Закон

О публичной службе

Глава I

Общие положения

Статья 1. Цели Закона

Цель настоящего Закона – обеспечить создание правовых оснований для формирования и функционирования стабильной единой публичной службы Грузии, основанной на карьерном продвижении, заслугах, добросовестности, политическом нейтралитете, беспристрастности и подотчетности.

Статья 2. Сфера, регулируемая Законом

Настоящий Закон определяет статус публичного служащего, условия занятости и прохождения службы профессиональными публичными чиновниками, вопросы управления публичной службой, регулирует служебно-правовые отношения чиновников – публичных служащих в государственных органах (учреждениях), органах (учреждениях) автономных республик, органах (учреждениях) муниципалитета и юридических лицах публичного права, если настоящим Законом не установлено иное.

Статья 3. Разъяснение терминов

Термины, использованные в настоящем Законе, имеют следующие значения:

а) **государственная служба** – работа на выборных должностях или должностях по назначению в государственных органах (учреждениях) Грузии и органах (учреждениях) автономных республик, осуществляющих на основании законодательства Грузии законодательную, исполнительную и судебную власть, государственный надзор и контроль, а также государственную оборону;

б) **государственные служащие** – лица, занимающие на государственной службе выборные должности или должности по назначению, правовой статус и полномочия которых определяются на основании Конституции Грузии или (и) соответствующего законодательного акта;

в) **публичная служба** – работа на государственной службе (кроме деятельности, осуществляемой лицами, определенными пунктом первым статьи 4 настоящего Закона), работа в органах (учреждениях) муниципалитета, юридических лицах публичного права (кроме юридических лиц публичного права – культурных, общеобразовательных, научных, исследовательских, спортивных и религиозных, основанных на членстве и относящихся к категории, определенной настоящим Законом и Законом Грузии «О юридическом лице публичного права»). Публичной службой считается также работа в Администрации Президента Грузии, аппаратах совещательных органов при Президенте Грузии, Премьер-министре Грузии и Правительстве Грузии, Аппарате Национального банка Грузии, Аппарате Службы государственного аудита, Аппарате Высшего совета юстиции Грузии, Аппарате Народного Защитника Грузии, Аппарате бизнес-омбудсмана Грузии, Аппарате Инспектора по защите персональных данных, Аппарате Центральной избирательной комиссии Грузии, аппаратах высших избирательных комиссий Абхазской и Аджарской автономных республик, администрации государственного уполномоченного – губернатора;

г) **публичные служащие** – профессиональные публичные чиновники/публичные чиновники/чиновники, лица работающие по административному договору, лица, работающие по трудовому договору;

д) **профессиональные публичные чиновники/публичные чиновники/чиновники (далее – чиновники)** – лица, на неограниченный срок назначаемые государством, автономной республикой, муниципалитетом, юридическим лицом публичного права на предназначенные для чиновников штатные должности публичной службы, которые осуществляют публично-правовые полномочия как свою основную профессиональную деятельность, что обеспечивает соблюдение ими публичных интересов, и которые получают взамен соответствующее вознаграждение и гарантии социальной и правовой защиты;

е) **лица, работающие по трудовому договору**, – лица, которым для обеспечения осуществления публичной службы предоставлены на основании трудового договора полномочия по выполнению вспомогательных или непостоянных задач публичного учреждения;

ж) **лица, работающие по административному договору**, – лица, оказывающие содействие государственно-политическим должностным лицам в осуществлении их полномочий посредством отраслевых/секторных советов, интеллектуально-технической помощи или (и) выполнения организационно-менеджерских функций, не занимающие предусмотренные настоящим Законом должности, предусмотренные для чиновников и лиц, работающих по трудовому договору;

з) **государственно-политические должностные лица** – Президент Грузии, член Парламента Грузии, Премьер-министр Грузии, другие члены Правительства Грузии и их заместители, члены высших представительных органов Абхазской и Аджарской автономных республик, члены правительств Абхазской и Аджарской автономных республик и их заместители;

и) **политические должностные лица** – государственные уполномоченные – губернаторы и их заместители, должностные лица Собрания муниципалитета, управитель/мэр, заместитель управителя/мэра муниципалитета;

к) **публичные учреждения** – учреждения, созданные за счет средств государственного бюджета, бюджетов автономных республик или бюджетов местных самоуправляющихся единиц и финансируемые из соответствующих бюджетов, а также подотчетные/подконтрольные им

организации, а также другие юридические лица публичного права, если они являются организациями, наделенными полномочием распоряжаться ассигнованиями в пределах программ/субпрограмм, определенных бюджетами соответствующего уровня, и в них работают публичные служащие;

л) **должность** – карьерная ступень, являющаяся совокупностью функций, определяющей место и роль в системе публичной службы;

м) **оценка чиновников** – оценка публичным учреждением чиновников, занимающих должности всех иерархических рангов, или (и) выполняемой ими работы в целях определения потребности в карьерном развитии, повышении профессиональных навыков и умений, поощрении, профессиональном развитии и других правовых последствий, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 4. Лица, на которых не распространяется действие настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона не распространяется на:

а) государственно-политических должностных лиц и политических должностных лиц;

