиями и организацией работы Совета, определяются Положением о Совете, которое утверждает Правительство Грузии.(20.09.2013 №1261)

### **Глава III.**

#### **Должностная несовместимость**

**Статья 13**

1. Вопросы должностной несовместимости регулируются Конституцией Грузии, органическим законом, настоящим Законом и иными нормативными актами.

2. (1.09.98 №1558).

2. Должностное лицо не имеет права выполнять какую-либо оплачиваемую работу, за исключением научной, педагогической или творческой деятельности, либо занимать какую-либо должность в каком-либо другом казенном учреждении или на казенном предприятии, или выполнять какую-либо оплачиваемую работу, или занимать какую-либо должность в иностранном органе или учреждении.

3. Должностное лицо, члены его семьи не имеют права занимать какую-либо должность или выполнять какую-либо работу на зарегистрированном в Грузии предприятии, контроль за предпринимательской деятельностью которого относится к полномочиям этого должностного лица или его службы.

4. Должностное лицо не имеет права занимать какую-либо должность на каком-либо предприятии.

5. Должностное лицо, члены его семьи не имеют права владеть акциями или долей в уставном капитале предприятия, контроль за деятельностью которого относится к полномочиям этого должностного лица или его службы.

6. Должностное лицо не имеет права являться представителем или уполномоченным какого-либо физического или юридического лица либо осуществлять представительство или защиту в делах по уголовным, гражданским или административным правонарушениям перед каким-либо казенным учреждением или против него, за исключением случая, когда оно является опекуном или попечителем этого физического лица.

7. Публичным служащим на должность, находящуюся под служебным надзором должностного лица, не может быть назначен близкий родственник этого лица, за исключением назначения в конкурсном порядке (13.02.04 № 3314).

8. Должностное лицо, члены его семьи обязаны в десятидневный срок после занятия этим должностным лицом должности, если Конституцией или законом не предусмотрено иное, подать в отставку ввиду несовместимую с занимаемой должностью, прекратить несовместимую с должностью деятельность.

9. Должностное лицо представляет документ, подтверждающий устранение своей должностной несовместимости или членов его семьи вышестоящему лицу (органу), в непосредственном подчинении которого он находится, а также соответствующей кадровой службе.

10. Должностное лицо, если Конституцией Грузии или органическим законом не предусмотрено иное, должно быть освобождено от занимаемой должности:



а) если он или члены его семьи нарушали требования должностной несовместимости, предусмотренные настоящим Законом;

б) если судебным решением подтверждено, что во владении должностного лица имеется незаконное или(и) необоснованное имущество (13.02.04 № 3314).

**Статья 13.**( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

1. Вопросы должностной несовместимости регулируются Конституцией Грузии, органическим законом, настоящим Законом и другими нормативными актами.

2. Публичный служащий не имеет права выполнять какую-либо оплачиваемую работу (за исключением научной, педагогической или творческой деятельности), занимать другую должность в каком-либо другом публичном учреждении или юридическом лице частного права или быть членом представительного органа любого уровня или выполнять какую-либо оплачиваемую работу, или занимать какую-либо должность в иностранном органе или учреждении. Выполнение публичным служащим оплачиваемой работы по совместительству допускается только в системе того же публичного учреждения.

3. Публичный служащий не имеет права получать доход в организации, за которой осуществляет служебный надзор.

4. Публичному служащему не может быть поручен служебный надзор за организацией, в руководящем органе которой работает член его семьи.

5. Публичный служащий не имеет права занимать какую-либо должность на каком-либо предприятии.

6. Публичный служащий обязан на основании договора доверения на срок прохождения службы передать другому лицу для управления долю капитала (пакет акций) предприятия находящегося в его собственности субъекта предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством Грузии.

7. Публичный служащий не имеет права быть постоянно действующим руководителем субъекта предпринимательской деятельности, членом контрольного, наблюдательного и ревизионного органа.

8. Публичный служащий не имеет права осуществлять предпринимательскую деятельность. Он может лишь владеть акциями и долями.9. Публичный служащий не имеет права быть представителем или доверенным лицом какого-либо физического или юридического лица или осуществлять представительство или защиту по уголовным, гражданским или административным делам перед или против какого-либо публичного учреждения, кроме случая, когда он является опекуном, попечителем этого физического лица или лицом, оказывающим ему поддержку.

10. Освобожденный от службы публичный служащий не вправе в течение 1 года со дня освобождения начать работу в публичном учреждении или осуществлять деятельность на предприятии, за которым он в течение 3 последних лет систематически осуществлял служебный надзор. В течение указанного времени он не вправе также получать доход в таком публичном учреждении или на предприятии.

11. Должностное лицо, член его семьи не вправе занимать какую-либо должность или выполнять какую-либо работу на зарегистрированном в Грузии предприятии, контроль за предпринимательской деятельностью которого относится к полномочиям указанного должностного лица или его службы.

12. Должностное лицо, член его семьи не вправе владеть акциями или долей капитала на предприятии, контроль за деятельностью которого относится к полномочиям указанного должностного лица или его службы.

13. На должность, находящуюся под служебным надзором должностного лица, не могут назначаться чиновниками по административному договору или трудовому договору (кроме назначения в порядке конкурса) близкие родственники указанного должностного лица.

14. Должностное лицо, член его семьи обязаны в 10-дневный срок после занятия должности указанным должностным лицом, если Конституцией или законом Грузии не предусмотрено иное, подать в отставку с несовместимой должности, прекратить несовместимую деятельность.

15. Должностное лицо представляет документы, подтверждающие устранение своей несовместимости и несовместимости членов своей семьи, вышестоящему должностному лицу (органу), в непосредственном подчинении которого он находится, а также единице по управлению людскими ресурсами.

16. Должностное лицо, если Конституцией или органическим законом Грузии не предусмотрено иное, подлежит освобождению с занимаемой должности, если:

а) им или членом его семьи нарушены требования, касающиеся служебной несовместимости, установленные настоящим Законом;

б) решением суда подтверждено, что они являются владельцами незаконного или (и) необоснованного имущества.

17. Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на члена Собрания, не являющегося должностным лицом Собрания.