б) сотрудников аппаратов парламентских фракций, временных следственных комиссий и других временных комиссий Парламента Грузии, аппаратов фракций высших представительных органов Абхазской и Аджарской автономных республик;

в) судей;

г) прокуроров и следователей прокуратуры;

д) Президента Национального банка Грузии и членов Совета Национального банка Грузии;

е) генерального аудитора Службы государственного аудита и его заместителя;

ж) Народного Защитника Грузии и его заместителя;

з) Инспектора по защите персональных данных и его заместителя;

и) помощника Президента Грузии по вопросам национальной безопасности – Секретаря Совета национальной безопасности и его заместителя;

к) Начальника Администрации Президента Грузии и его заместителя, Начальника Администрации Правительства Грузии и его заместителя, Начальника Аппарата Парламента Грузии и его заместителя;

л) руководителей совещательных органов при Президенте Грузии, Премьер-министре Грузии, Правительстве Грузии и министрах Грузии и их заместителей;

м) Начальника Службы государственной безопасности Грузии и его заместителя;

н) руководителя национального регулирующего органа и его заместителя, члена национального регулирующего органа;

о) парламентских секретарей Президента Грузии и Правительства Грузии и их заместителей;

п) Бизнес-омбудсмана Грузии и его заместителя;

р) избранных членов Центральной избирательной комиссии Грузии, высших избирательных комиссий Абхазской и Аджарской автономных республик и окружных избирательных комиссий;

с) юридическое лицо публичного права – Палату нотариусов Грузии, кроме служащих Аппарата ее правления;

т) членов Высшего совета юстиции Грузии;

у) руководителей юридических лиц публичного права и их заместителей.

2. На лиц, определенных пунктом первым настоящей статьи (кроме лиц, определенных подпунктом «б» того же пункта), распространяются подпункты «а», «в» и «г» пункта 2 статьи 27, статьи 51, 62, 64, 66 и 124 настоящего Закона, если специальным законодательством не установлено иное.

3. Если специальным законодательством или на его основании не установлено иное, действие настоящего Закона распространяется на:

а) служащих Министерства внутренних дел Грузии, а также служащих юридического лица публичного права, действующего в сфере управления Министерства внутренних дел Грузии, – Агентства по управлению чрезвычайными ситуациями; (24.06.2016 N5599)

б) исполнителей юридического лица публичного права – Национального бюро исполнения и сотрудников полиции Управления исполнительной полиции;

в) сотрудников следственной службы Министерства финансов Грузии;

г) сотрудников Службы разведки Грузии;

д) сотрудников Специальной службы государственной охраны;

е) военнослужащих системы Министерства обороны Грузии, сотрудников Генерального штаба и Сухопутных войск Вооруженных Сил Грузии;

ж) сотрудников дипломатических служб;

з) служащих Специальной пенитенциарной службы, имеющих воинские или государственные специальные звания;

и) сотрудников юридического лица публичного права – Национального агентства исполнения наказаний, не связанных с содержанием под стражей, и пробации;

к) работников прокуратуры, кроме прокуроров и следователей прокуратуры;

л) Аппарат Совета национальной безопасности Грузии;

м) Аппарат Совета государственной безопасности и управления кризисами;

н) Аппарат национального регулирующего органа;

о) Аппарат Национального банка Грузии;

п) сотрудников системы Службы государственной безопасности Грузии.(22.03.2017 N482)

4. Деятельность в публичном учреждении, не подразумевающая осуществление публичной службы, регулируется соответствующим законом или (и) трудовым законодательством Грузии, с учетом особенностей, определенных настоящим Законом.

Статья 5. Язык государственной службы и публичной службы

Государственная служба и публичная служба осуществляются на государственном языке Грузии – грузинском, а в Абхазской Автономной Республике – также абхазском языке.

Статья 6. Пределы распространения на публичных служащих действия настоящего Закона и Органического закона Грузии «Трудовой кодекс Грузии»

1. Действие Органического закона Грузии «Трудовой кодекс Грузии» распространяется на чиновников в случаях, прямо предусмотренных настоящим Законом.

2. На лиц, работающих по административному договору, и лиц, работающих по трудовому договору, действие настоящего Закона распространяется в случаях, прямо предусмотренных этим же Законом.

3. На лиц, работающих по трудовому договору, трудовое законодательство Грузии распространяется, если законодательством Грузии не установлено иное.

Глава II

Принципы публичной службы

Статья 7. Законность

Публичные служащие должны действовать только в соответствии с Конституцией Грузии и другими законодательными и подзаконными актами Грузии. Любое действие публичных служащих должно основываться на принципах верховенства закона и оговорки закона.

Статья 8. Верность

Публичные служащие обязаны осуществлять свои служебные полномочия на основании соблюдения принципов публичной службы и публичных интересов.

Статья 9. Равенство перед законом

Все публичные служащие равны перед законом. Не допускается ограничение законных прав, свобод и законных интересов любых граждан Грузии, участвующих в служебно-правовых отношениях, или препятствование в их осуществлении независимо от расы, цвета кожи, языка, пола, возраста, гражданства, происхождения, места рождения или жительства, имущественного или сословного положения, религии или убеждений, национальной, этнической или социальной принадлежности, профессии, семейного положения, состояния здоровья, ограниченных возможностей, сексуальной ориентации, гендерной идентичности и выражения, принадлежности к политическим или иным объединениям, в том числе профессиональным союзам, политических или иных взглядов либо других признаков.

Статья 10. Экономичность и эффективность

Публичные служащие обязаны, экономно используя и расходуя ресурсы, эффективно, правильно и координированно вести организационный процесс на публичной службе для защиты интересов народа и государства и успешного выполнения задач, стоящих перед страной.

Статья 11. Публичная служба, основанная на заслугах

Решение о принятии чиновника на службу и другие решения, связанные с его карьерным развитием, должны приниматься беспристрастно и основываться на справедливой и прозрачной оценке компетенции чиновника и его способности выполнять работу, целью чего является подбор наилучшего кандидата.

Статья 12. Беспристрастность

Публичные служащие при осуществлении своих служебных полномочий должны быть беспристрастны и руководствоваться только публичными интересами. Им запрещается руководствоваться личными интересами.

Статья 13. Равный доступ граждан Грузии к публичной службе

Всем гражданам Грузии должна обеспечиваться равная возможность поступления на публичную службу в соответствии с их способностями, квалификацией и профессиональной подготовкой.

Статья 14. Подотчетность

Публичные служащие в порядке, установленном законодательством Грузии, несут личную ответственность за деятельность, осуществляемую в пределах своих служебных полномочий.

Статья 15. Политический нейтралитет

Публичные служащие не имеют права использовать свое служебное положение в партийных (политических) целях или (и) интересах. Публичные служащие не вправе также в рабочие часы или при осуществлении служебных полномочий участвовать в агитации и предвыборной кампании. Публичным служащим запрещается использовать административный ресурс в процессе агитации и кампании в поддержку или против какой-либо политической партии, избирательного субъекта, кандидата в избирательные субъекты.

Статья 16. Карьерное развитие

Карьерное развитие на публичной службе основывается на справедливой системе оценки и профессиональном развитии, основанном на других механизмах.

Статья 17. Прозрачность и открытость

Публичная служба осуществляется прозрачно и открыто в порядке, установленном законодательством Грузии.

Статья 18. Социальная и правовая защита чиновников

Для содействия защите принципа верности народу и государству законодательством Грузии определяются гарантии социальной и правовой защиты чиновников.

Глава III

Централизованная система управления публичной службой

Статья 19. Совет публичной службы

1. С целью содействия разработке единой государственной политики в сфере публичной службы создается Совет публичной службы как совещательный орган при Премьер-министре Грузии.

2. Совет публичной службы состоит из 11 членов. Срок полномочий члена Совета публичной службы – 4 года. Председателем Совета

публичной службы является Премьер-министр Грузии.

3. Заседания Совета публичной службы созывает Премьер-министр Грузии не реже чем раз в шесть месяцев.

4. Двух членов Совета публичной службы избирает Парламент Грузии из своего состава; двух членов – Правительство Грузии из своего состава; двух членов – Высший совет юстиции Грузии из числа судей общих судов, по одному члену избирают высшие представительные органы Абхазской и Аджарской автономных республик из своих составов, а двух членов избирает ассоциация самоуправления из числа представителей органов местного самоуправления.

5. Совет публичной службы правомочен:

а) рассматривать предложения для совершенствования единой государственной политики в сфере публичной службы;

б) заслушивать отчет о работе, проделанной Бюро публичной службы, и разрабатывать рекомендации по вопросам, отраженным в указанном отчете;

в) в случае, предусмотренном настоящим Законом, ставить на голосование вопрос о досрочном освобождении от должности Начальника Бюро публичной службы;

г) осуществлять другие полномочия, определенные законодательством Грузии.

6. Положение о Совете публичной службы утверждает Премьер-министр Грузии.

Статья 20. Бюро публичной службы

1. В целях содействия координации деятельности в сфере публичной службы, осуществления основных направлений, определенных настоящим Законом, приема деклараций об имущественном положении должностных лиц, обеспечения публичности деклараций об имущественном положении соответствующих должностных лиц, за их подачей в установленный срок и в соответствии с законодательством Грузии, а также исполнения других функций, предусмотренных статьей 21 настоящего Закона, создается Бюро публичной службы (далее – Бюро) как юридическое лицо публичного права.

2. Бюро руководит Начальник Бюро, которого на 5-летний срок назначает на должность Премьер-министр Грузии.

3. Полномочия Начальника Бюро прекращаются досрочно в случаях:

а) прекращения гражданства Грузии;

б) вступления в отношении него в законную силу окончательного обвинительного приговора суда;

в) признания его судом безвестно отсутствующим, объявления умершим или признания поддерживаемым лицом, если решением суда не определено иное;

г) если он вступил в несовместимую должность или занимает несовместимую должность, либо осуществляет несовместимую деятельность;

д) отставки с должности;

е) смерти;

ж) неисполнения надлежащим образом полномочий, определенных статьей 22 настоящего Закона;

4. При наличии какого-либо из обстоятельств, указанных в подпунктах «а»–«е» пункта 3 настоящей статьи, индивидуальный административно-правовой акт о досрочном прекращении полномочий Начальника Бюро издает Премьер-министр Грузии. При наличии обстоятельства, указанного в подпункте «ж» пункта 3 настоящей статьи, по инициативе Премьер-министра Грузии Совет публичной службы проводит голосование по вопросу о досрочном прекращении полномочий Начальника Бюро. Решение принимается большинством в две трети полного состава Совета публичной службы. На основании заключения Совета публичной службы Премьер-министр Грузии издает индивидуальный административно-правовой акт о досрочном прекращении полномочий Начальника Бюро.