**Глава III<sup>1</sup>.**( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

**Общие правила поведения публичных служащих**





**Статья 13<sup>1</sup>.**( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

1. Целью установленных настоящей главой общих правил поведения публичных служащих является утверждение общих принципов, регулирующих поведение публичных служащих при осуществлении ими служебных полномочий.
2. Помимо установленных настоящей главой общих правил поведения публичных служащих для отдельных категорий публичных служащих или (и) отдельных публичных учреждений могут устанавливаться специальные правила поведения публичных служащих.
3. Руководитель публичного учреждения обязан обеспечить доступность общих и специальных правил поведения публичных служащих для публичных служащих соответствующего публичного учреждения и их ознакомление с этими правилами.
4. Публичные служащие обязаны соблюдать общие и специальные правила поведения публичных служащих.
5. Публичные служащие подотчетны непосредственному руководителю, если законом или положением о соответствующем публичном учреждении (регламентом) или положением о соответствующей структурной единице указанного публичного учреждения не предусмотрено иное.

**Статья 13<sup>2</sup>.**( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

1. Публичные служащие должны осуществлять свою деятельность на основании законодательства Грузии, в соответствии с общими правилами поведения публичных служащих.
2. Публичные служащие обязаны соблюдать требования, касающиеся их самих и занимаемых ими должностей. Публичные служащие должны исполнять свои служебные обязанности беспристрастно и добросовестно.
3. Публичные служащие должны действовать с соблюдением принципа коллегиальности, с учетом служебных обязанностей, соблюдать в отношениях с гражданским обществом установленные настоящим Законом общие правила поведения публичных служащих, в особенности в отношениях с гражданами, пользующимися их услугами.
4. Публичные служащие при исполнении служебных обязанностей должны соблюдать принцип экономности и эффективности. Публичные служащие не должны злоупотреблять служебными ресурсами, во избежание их растрачивания.
5. Если публичный служащий арестован или задержан или в отношении него ведется уголовное преследование, он должен известить об этом руководителя соответствующего публичного учреждения.
6. Публичный служащий должен воздерживаться от любых действий, причиняющих вред лично его репутации, репутации соответствующего публичного учреждения или государственной службы/публичной службы.
7. Публичные служащие обязаны использовать служебные полномочия, удостоверения, символы, подтверждающие служебные полномочия, и другие средства идентификации добросовестно, только в служебных целях, а не для получения какого-либо преимущества.
8. Публичные служащие при принятии решений должны руководствоваться принципами прозрачности и законности. Не допускается давать распоряжения или (и) поручения, противоречащие законодательству или государственным интересам Грузии.

**Статья 13<sup>3</sup>.**( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

1. Руководитель публичного учреждения обязан обеспечивать нормальное функционирование механизма обеспечения доступности и беспрепятственного предоставления публичной информации.
2. Не допускается целенаправленное распространение публичным служащим сомнительной, непроверенной или (и) недостоверной информации.
3. Публичные служащие обязаны выдавать публичную информацию в случаях, предусмотренных законодательством Грузии, и с соблюдением норм и других требований, установленных для публичного учреждения, в котором они работают.
4. Если к служебным полномочиям публичного служащего относится ограничение публичности информации, он должен точно следовать критериям, установленными законодательством Грузии. В случае необходимости публичный служащий должен незамедлительно, в порядке, установленном законом, возбудить вопрос об ограничении публичности указанной информации.
5. Публичные служащие должны принимать необходимые меры для обеспечения конфиденциальности информации, содержащей государственную тайну, связанной с репутацией публичного служащего, добытой при осуществлении служебных полномочий, содержащей персональные данные, и другой информации (с учетом части 4 статьи 50 Уголовно-процессуального кодекса Грузии). Указанное требование распространяется на публичных служащих и после их освобождения со службы.

**Статья 13<sup>4</sup>.**( 27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)

1. Публичные служащие не вправе предлагать или получать выгоду, связанную с должностью, занимаемой ими на государственной службе или (и) публичной службе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Грузии.
2. Публичные служащие обязаны:



- а) заострять внимание на любой имеющейся или возможной несовместимости интересов;
- б) принимать меры с целью недопущения любых случаев несовместимости интересов;
- в) заявлять о несовместимости интересов до или после назначения/избрания на соответствующую должность, как только им станет известно о факте несовместимости интересов.

3. Публичный служащий обязан в месячный срок после назначения/избрания на соответствующую должность, а затем – до 1 февраля каждого следующего календарного года публично заявлять о связанных с ним лицах, работающих в том же публичном учреждении, что и публичный служащий. Надлежащее письменное заявление публичного служащего, в котором указывается идентификационная информация о связанных с ним лицах и информация, отражающая их связь, представляется и учитывается в единице по управлению людскими ресурсами соответствующего публичного учреждения.

4. Для целей настоящей главы под «лицами, связанными с публичным служащим», подразумеваются лица, предусмотренные статьей 4 настоящего Закона, а также другие лица, с которыми у публичного служащего имеется совместное семейное хозяйство (подворье), то есть особые отношения, которые могут повлиять на условия или экономические результаты их деятельности.

#### **Статья 13<sup>5</sup> (27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)**

1. Публичным служащим запрещается принимать любые подарки или услуги, которые могут повлиять на исполнение их служебных обязанностей.
2. При неопределенности того, имеет ли публичный служащий право получать предлагаемый подарок либо какую-либо выгоду или (и) пользоваться услугой, он обязан заявить об этом.
3. В случае предложения публичному служащему выгоды, запрещенной настоящим Законом, он обязан:
  - а) не получать такую выгоду, а в течение 3 рабочих дней письменно известить о предложении своего непосредственного начальника и Бюро;
  - б) попытаться идентифицировать лицо, обратившееся к нему с подобным предложением;
  - в) ограничить контакт с лицом, обратившимся к нему с подобным предложением, и попытаться установить основания такого предложения;
  - г) если отказаться от подарка или вернуть его невозможно, передать в течение 3 рабочих дней подарок соответствующей государственной службе – юридическому лицу публичного права – Агентству услуг Министерства финансов Грузии.
4. Публичный служащий обязан при наличии доказательств или обоснованных сомнений относительно совершения другим публичным служащим любого преступного или иного незаконного деяния уличить его при помощи извещения в порядке, установленном настоящим Законом.
5. Если законом не установлено иное, общие правила этики и поведения на публичной службе определяются постановлением Правительства Грузии.