5. Положение о Бюро и его штатное расписание утверждает Правительство Грузии.

Статья 21. Функции Бюро

Бюро выполняет следующие основные функции:

а) изучает и анализирует положение в сфере публичной службы; ведет мониторинг осуществления единой государственной политики в сфере публичной службы, исполнения связанных с ней нормативных актов и разрабатывает соответствующие рекомендации;

б) разрабатывает проекты действующих в сфере публичной службы стандартов, инструкций, других методических актов, нормативных актов и законодательных предложений;

в) оказывает публичным учреждениям методическую помощь с целью единообразного исполнения действующих в сфере публичной службы стандартов, инструкций, нормативных актов;

г) ведет единую электронную систему управления людскими ресурсами на публичной службе; сотрудничает с единицами по управлению

людскими ресурсами публичных учреждений в процессе разработки годового плана управления людскими ресурсами;

д) изучает и обобщает практику принятия чиновников на публичную службу, их оценки, карьерного развития, управления карьерой, профессионального развития, соблюдения публичными служащими норм этики, а также их увольнения со службы и разрабатывает соответствующие рекомендации;

е) сотрудничает с соответствующими публичными службами для создания единой системы классификации должностей и оплаты труда чиновников и обеспечения ее функционирования;

ж) изучает уровень квалификации и профессиональной подготовки на публичной службе, разрабатывает единые стандарты профессионального развития чиновников и осуществляет надзор за их исполнением, обеспечивает осуществление соответствующих мероприятий с целью повышения профессионализма и профессионального развития на публичной службе;

з) с целью совершенствования управления публичной службой изучает и обобщает опыт иностранных государств и сотрудничает с международными организациями в сфере публичной службы;

и) анализирует служебно-правовые споры чиновников и разрабатывает соответствующие рекомендации с целью совершенствования существующей практики;

к) участвует в разработке и осуществлении государственных программ борьбы с коррупцией на публичной службе; обеспечивает мониторинг деклараций об имущественном положении, заполненных должностными лицами, и осуществляет другие полномочия, определенные Законом Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении»;

л) обеспечивает сертификацию лиц, желающих работать на публичной службе;

м) раз в 6 месяцев подготавливает для представления Совету публичной службы отчет о работе, проделанной Бюро;

н) выполняет иные функции, определенные настоящим Законом, и функции, возложенные на него другими нормативными актами.

Статья 22. Начальник Бюро

1. Начальник Бюро:

а) управляет Бюро и осуществляет надзор за деятельностью Бюро, представляет Бюро в отношениях с третьими лицами и ответствен за деятельность Бюро;

б) разрабатывает и представляет Совету публичной службы на утверждение годовой план работы Бюро;

в) представляет Совету публичной службы отчет о проделанной Бюро работе;

г) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Бюро, предусмотренных штатным расписанием Бюро, заключает трудовые договоры с другими сотрудниками Бюро, распределяет функции между сотрудниками Бюро;

д) осуществляет надзор за исполнением структурными подразделениями Бюро возложенных обязанностей;

е) принимает предусмотренные законом меры в случае совершения должностными лицами правонарушений, связанных с декларацией об имущественном положении должностных лиц;

ж) осуществляет другие полномочия, определенные законодательством Грузии.

2. Начальник Бюро на основании настоящего Закона и других правовых актов издает распоряжения и приказы, дает рекомендации.

3. Распоряжение Начальника Бюро издается в случае правонарушения, связанного с декларацией об имущественном положении должностных лиц, в порядке, установленном Законом Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении».

4. Рекомендации Начальника Бюро даются в связи с вопросами, предусмотренными подпунктами «а, «в»–«ж» и «и» статьи 21 настоящего Закона.

5. Приказ Начальника Бюро издается в связи с другими вопросами, относящимися к полномочиям Бюро.

Статья 23. Годовой отчет Бюро

1. Результаты деятельности Бюро отражаются в аргументированном отчете Начальника Бюро, который представляется Премьер-министру Грузии и Совету публичной службы.

2. Годовой отчет Бюро публикуется Бюро проактивно на веб-странице, администрируемой Бюро.

Статья 24. Единица публичного учреждения по управлению людскими ресурсами

1. Во всех публичных учреждениях создаются единицы по управлению людскими ресурсами (в качестве независимой структурной единицы (подразделения) или в лице чиновника, осуществляющего соответствующую деятельность). С единицей публичного учреждения по управлению людскими ресурсами сотрудничает и методическую помощь ей оказывает Бюро.