### **Глава IV.**

#### **Заявление и гласность экономических интересов**

#### **Статья 14 (21.07.2010 № 3548)**

1. Лицо обязано в двухмесячный срок после определения на должность представить в Бюро публичной службы декларацию об имущественном положении должностного лица. Порядок представления декларации об имущественном положении должностного лица определяет Правительство Грузии. (20.09.2013, №1261)
2. Должностное лицо обязано во время нахождения в должности ежегодно по истечении года со дня заполнения предыдущей декларации заполнить в недельный срок и представить декларацию об имущественном положении должностного лица, в которой отражаются изменения в данных, внесенных в декларацию, заполненную должностным лицом в предыдущем году.
2. Должностные лица обязаны во время пребывания в должности ежегодно в течение месяца, соответствующего месяцу заполнения предыдущей декларации, заполнять и представлять декларацию об имущественном положении должностного лица.

#### **(27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)**

3. Лицо обязано в двухмесячный срок после оставления должности заполнить и представить декларацию об имущественном положении должностного лица.
3. Должностные лица обязаны через год после освобождения от должности, в случае если не будут определены на другую должность, в течение месяца, соответствующего месяцу заполнения предыдущей декларации, заполнять и представлять декларацию об имущественном положении должностного лица. (27.10.2015 N4358, ввести в действие с 1 января 2017 года.)
4. Лицо, которому на срок не более трех месяцев поручается исполнение обязанностей отсутствующего чиновника в системе того же



учреждения в соответствии с Законом Грузии «О публичной службе», освобождается от обязательства по представлению декларации об имущественном положении должностного лица.

4. Лица, которым в системе того же публичного учреждения временно, на конкретный срок, но не более 2 месяцев, поручено исполнение функций должностного лица, освобождаются от обязательства по представлению декларации об имущественном положении должностного лица. (27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

5. Кандидат в члены Парламента Грузии обязан в недельный срок после регистрации в качестве кандидата в члены Парламента в упрощенной форме, установленной Правительством Грузии, заполнить и представить декларацию об имущественном положении должностного лица. (20.09.2013, №1261)

6. В декларацию об имущественном положении должностного лица данные, отражающие имущественное положение, вносятся по состоянию на первое число месяца ее заполнения, а доходы – по состоянию на год, предшествующий году заполнения декларации, кроме случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи.

7. Данные, касающиеся счетов или (и) взносов, имеющихся в банковских или (и) других кредитных учреждениях Грузии или других государств, право распоряжаться которыми имеет должностное лицо или член его семьи, а также данные о наличной денежной сумме, находящейся в собственности должностного лица или члена его семьи, размер которой превышает 4000 лари, вносятся в декларацию об имущественном положении должностного лица по состоянию на день заполнения декларации.

8. Должностное лицо заполняет декларацию об имущественном положении раз в год. Если лицо заполнило декларацию и в соответствии с порядком, установленным настоящей статьей, в течение текущего года вновь возникло основание для заполнения декларации, должностное лицо освобождается от обязательства по повторному заполнению декларации.

9. На основании письменного обращения уполномоченного лица, должностного лица или (и) лица, освобожденного с должности в предусмотренном пунктом 10 настоящей статьи публичном учреждении, Бюро предоставляет реквизиты для входа в единую электронную систему декларирования и разъясняет лицу предусмотренную законодательством Грузии ответственность за непредставление в установленный срок декларации об имущественном положении должностного лица. (27.10.2015 N4358)

10. Руководитель кадровой службы соответствующего публичного учреждения или уполномоченное на то лицо обязано не позднее 7 рабочих дней после издания соответствующего административно-правового акта в письменной форме представить Бюро публичной службы информацию об определении лица на должность, подразумевающую представление декларации, или освобождении от должности. В случае невыполнения указанного обязательства начальник Бюро публичной службы извещает руководителя соответствующего публичного учреждения, который принимает в отношении руководителя кадровой службы или уполномоченного на то лица решение об удержании заработной платы не более чем за 10 рабочих дней. Наложение дисциплинарной ответственности не освобождает руководителя кадровой службы или уполномоченное на то лицо соответствующего публичного учреждения от обязательства по представлению в Бюро публичной службы информации об определении лица на должность, подразумевающую представление декларации, или освобождении от такой должности. (Руководитель кадровой службы соответствующего публичного учреждения или уполномоченное на то лицо обязано не позднее 7 рабочих дней после издания соответствующего административно-правового акта в письменной форме представить Бюро публичной службы информацию об определении лица на должность, подразумевающую представление декларации, или освобождении от должности. В случае невыполнения указанного обязательства начальник Бюро публичной службы извещает руководителя соответствующего публичного учреждения, который принимает в отношении руководителя кадровой службы или уполномоченного на то лица решение об удержании заработной платы не более чем за 10 рабочих дней. Наложение дисциплинарной ответственности не освобождает руководителя кадровой службы или уполномоченное на то лицо соответствующего публичного учреждения от обязательства по представлению в Бюро публичной службы информации об определении лица на должность, подразумевающую представление декларации, или освобождении от такой должности. (29.11.2013 №1666)

10. Руководитель единицы по управлению людскими ресурсами соответствующего публичного учреждения или уполномоченное на то лицо обязаны не позднее 7 рабочих дней после издания соответствующего административно-правового акта в письменной форме предоставить Бюро информацию об определении лица на должность, подразумевающую представление декларации, или освобождении от такой должности. В случае невыполнения указанного обязательства Начальник Бюро извещает об этом руководителя соответствующего публичного учреждения, что может стать основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя единицы по управлению людскими ресурсами или уполномоченного на то лица. Возложение дисциплинарной ответственности не освобождает руководителя единицы по управлению людскими ресурсами или уполномоченное на то лицо соответствующего публичного учреждения от обязательства по представлению в Бюро информации об определении лица на должность, подразумевающую представление декларации, или освобождении от такой должности. (27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

11. В случае истечения срока издания распоряжения о наложении на должностное лицо штрафа за непредставление им в установленный срок декларации об имущественном положении должностного лица исчисление 2-месячного срока для заполнения декларации начинается с момента предоставления Бюро информации об определении лица на должность, подразумевающую представление декларации, или освобождении от такой должности. (27.10.2015 N4358)