2. Основными функциями единицы публичного учреждения по управлению людскими ресурсами являются:

а) содействие разработке и планирование политики управления людскими ресурсами публичного учреждения;

б) управление людскими ресурсами и их администрирование.

Глава IV

Классификация должностей чиновников

Статья 25. Ранжирование должностей чиновников

1. Каждая должность чиновников соответствует одной карьерной ступени, и они распределены по следующим иерархическим рангам:

а) первый ранг – высокий управленческий уровень;

б) второй ранг – средний управленческий уровень;

в) третий ранг – уровень старшего специалиста;

г) четвертый ранг – уровень младшего специалиста.

2. Первый ранг является самым высоким иерархическим рангом, а четвертый – самый низкий иерархический ранг.

3. Должности чиновников распределяются по иерархическим рангам, определенным пунктом первым настоящей статьи, в зависимости от следующих факторов, соответствующих функциям каждой из должностей:

а) ответственность;

б) сложность выполнения обязанностей;

в) компетенции;

г) необходимая квалификация;

д) опыт работы.

4. С учетом факторов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, Правительство Грузии определяет наименования должностей чиновников, унифицированный порядок распределения по иерархическим рангам и иерархический перечень должностей чиновников, относящихся к соответствующему иерархическому рангу.

Статья 26. Класс чиновника

1. Чиновникам может присваиваться класс чиновника по результатам оценки и стажу работы чиновника.

2. Общее число классов чиновников – 12.

3. За чиновником постоянно сохраняется присвоенный ему класс чиновника. Лишение присвоенного чиновнику класса чиновника не допускается.

4. Чиновнику, которому присвоен класс чиновника, выплачивается надбавка к должностному окладу в порядке, установленном настоящим Законом.

5. При переходе в другое публичное учреждение или (и) на другую должность в том же публичном учреждении за чиновником сохраняется надбавка за класс. При реорганизации, ликвидации или (и) слиянии публичного учреждения с другим публичным учреждением или переводе чиновника на должность более низкого иерархического ранга по состоянию здоровья за ним сохраняется надбавка за класс.

6. Чиновникам не выплачивается надбавка за класс в случае зачисления в резерв чиновников.

7. Порядок и условия присвоения чиновникам классов чиновника определяются постановлением Правительства Грузии.

Глава V

Принятие чиновника на должность

Статья 27. Основные требования, установленные для чиновников

1. На службу в качестве чиновников могут приниматься удовлетворяющие следующим требованиям дееспособные граждане Грузии:

а) владеющие государственным языком;

б) достигшие 18-летнего возраста;

в) имеющие сертификат чиновника, предусмотренный настоящим Законом.

2. Лица не принимаются на службу в качестве чиновников, если:

а) имеют судимость за совершение умышленного преступления;

б) освобождены с публичной службы за совершение дисциплинарного проступка и со дня освобождения за дисциплинарный проступок не истек 1 год;

в) при принятии на службу ими не представлена справка о прохождении наркологического обследования по установленной законодательством Грузии форме или представленная справка о прохождении наркологического обследования подтверждает факт употребления ими наркотических средств;

г) они лишены судом права занимать соответствующую должность на публичной службе;

д) они признаны судом поддерживаемыми лицами, если решением суда не определено иное.

3. Дееспособные лица со статусом соотечественника, проживающего за рубежом, имеющие надлежащие знания и опыт, достигшие 18-летнего возраста и владеющие государственным языком, могут приниматься на публичную службу только на основании трудового договора.

Статья 28. Специальные требования и дополнительные квалификационные требования

1. Для должностей чиновников каждого иерархического ранга устанавливаются соответствующие специальные требования, которыми определяются необходимые для указанного ранга надлежащие знания, квалификация и опыт.

2. Обязательные специальные требования, предъявляемые к должностям чиновников каждого иерархического ранга, определяются постановлением Правительства Грузии «Об определении обязательных специальных требований к должностям каждого иерархического ранга профессиональных публичных чиновников».

3. Дополнительные квалификационные требования устанавливает руководитель публичного учреждения по согласованию с Бюро, с учетом специфики каждой должности и содержания трудового описания, установленного для данной должности.

Статья 29. Сертификат чиновника

1. Сертификат чиновника является документом, подтверждающим наличие знаний и умений, необходимых для лиц, желающих занять должность чиновника на публичной службе, который выдается после успешного прохождения сертификации.

2. При участии в объявленном конкурсе на замещение вакантной должности чиновника сертификат чиновника не требуется:

а) действующим чиновникам;

б) бывшим чиновникам.

Статья 30. Обеспечение проведения сертификации

1. Сертификацию обеспечивает Бюро.

2. Сертификация проводится на государственном языке, не реже чем раз в 6 месяцев.

3. Бюро ведет мониторинг соответствия тестов, разработанных для сертификации, установленным стандартам.

4. Информация о времени и месте проведения тестирования публикуется на веб-странице, администрируемой Бюро.

5. Порядок, стандарт и тематика проведения сертификации чиновников определяются постановлением Правительства Грузии.

6. Реестр владельцев сертификата чиновника ведет Бюро.

Статья 31. Требования, установленные для участников сертификации

Право участвовать в сертификации имеют дееспособные граждане Грузии, достигшие 18-летнего возраста и имеющие хотя бы среднее образование.