12. Бюро правомочно в пределах срока, предусмотренного настоящей статьей для заполнения декларации об имущественном положении должностного лица, определить лицу дополнительный 48-часовой срок для редактирования данных, внесенных в декларацию. (27.10.2015 N4358)

## **Статья 15 (2.10.2008 № 311)**

Декларация об имущественном положении должностного лица содержит следующую информацию о лице и членах его семьи:

а) имя, фамилия, личный номер, адрес постоянного места жительства и номер телефона, номер мобильного телефона и адрес действующей электронной почты лица (21.07.2010 № 3548);

б) место службы лица, занимаемая им должность, адрес, номер телефона по месту службы;



в) фамилии, имена, числа, месяцы и годы рождения лица, членов его семьи, их родственные либо иные связи с лицом;

в) фамилии, имена, личные номера, места, числа, месяцы и годы рождения лица, членов его семьи, их родственные либо иные связи с лицом; ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

г) недвижимое имущество, находящееся в собственности лица, членов его семьи, - фамилия и имя собственника (если вещь находится в общей собственности, необходимо указать также фамилии и имена сособственников; если вещь находится в общей долевой собственности, необходимо указать также размеры долей лица, членов его семьи), общая площадь и местонахождение имущества;

г) недвижимое имущество, находящееся в собственности лица, членов его семьи, фамилия и имя собственника (если вещь находится в общей собственности, необходимо указать также фамилии и имена сособственников и размеры долей лица, членов его семьи), дата приобретения, форма приобретения, размер уплаченной стоимости, общая площадь и местонахождение имущества; ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

д) движимое имущество, находящееся в собственности лица, членов его семьи (кроме ценных бумаг, банковских счетов или (и) вкладов, наличных денег), стоимость каждой единицы которого превышает 10 000 лари, - фамилия и имя собственника (если вещь находится в общей собственности, необходимо указать также фамилии и имена сособственников; если вещь находится в общей долевой собственности, необходимо указать также размеры долей лица, членов его семьи);

д) движимое имущество, находящееся в собственности лица, членов его семьи (кроме ценных бумаг, банковских счетов или (и) вкладов, наличных денег), стоимость каждой единицы которого превышает 10 000 лари, - фамилия и имя собственника (если вещь находится в общей собственности, необходимо указать также фамилии и имена сособственников и размеры долей лица, членов его семьи), дата приобретения, форма приобретения и размер уплаченной стоимости; ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

е) ценные бумаги, находящиеся в собственности лица, членов его семьи, - эмитент ценных бумаг, фамилия и имя собственника, вид, номинал, количество ценных бумаг;

е) ценные бумаги, находящиеся в собственности лица, членов его семьи, - эмитент ценных бумаг, фамилия и имя собственника, вид ценных бумаг, размер уплаченной стоимости, номинал и количество; ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

ж) имеющийся в банковском или (и) другом кредитном учреждении Грузии или другого государства счет или (и) взнос, право распоряжаться которым имеет лицо или член его семьи, - личные данные лица, распоряжающегося счетом или (и) взносом, наименование банковского или (и) другого кредитного учреждения, вид счета или (и) взноса, остаток на счету или (и) взносе (кредит или дебет) (21.07.2010 № 3548);

з) наличная денежная сумма, имеющаяся в собственности лица, членов его семьи, размер которой превышает 4 000 лари, - фамилия и имя собственника денежной суммы, размер денежной суммы в соответствующей валюте;

з) наличная денежная сумма, имеющаяся в собственности лица, членов его семьи, размер которой превышает 4 000 лари, - фамилия и имя собственника денежной суммы, источник денежной суммы и размер денежной суммы в соответствующей валюте;

( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

и) участие лица, членов его семьи в предпринимательской деятельности в Грузии или другой стране – фамилия и имя лица, участвующего в предпринимательской деятельности, полное фирменное наименование предприятия, форма участия, орган, зарегистрировавший предприятие, и дата регистрации, юридический адрес предприятия, отрезок времени участия в предпринимательской деятельности, доходы от предпринимательской деятельности, полученные в отчетный период;

и) прямое и опосредованное участие лица, членов его семьи в предпринимательской деятельности в Грузии или другой стране. В случае прямого участия в деятельности предприятия: – фамилия и имя лица, участвующего в деятельности предприятия, форма участия, фамилии и имена партнеров (в случае с юридическим лицом – полное фирменное наименование и юридический адрес), полное фирменное наименование и юридический адрес предприятия, регистрирующий орган, дата регистрации, номинал доли, размер капитала предприятия, период участия и размер дохода, полученного на предприятии в течение отчетного года. При опосредованном участии в деятельности предприятия: полное фирменное наименование другого предприятия, вид деятельности, фамилии и имена партнеров (в случае с юридическим лицом – полное фирменное наименование и юридический адрес), процентный размер доли предприятия в капитале другого предприятия; ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

к) любая выполненная лицом, членами его семьи оплачиваемая работа в Грузии или другой стране, за исключением участия в предпринимательской деятельности, - фамилия и имя лица, выполнившего работу, место службы, где лицо занимает (занимало) должность или выполняет (выполняло) работу, наименование должности или содержание работы, доходы от выполнения работы, полученные в отчетный период;

л) любой договор, заключенный лицом, членами его семьи в Грузии или другой стране, стоимость предмета которого превышает 3000 лари (в том числе – договор доверения доли независимо от стоимости), - вид договора, фамилия и имя лица, участвующего в договоре, предмет договора и его стоимость, дата заключения и срок действия договора, орган, осуществивший государственную регистрацию или удостоверение договора, материальный результат, полученный по договору в отчетный период;

м) подарки, принятые лицом, членами его семьи в отчетный период, стоимость которых превышает 500 лари, - фамилия и имя лица, принявшего подарок, лицо, передавшее подарок, отношения лица, передавшего подарок, с лицом, принявшим подарок, вид подарка, рыночная стоимость подарка;

н) любые доходы или (и) расходы лица, членов его семьи в отчетный период, размер (стоимость) которых в каждом отдельном случае превышает 1 500 лари, кроме иных доходов или (и) расходов, указанных в настоящей статье, - фамилия и имя лица, членов его семьи, которые получили доходы или (и) произвели расходы, виды доходов или (и) расходов, размеры (стоимость) доходов или (и) расходов;

о) секретная графа – вид (содержание) имущества и имя, фамилия лица, связанного с имуществом, членов его семьи, отношение к имуществу лица, членов его семьи, рыночная стоимость или (и) размер имущества;



## Статья 16 (2.10. 2008 № 311)

## Статья 17

1. (13.02.2004 № 3314).

2. Если информация об имуществе, подлежащем включению в декларацию, относится к государственной или служебной тайне или представляет собой иную конфиденциальную информацию, гласность которой ограничивается действующим законодательством, эта информация отражается только в специальной (секретной) графе декларации, с указанием вида (содержания) связи должностного лица и членов его семьи с имуществом, рыночной стоимости или (и) размера имущества (недвижимого и движимого имущества (5.02.99 № 1801).

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, лицо должно приложить к декларации ссылку на правовой акт, на основании которого информация, подлежащая включению в декларацию, относится к государственной или служебной тайне или представляет собой иную конфиденциальную информацию, публичность которой ограничена (4.12.2009 № 2226).

## Статья 18 (12.06.2009 № 1179)

1. Контроль за получением декларации, публичностью имущественного положения соответствующего должностного лица и своевременной подачей им декларации обеспечивает, а также иные функции, предусмотренные законодательством Грузии, осуществляет юридическое лицо публичного права – Бюро публичной службы (далее – Бюро).

1. Контроль за приемом декларации об имущественном положении должностного лица, публичностью имущественного положения соответствующего должностного лица и своевременной подачей им в соответствии с законодательством Грузии декларации обеспечивает, а также иные функции, предусмотренные законодательством Грузии, осуществляет Бюро. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

2. В целях настоящего Закона Бюро обеспечивает:

а) составление Инструкции технически правильного заполнения должностным лицом декларации об имущественном положении должностного лица;

б) беспрепятственный доступ к единой электронной системе декларирования должностным лицом имущественного положения (4.12.2009 № 2226)

в) принятие и хранение заполненной должностным лицом декларации об имущественном положении должностного лица;

в) прием, хранение и мониторинг соответствия законодательству Грузии заполненной должностными лицами декларации об имущественном положении должностного лица; ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

г) публичность содержания декларации об имущественном положении должностного лица;

д) составление и представление на утверждение Правительству Грузии на основании перечня, приведенного в статье 2 настоящего Закона, Должностного реестра должностных лиц, для которых заполнение деклараций является обязательным, а также подготовку и представление на утверждение Правительству Грузии изменений и дополнений, подлежащих внесению в реестр;(20.09.2013 №1261)

е) осуществление иных функций, возложенных на него законодательством Грузии

## Статья 18<sup>1</sup>( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

1. Мониторинг внесения в декларацию об имущественном положении должностного лица полных и достоверных данных и соответствия декларации законодательству Грузии осуществляет Бюро.

2. Основаниями для начала мониторинга декларации об имущественном положении должностного лица являются:

а) случайная выборка деклараций единой электронной системой деклараций об имущественном положении должностных лиц;

б) обоснованное письменное заявление.

3. К числу подлежащих ежегодной проверке деклараций об имущественном положении должностных лиц относятся также выбранные независимой комиссией, созданной Начальником Бюро, декларации государственно-политических лиц, определенных Законом Грузии «О публичной службе», и декларации, выбранные с учетом особых факторов. Особыми факторами являются: особый коррупционный риск, высокий общественный интерес, нарушение, выявленное в результате проведенного мониторинга.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 настоящей статьи, количество подлежащих ежегодной проверке деклараций об имущественном положении должностных лиц не должно превышать в каждом случае 5 процентов общей численности должностных лиц.



5. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 настоящей статьи, выборка деклараций об имущественном положении должностных лиц, подлежащих ежегодной проверке, производится в начале каждого календарного года.

6. Состав независимой комиссии, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, определяет начальник Бюро. В состав независимой комиссии публичные служащие не входят.

7. Мониторинг декларации об имущественном положении должностных лиц осуществляется с соблюдением принципа конфиденциальности. Результаты мониторинга деклараций об имущественном положении должностных лиц публикуются в конце каждого календарного года проактивно.

8. В случае начала мониторинга декларации об имущественном положении должностного лица Бюро в порядке, установленном законодательством Грузии, извещает соответствующее должностное лицо о начале мониторинга и определяет ему срок – 10 рабочих дней для представления необходимых для мониторинга информации и документации (в том числе – из банковских или (и) других кредитных учреждений) и своих соображений.

9. Мониторинг декларации об имущественном положении должностного лица осуществляется путем перепроверки правильности данных, содержащихся в заполненной декларации, в электронных базах, администрируемых публичными учреждениями, перепроверки письменных доказательств, представленных должностным лицом в Бюро, или (и) других письменных доказательств, а также исполнения обязательства административных органов по оказанию взаимной помощи, предусмотренного статьями 16–19 Общего административного кодекса Грузии.

10. Инструкцию мониторинга декларации об имущественном положении должностного лица, подлежащий проверке, определяет Правительство Грузии.

11. В результате мониторинга декларации об имущественном положении должностного лица Бюро принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии нарушений в декларации об имущественном положении должностного лица;

б) о наличии нарушений в декларации об имущественном положении должностного лица.

12. В соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящей статьи декларация об имущественном положении должностного лица оценивается отрицательно в случае непредставления информации и документации, истребуемых Бюро, или наличия в декларации неполных и недостоверных данных, а также выявления наличия данных, не соответствующих настоящему Закону и Закону Грузии «О публичной службе».

13. В предусмотренном подпунктом «б» пункта 11 настоящей статьи случае умышленного внесения в декларацию об имущественном положении должностного лица неполных или недостоверных данных Бюро при наличии признаков преступления обязано направить соответствующую декларацию и материалы производства по делу надлежащему правоохранительному органу для дальнейшего реагирования.

14. Виновное нарушение публичным служащим принципа конфиденциальности, предусмотренного пунктом 7 настоящей статьи, если указанное деяние не является преступлением или административным правонарушением, влечет дисциплинарную ответственность публичного служащего в порядке, установленном законом.