Статья 32. Срок действия сертификата чиновника

1. Срок действия сертификата чиновника – 5 лет.

2. В случае назначения владельца сертификата чиновника на должность чиновника в течение срока, предусмотренного пунктом первым настоящей статьи, сертификат чиновника является бессрочным.

Статья 33. Срок публичной службы

Лицо назначается на должность чиновника на неограниченный срок.

Статья 34. Назначение на вакантную должность чиновника в порядке конкурса

1. Лицо назначается на вакантную должность чиновника на основании конкурса, кроме случаев, предусмотренных статьями 47 и 52 настоящего Закона.

2. Лицо назначается на должность чиновника четвертого ранга на основании открытого конкурса.

3. Чиновник назначается на должность чиновника вышестоящего ранга (третьего, второго или первого) на основании закрытого конкурса. Закрытый конкурс объявляется в масштабе системы публичной службы и подразумевает подбор подходящего кандидата из числа действующих чиновников, чиновников, зачисленных в резерв чиновников, и лиц, работающих по трудовому договору; при этом лица, работающие по трудовому договору, вправе участвовать в закрытом конкурсе, если они работают в системе публичной службы не менее 1 года.

4. Подбор лиц на основании открытого конкурса для назначения на должность чиновника третьего, второго или первого ранга допускается:

а) если на основании закрытого конкурса, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, подходящий кандидат не был отобран;

б) при наличии аргументированной рекомендации Бюро о том, что с учетом дополнительных квалификационных требований, установленных для соответствующей вакантной должности чиновника, не удастся отобрать подходящего кандидата на основании закрытого конкурса.

5. Рекомендация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4 настоящей статьи, выдается Бюро в случае обращения соответствующего публичного учреждения, на основании проверки данных, имеющихся в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе.

6. Порядок и условия проведения конкурса, предусмотренного настоящим Законом, детальный порядок деятельности конкурсной комиссии и вопросы, связанные с испытательным сроком чиновника, определяются постановлением Правительства Грузии «О порядке проведения конкурса на публичной службе».

Статья 35. Объявление конкурса на замещение вакантной должности чиновника

1. Публичное учреждение объявляет конкурс на замещение вакантной должности чиновника при помощи веб-страницы, администрируемой Бюро.

2. Извещение об объявлении конкурса должно содержать описание работы, установленное для вакантной должности, и определять необходимые для замещения кандидатом вакантной должности требования и квалификацию, что подразумевает наличие перечня документов, отражающих как личные навыки и умения, так и профессиональный опыт кандидата.

3. Кандидату для подачи заявки на участие в конкурсе предоставляется срок – не менее 10 рабочих дней со дня объявления конкурса.

Статья 36. Подача заявки на участие в конкурсе

Подавать заявку на участие в конкурсе допускается только в электронном виде, при помощи веб-страницы, администрируемой Бюро.

Статья 37. Конкурсная комиссия и председатель конкурсной комиссии

1. Для обеспечения проведения конкурса (открытого конкурса или закрытого конкурса) в публичном учреждении создается соответствующая конкурсная комиссия.

2. Руководитель публичного учреждения назначает председателем конкурсной комиссии чиновника, работающего в данном публичном учреждении в должности первого или второго ранга. Руководитель публичного учреждения не может быть председателем конкурсной комиссии.

3. Председатель конкурсной комиссии вправе создавать по профессиональному или территориальному принципу специализированный состав конкурсной комиссии.

4. Председателя специализированного состава конкурсной комиссии назначает председатель конкурсной комиссии.

Статья 38. Численность членов и состав конкурсной комиссии

1. Численность членов и состав конкурсной комиссии определяет председатель конкурсной комиссии с учетом необходимых потребностей. В состав конкурсной комиссии должны входить представитель единицы по управлению людскими ресурсами соответствующего публичного учреждения, представитель структурной единицы публичного учреждения, в которой имеется соответствующая вакантная должность, представитель отраслевого профессионального союза чиновников (при наличии такового) и независимый приглашенный специалист или (и) специалист соответствующей отрасли, по службе не связанный с указанным публичным учреждением.

2. Председатель конкурсной комиссии из числа членов указанной комиссии назначает заместителя председателя конкурсной комиссии, который в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заменяет его.

3. Представитель Бюро вправе по поручению Начальника Бюро присутствовать на конкурсе в любом публичном учреждении.

Статья 39. Этапы конкурса

Конкурс состоит из следующих этапов:

а) установление соответствия поданных заявок на участие в конкурсе основным формальным требованиям;

б) оценка кандидата;

в) оглашение результатов конкурса.

Статья 40. Установление соответствия поданных заявокна участие в конкурсе основным формальным требованиям

1. Установление соответствия поданных заявок на участие в конкурсе основным формальным требованиям по поручению конкурсной комиссии обеспечивает единица по управлению людскими ресурсами соответствующего публичного учреждения.

2. Кандидат, не прошедший этап конкурса, предусмотренный подпунктом «а» статьи 39 настоящего Закона, за 7 рабочих дней до следующего этапа конкурса извещается конкурсной комиссией в электронной или (и) письменной форме о несоответствии поданной им заявки основным формальным требованиям, а по требованию кандидата – о причине несоответствия.

Статья 41. Оценка кандидата

1. Конкурсная комиссия оценивает соответствие кандидата требованиям, установленным для занятия вакантной должности.

2. Оценка кандидата должна быть объективной, беспристрастной, применяемой последовательно и в равной мере ко всем кандидатам на всех этапах процесса подбора и принятия на работу. Оценка кандидата должна основываться на установлении соответствия опыта работы кандидата, качества выполняемой им работы и профессиональных знаний установленным для вакантной должности рабочему описанию, специальным и дополнительным требованиям и квалификации.

3. Кандидаты оцениваются при помощи:

а) письменного или (и) устного задания;

б) собеседования;

в) других форм оценки, предусмотренных законодательством Грузии.

4. При объявлении конкурса на замещение вакантной должности чиновника конкурсная комиссия определяет формы оценки кандидата, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, и согласовывает их с Бюро.

5. Обоснованные результаты оценки кандидата конкурсной комиссией отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его составления представляется лицу, наделенному правом назначения чиновника на вакантную должность.

Статья 42. Результаты конкурса

1. Конкурсная комиссия представляет для назначения на вакантную должность чиновника наилучшего кандидата либо отказывается от представления кандидата.

2. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения извещает в электронной или (и) письменной форме каждого из кандидатов о принятом в отношении него решении.

3. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в нем не было подано ни одной заявки или если конкурсной комиссией был заявлен обоснованный отказ от представления кандидата для назначения на вакантную должность чиновника.

Статья 43. Назначение кандидата на должность чиновника

1. Кандидата, представленного конкурсной комиссией, назначает на должность чиновника руководитель соответствующего публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо.

2. Изданный индивидуальный административно-правовой акт о назначении на должность чиновника, должен соответствовать формальным требованиям, установленным Общим административным кодексом Грузии, и содержать дополнительно следующие данные:

а) фамилия и имя лица, назначаемого на должность;

б) наименование публичного учреждения, в котором лицо назначается на должность;

в) наименование должности, размер соответствующего должностного оклада, надбавка за класс (при наличии таковой);

г) дата назначения на должность;

д) испытательный срок для чиновника, если лицо назначается на должность с испытательным сроком.

3. Индивидуальный административно-правовой акт о назначении на должность чиновника кандидата, представленного конкурсной комиссией, издается по истечении 14 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней со дня представления конкурсной комиссией надлежащего решения руководителю соответствующего публичного учреждения.

Статья 44. Клятва чиновника

1. Служебно-правовые отношения чиновников начинаются с момента принесения ими клятвы.

2. Лицо, назначенное на вакантную должность чиновника, представляет уполномоченному должностному лицу клятву следующего содержания: «Осознаю огромную ответственность, возлагаемую на меня на публичной службе, и заявляю, что буду верно служить народу и государству, соблюдать Конституцию, законы и другие правовые акты Грузии, уважать публичные интересы, права и свободы человека, добросовестно исполнять свои обязанности.».

3. Текст клятвы чиновника подписывают лицо, назначенное на должность чиновника, и уполномоченное должностное лицо.

4. Клятва чиновника хранится в личном деле чиновника.

Статья 45. Испытательный срок чиновника

1. Лицо без статуса чиновника назначается на вакантную должность чиновника с испытательным сроком в порядке, установленном настоящей главой.

2. Испытательный срок чиновника – 12 месяцев.

3. В случае приостановления служебных полномочий по какому-либо из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 55 настоящего Закона, приостанавливается течение испытательного срока чиновника. Испытательный срок чиновника засчитывается в стаж службы.

4. В течение испытательного срока чиновника непосредственный начальник на основании предусмотренной настоящим Законом оценки чиновника проверяет соответствие профессиональных навыков и умений лица, принятого с испытательным сроком, его профессиональных возможностей и личных качеств занимаемой должности.

5. Чиновник может быть освобожден от должности на основании отрицательной оценки, полученной дважды в течение испытательного срока чиновника.

6. Уполномоченное лицо издает индивидуальный административно-правовой акт об освобождении от должности чиновника, принятого с испытательным сроком чиновника, не позднее 5 рабочих дней после представления отрицательной оценки.

Статья 46. Отмена назначения чиновника на должность

Лицо, наделенное правом на назначение чиновника на должность, обязано отменить индивидуальный административно-правовой акт о назначении чиновника на должность, если до начала осуществления чиновником служебных полномочий выявлены обстоятельства, которые согласно настоящему Закону исключают его назначение на должность.

Глава VI

Управление карьерой чиновника

Статья 47. Перевод чиновника

1. Перевод чиновника подразумевает предоставление ему соответствующих тому же иерархическому рангу и должности других или (и) функционально схожих полномочий в том же публичном учреждении или его системе (горизонтальный перевод).

2. Перевод чиновника допускается:

а) по инициативе чиновника в порядке, установленном пунктами первым и 2 статьи 48 настоящего Закона;

б) исходя из публичных интересов, обоснованным решением руководителя публичного учреждения и с согласия чиновника.