## Статья 19

1. Любое лицо вправе требовать получения копии декларации об имущественном положении должностного лица и ознакомиться с ней, за исключением отраженных в декларации его личного номера, адреса по постоянному месту жительства и номера телефона и секретной графы декларации (4.12.2009 № 2226)

1. Любое лицо вправе требовать, получать копию декларации об имущественном положении должностного лица и ознакомиться с ней, за исключением отраженных в данной декларации личного номера, адреса по постоянному месту жительства и номера телефона, предусмотренной подпунктом «к» статьи 15 настоящего Закона, информации, относящейся к периоду до первичного определения на должность или (и) периоду после освобождения от должности и секретной графы декларации, а также декларации должностного лица, должности которого в соответствии с Законом Грузии «О государственной тайне» присвоен гриф секретности. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

2. Не может устанавливаться или создаваться какое-либо препятствие для получения копии декларации (13.12.98 N 1733).

3. Для получения копий декларации и иных связанных с декларацией материалов, представленных должностным лицом в бюро в порядке, предусмотренном законодательством Грузии, взимается сбор за копирование публичной информации в порядке, установленном Законом Грузии "О сборе за копирование публичной информации (13.05.05 №1439).

## Глава V

### Ответственность за коррупционное

#### Правонарушение

(Ответственность за нарушение требований, предусмотренных настоящим Законом

( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)



1. Непредставление декларации об имущественном положении должностного лица в срок, определенный статьей 14 настоящего Закона, влечет наложение на лицо штрафа в размере 1000 лари, о чем издается индивидуальный административно-правовой акт – распоряжение о наложении штрафа.

1<sup>1</sup>. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 11 статьи 18<sup>1</sup> настоящего Закона, на должностное лицо налагается штраф в размере – 1000 лари, о чем издается индивидуальный административно-правовой акт – распоряжение. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

2. Распоряжение о наложении штрафа издает Начальник Бюро публичной службы в порядке простого административного производства. Лицо должно уплатить штраф не позднее 30 дней после официального ознакомления с распоряжением о наложении штрафа. Штраф считается уплаченным после представления в Бюро документа, удостоверяющего уплату штрафа. Уплата штрафа не освобождает лицо от обязательства по представлению декларации об имущественном положении должностного лица (12.06.2009 № 1179).

2. Распоряжение о наложении штрафа издает Начальник Бюро в порядке простого административного производства. Должностное лицо должно уплатить штраф не позднее 30 дней со дня официального ознакомления с распоряжением о наложении штрафа. Штраф считается уплаченным с момента представления Бюро документа, подтверждающего уплату штрафа. Уплата штрафа, предусмотренного пунктом первым настоящей статьи, не освобождает должностное лицо от обязательства по представлению декларации об имущественном положении должностного лица. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

3. Обжалование распоряжения о наложении штрафа не приостанавливает его исполнения.

4. В 2-недельный срок после вступления распоряжения или судебного решения (определения) о наложении штрафа в силу непредставление декларации об имущественном положении должностного лица влечет привлечение лица к уголовной ответственности. Привлечение к уголовной ответственности не освобождает лицо от обязательства по представлению декларации. В таком случае лицо обязано подать декларацию в 2-недельный срок со дня вступления в силу обвинительного приговора суда.

4. Непредставление должностным лицом декларации об имущественном положении должностного лица в 2-недельный срок со дня вступления в законную силу распоряжения о наложении штрафа, предусмотренного пунктом первым настоящей статьи, или судебного решения (определения) влечет привлечение лица к уголовной ответственности. Привлечение к уголовной ответственности не освобождает должностное лицо от обязательства по представлению декларации об имущественном положении должностного лица. В таком случае должностное лицо обязано подать декларацию в 2-недельный срок со дня вступления в силу обвинительного приговора суда. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

5. Виновное нарушение должностным лицом требований настоящего Закона, не являющееся уголовным или административным правонарушением, влечет дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

5. Нарушение умышленно или по неосторожности публичным служащим, в соответствии с законодательством Грузии подлежащим дисциплинарной ответственности, требования настоящего Закона, если указанное деяние не является преступлением или административным правонарушением, влечет дисциплинарную ответственность публичного служащего в порядке, установленном законом. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

6. В случае, если должностное лицо, совершившее коррупционное правонарушение, в отношении которого за такое деяние была применена мера дисциплинарной ответственности, за исключением освобождения от должности, в течение года совершит новое коррупционное правонарушение, оно подлежит обязательному освобождению от службы.

6. В случае, если публичный служащий, который нарушил требование настоящего Закона и которому за указанное деяние была назначена мера дисциплинарной ответственности, кроме освобождения от должности, в течение 3 лет совершит новое правонарушение, предусмотренное настоящим Законом, он подлежит обязательному освобождению от службы. ( 27.10.2015 N4358, **вести в действие с 1 января 2017 года.**)

## Глава V<sup>1</sup>(27.03.2009 № 1157)

### Защита обличителя

#### Статья 20<sup>1</sup>(2.04.2014 №2172)

В целях настоящей главы используемые в ней термины имеют следующие

значения:

а) **обличение** – информирование лицом (обличителем) органа, рассматривающего заявление, следователя, прокурора или (и) Народного Защитника Грузии о нарушении публичным служащим (обличенным) законодательства Грузии или норм, содержащих общие правила этики и поведения, при наличии таковых, причинившем или могущем причинить вред публичным интересам либо репутации соответствующего публичного учреждения. Обличением также считается информирование обличителем гражданского общества или средств массовой информации о вышеуказанном нарушении после принятия решения органом, рассматривающим заявление, следователем, прокурором или (и) Народным Защитником Грузии;( 27.10.2015 N4358)

б) **анонимное обличение** – обличение, когда обличитель не идентифицирован;

в) **орган, рассматривающий заявление**, – структурное подразделение соответствующего публичного учреждения, осуществляющее внутренний контроль или (и) служебное инспектирование; ( 27.10.2015 N4358)

г) **принудительные меры** – меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Законом Грузии «О публичной службе», либо изменение



места работы обличителя, ухудшение условий договора с ним, отказ в его приеме на работу, восстановлении на работе или продвижении по работе или (и) иное деяние, повлекшее или могущее повлечь ограничение служебных полномочий либо ухудшение служебного положения или (и) условий работы обличителя без его согласия; ( 27.10.2015 N4358)

д) **близкий родственник обличителя** – супруги (в том числе – лица, расторгнувшие брак), дети, усыновленные, пасынки (падчерицы), родители, усыновители, дедушки, бабушки, внуки, сестры, братья обличителей, а также лица, постоянно проживающие с обличителями.

#### **Статья 20<sup>2</sup>**(2.04.2014 №2172)

1. Обличение должно быть добросовестным и служить предотвращению, выявлению или пресечению нарушения законодательства Грузии или норм, содержащих общие правила этики и поведения, или (и) защите публичных интересов. ( 27.10.2015 N4358)

2. Обличение считается добросовестным до тех пор, пока не будет доказано обратное.

#### **Статья 20<sup>3</sup>**(2.04.2014 №2172)

1. Обличение может осуществляться в письменной, устной, электронной форме, по телефону, факсу, при помощи веб-страницы, администрируемой Бюро, или с использованием других средств. ( 27.10.2015 N4358)

2. Обличение может носить анонимный характер.

3. В случае отсутствия письменно выраженной воли обличителя на разглашение своей личности орган, рассматривающий заявление, обязан не разглашать личность обличителя.

4. Виновное нарушение публичным служащим требования настоящей статьи, если указанное не является преступлением или административным правонарушением, влечет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законом.

#### **Статья 20<sup>4</sup>** (2.04.2014 №2172)

1. Не допускается запугивание, притеснение, принуждение, унижение, преследование обличителя или его близкого родственника, оказание давления на него, причинение ему морального либо материального вреда, применение к нему насилия или угрозы насилием, дискриминационное обращение с ним или осуществление иного незаконного деяния в связи с фактом обличения.

2. Не допускается начинать административное или гражданское судопроизводство либо уголовное преследование в отношении обличителя и привлекать его к соответствующей ответственности, а также применять к нему принудительные меры ввиду обстоятельств, связанных с фактом обличения.

3. Если в отношении обличителя ведутся дисциплинарное производство или административный, гражданский или уголовный процесс, они подлежат приостановлению, кроме случаев, когда: ( 27.10.2015 N4358)

а) дисциплинарное производство, административный, гражданский или уголовный процесс не связаны с фактом обличения;

б) пользование установленными настоящей статьей гарантиями защиты преследует цель – посягательство на суверенитет и безопасность государства, свержение его конституционного строя, разжигание этнической или религиозной розни.»;

4. В случае применения принудительных мер, производства административного, гражданского или уголовного процесса в отношении обличителя соответствующее публичное учреждение обязано обосновать, что это не связано с фактом обличения и что для этого существует основание, предусмотренное законодательством Грузии.

5. Мониторинг обеспечения гарантий защиты, установленных настоящей статьей, осуществляет руководитель соответствующего публичного учреждения.

6. В ходе уголовного процесса на любой стадии производства по делу, связанному с обличением, если жизни, здоровью или имуществу обличителя, его близкого родственника или свидетеля обличения угрожает опасность ввиду участия в этом деле, обличитель, его близкий родственник, свидетель обличения или орган, рассматривающий заявление, правомочны обратиться в прокуратуру Грузии в связи с применением специальных мер защиты, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Грузии.

7. Обличитель правомочен обжаловать нарушение требований настоящей статьи органом, рассматривающим заявление, или соответствующим публичным учреждением, в порядке, установленном административным законодательством Грузии. ( 27.10.2015 N4358)

#### **Статья 20<sup>5</sup>** (2.04.2014 №2172)

Обличитель пользуется гарантиями защиты независимо от того, достоверна или ошибочна информация, преданная огласке в результате обличения, кроме случаев, когда:

а) информация, преданная огласке в результате обличения, ошибочна, о чем заранее было или должно было быть известно обличителю, так как он мог перепроверить достоверность информации, используемой для обличения, кроме случая, когда несмотря на принятие им всех возможных мер, необходимых для перепроверки этой информации, он не смог установить ее ошибочность;





б) обличитель действует с целью извлечения личной или чужой выгоды, кроме случая получения специальной награды, установленной законодательством Грузии;

в) обличитель информирован о том, что фактические обстоятельства обличения публично известны или известны органу, рассматривающему заявление.

#### **Статья 20<sup>6</sup>** (2.04.2014 №2172)

1. Орган, рассматривающий заявление, рассматривает обличающее заявление в месячный срок после его подачи, в порядке, установленном законодательством Грузии и своим Положением, а в случае отсутствия соответствующих правил – в порядке формального административного производства, установленного Общим административным кодексом Грузии.

2. Если по завершении рассмотрения обличающего заявления выяснилось, что совершенное нарушение может стать основанием для привлечения обличенного к административной, гражданской или уголовной ответственности, орган, рассматривающий заявление, обязан обратиться в соответствующие уполномоченные органы.

3. Судопроизводство, приостановленное согласно пункту 3 статьи 20<sup>4</sup> настоящего Закона, возобновляется после принятия решения органом, рассматривающим соответствующее заявление.

#### **Статья 20<sup>7</sup>** (2.04.2014 №2172)

1. Если обличающее заявление направлено против сотрудника структурного подразделения публичного учреждения, осуществляющего внутренний контроль или (и) служебное инспектирование, обличитель вправе обратиться с обличающим заявлением к руководителю этого структурного подразделения. ( 27.10.2015 N4358)

2. Если обличающее заявление направлено против руководителя структурного подразделения публичного учреждения, осуществляющего внутренний контроль или служебное инспектирование, обличитель вправе обратиться с обличающим заявлением к руководителю этого публичного учреждения. ( 27.10.2015 N4358)

3. Если обличающее заявление направлено против руководителя публичного учреждения, обличитель вправе обратиться с обличающим заявлением к вышестоящему должностному лицу руководителя этого публичного учреждения.

#### **Статья 20<sup>8</sup>** (2.04.2014 №2172)

Не допускается рассмотрение обличающего заявления лицом, против которого направлено обличающее заявление или которое лично, прямо или косвенно заинтересовано в результатах решения, либо при наличии других обстоятельств, вызывающих сомнения в его беспристрастности.

#### **Статья 20<sup>9</sup>** (2.04.2014 №2172)

Обличенный должен быть уведомлен о направленном против него обличающем заявлении и имеющихся доказательствах. Ему должна быть предоставлена возможность дачи ответа на обличение не позднее 5-ти рабочих дней до принятия окончательного решения по обличающему заявлению. Позиция обличенного должна быть отражена в решении органа, рассматривающего заявление.

#### **Статья 20<sup>10</sup>** (2.04.2014 №2172)

1. Решение органа, рассматривающего заявление, должно оформляться в письменном виде и содержать:

- а) описание фактических обстоятельств обличения;
- б) перечень и описание исследованных доказательств;
- в) позицию обличенного;
- г) обоснование решения.

2. Не допускается, чтобы решение органа, рассматривающего заявление, основывалось на обстоятельствах, фактах, доказательствах или аргументах, которые не были надлежащим образом исследованы и изучены в процессе рассмотрения обличающего заявления.

3. Обличенный и обличитель уведомляются о решении органа, рассматривающего заявление, в срок, составляющий 15 рабочих дней. В случае анонимного обличения о решении органа, рассматривающего заявление, сообщается только обличенному.

4. Решение, принятое по обличающему заявлению, является индивидуальным административно-правовым актом. Порядок вступления в силу, исполнения и обжалования указанного решения определяется административным законодательством Грузии. ( 27.10.2015 N4358)



Вопросы избличения в системах Министерства обороны Грузии, Министерства внутренних дел Грузии и Службы государственной безопасности Грузии регулируются специальным законодательством.

## **Глава VI.**

### **Переходные положения**

#### **Статья 21**

1. Просить Президента Грузии до окончания осенней сессии 1997 года представить Парламенту Грузии на утверждение кандидатуру председателя Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц.
2. Поручить Палате Контроля Грузии до 30 марта 1998 года сформировать Информационное бюро имущественного и финансового положения должностных лиц.
3. Поручить председателю Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц до 30 марта 1998 года представить на утверждение Президенту Грузии Положение о бюро.
4. Председателю Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц в 30-дневный срок после утверждения Положения составить и представить на утверждение Президенту Грузии должностной реестр тех должностных лиц, для которых в соответствии с настоящим Законом заполнение декларации об имущественном положении и финансовой декларации является обязательным.
5. До определения исполнительной властью Грузии размера прожиточного минимума в целях настоящего Закона определить прожиточный минимум в сто лари.
6. Министерству финансов Грузии расходы Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц выделить в Законе о Государственном бюджете Грузии отдельным пунктом.
7. Лицам, предусмотренным статьей 2 настоящего Закона, декларации об имущественном положении и финансовые декларации представить в Информационное бюро имущественного и финансового положения должностных лиц с 15 августа до 1 декабря 1998 года. (1.09.1998 N1558)
8. Поручить Министерству управления государственным имуществом Грузии до 1 января 1998 года выделить помещение для размещения в нем Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц.
9. (13.12.98 № 1733).
10. Отменить приложения к настоящему Закону - формы декларации об имущественном положении и финансовой декларации. (13.02.04 № 3314).
11. Информационному бюро имущественного и финансового положения должностных лиц до 1 июня 2004 года разработать и представить на утверждение Министру юстиции Грузии новые формы декларации об имущественном положении и финансовой декларации должностных лиц (13.02.04 № 3314).

#### **Статья 21<sup>1</sup>**

1. Срок заполнения и представления должностными лицами соответствующих декларации об имущественном положении и финансовой декларации в период пребывания в должности и в течение одного года после освобождения от должности продлить до 1 июля 2007 года.
2. (12.06.2009 № 1179).

#### **Статья 21<sup>2</sup>** (12.06.2009 № 1179)

1. С 1 августа 2009 года осуществить ликвидацию действующего в сфере управления Министерства юстиции Грузии юридического лица публичного права - Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц. Осуществление ликвидационных мероприятий обеспечить Министерству юстиции Грузии.
2. Администрации Президента Грузии до 1 августа 2009 года обеспечить реорганизацию юридического лица публичного права - Бюро публичной службы. Бюро является правопреемником действующего в сфере управления Министерства юстиции Грузии юридического лица публичного права - Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц.
3. Администрации Президента Грузии и Министерству юстиции Грузии до 1 августа 2009 года обеспечить приведение в соответствие с настоящим Законом связанных с ликвидацией и реорганизацией надлежащих подзаконных актов.
4. До осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, нормативные акты, изданные Министром юстиции Грузии, сохраняют юридическую силу.



5. Правительству Грузии обеспечить передачу в установленном законодательством Грузии порядке бюджетных ассигнований действующего в сфере управления Министерства юстиции Грузии юридического лица публичного права - Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц юридическому лицу публичного права - Бюро публичной службы.

6. Министерству экономического развития Грузии обеспечить передачу в установленном законодательством Грузии порядке имущества, числящегося на балансе действующего в сфере управления Министерства юстиции Грузии юридического лица публичного права - Информационного бюро имущественного и финансового положения должностных лиц, юридическому лицу публичного права - Бюро публичной службы.

7. До 1 августа 2009 года принятие декларации об имущественном положении должностного лица осуществлять действующему в сфере управления Министерства юстиции Грузии юридическому лицу публичного права - Информационному бюро имущественного и финансового положения должностных лиц.

### **Статья 21<sup>3</sup>** (23.02.2010 № 2669)

Лица, предусмотренные подпунктами «е», «ж», «и», «к» и «н» пункта первого статьи 2 настоящего Закона, представляют декларацию об имущественном положении должностного лица в Бюро публичной службы не позднее 1 мая 2010 года, а лица, предусмотренные пунктом 2 статьи 2, - не позднее 1 августа 2010 года.

## **Глава VII.**

### **Заключительные положения**

### **Статья 22**

1. Настоящий Закон, за исключением главы IV, ввести в действие на 15-й день после опубликования.

2. Главу IV настоящего Закона ввести в действие с 1 января 1998 года.

**Президент Грузии**

**Эдуард Шеварднадзе**

**Тбилиси**

**17 октября 1997 года**

**№ 982-Іс**