3. Не допускается перевод чиновника на должность, которая функционально не соответствует его компетенции.

4. Публичное учреждение обязано отражать информацию о переводе чиновника в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе.

Статья 48. Порядок перевода чиновника

1. Единица по управлению людскими ресурсами публичного учреждения для выявления чиновника, изъявляющего желание быть переведенным в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 статьи 47 настоящего Закона, публикует на официальной внутренней веб-странице указанного публичного учреждения информацию о соответствующей вакантной должности и определяет срок подачи заявки – 2 рабочих дня.

2. В случае регистрации заявки в определенный срок руководитель публичного учреждения проводит собеседование с кандидатом и с учетом результатов оценки и квалификации чиновника принимает решение о переводе кандидата.

3. Если в определенный срок не будет подана ни одна заявка или соответствующий кандидат не будет отобран в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, публичное учреждение объявляет конкурс в порядке, установленном статьей 34 настоящего Закона.

4. В случаях, предусмотренных настоящей статьей, публичное учреждение обязано отражать соответствующую информацию в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе.

Статья 49. Карьерное развитие чиновника

1. Карьерное развитие чиновника имеет место:

а) при переходе с должности низшего иерархического ранга на должность высшего иерархического ранга;

б) при переходе с низшей должности на высшую должность того же иерархического ранга.

2. Карьерное развитие чиновника осуществляется на основании закрытого конкурса в порядке, установленном статьей 34 настоящего Закона.

Статья 50. Возложение на чиновника временных функций

1. На чиновника исходя из интересов публичного учреждения или (и) состояния здоровья чиновника могут временно возлагаться функции, выполнение которых не относится к его обязанностям.

2. Руководитель публичного учреждения или уполномоченное на то другое лицо вправе временно возлагать на чиновника:

а) выполнение дополнительных функций;

б) выполнение других функций и освободить его от выполнения основных функций.

3. Функции, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящей статьи, могут также возлагаться на чиновника в системе публичной службы и за рубежом, исходя из интересов публичного учреждения.

4. При возложении на чиновника:

а) дополнительных функций общий срок их исполнения не должен превышать 3 месяцев в течение года;

б) других функций срок их исполнения в системе публичной службы не должен превышать 3 лет, кроме случаев, предусмотренных законом.

5. Не допускается возложение на чиновника временных функций, не соответствующих его компетенции.

6. Возлагать на чиновника временные функции в течение срока, превышающего 1 месяц, допускается только с его согласия.

7. Необоснованный отказ чиновника от исполнения временных функций в течение менее чем одного месяца может стать основанием для его привлечения к дисциплинарной ответственности.

8. Исходя из интересов публичного учреждения, выполнение временных функций может возлагаться на чиновника, зачисленного в резерв

чиновников, с учетом его компетенции.

9. Порядок и условия оплаты труда чиновника при возложении на него временных функций, предусмотренных настоящей статьей, определяются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 51. Служебная командировка чиновника

1. Чиновник по решению публичного учреждения может быть направлен в служебную командировку для осуществления служебных полномочий как в пределах страны, так и за ее пределами.

2. Порядок направления чиновников в служебные командировки, размер и условия возмещения расходов на служебные командировки и компенсации, а также другие связанные с ней социальные гарантии определяются постановлением Правительства Грузии.

Статья 52. Мобильность

1. При сокращении штата ввиду реорганизации, ликвидации или (и) слияния публичного учреждения с другим публичным учреждением соответствующий чиновник с его согласия может быть переведен на равную его должности должность в том же или другом публичном учреждении, а при отсутствии такой должности – на более низкую должность с учетом его компетенции.

2. Переход чиновника в другое публичное учреждение по мобильности, предусмотренной пунктом первым настоящей статьи, может осуществляться только с согласия указанного публичного учреждения.

3. Не допускается переход чиновника в другое публичное учреждение по мобильности, предусмотренной пунктом первым настоящей статьи, на имеющуюся там вакантную должность, на замещение которой начаты процедуры, определенные статьями 34 и 48 настоящего Закона.

4. В случае невозможности мобильности, предусмотренной пунктом первым настоящей статьи, чиновник зачисляется в резерв чиновников, и ему выплачивается соответствующая компенсация.

5. При отказе чиновника воспользоваться предложенной мобильностью он зачисляется в резерв чиновников без права на получение компенсации.

Статья 53. Оценка чиновника

1. Публичное учреждение обязано оценивать чиновников, работающих в должностях всех иерархических рангов, раз в год в соответствии с порядком оценки чиновника, утвержденным постановлением Правительства Грузии «О порядке и условиях оценки профессиональных публичных чиновников».

2. Оценке чиновников подлежат также лица, принятые с испытательным сроком чиновника.

3. Процесс оценки чиновника производится прозрачно, непосредственным начальником чиновника и представителем единицы по управлению людскими ресурсами соответствующего публичного учреждения. По инициативе чиновника при процессе оценки может присутствовать специалист в соответствующей области. Для оценки чиновника используется четырехуровневая система оценки:

а) превосходная оценка – обязанности или (и) работа более крупного объема, чем предполагалось, выполнялись превосходно, чиновник явно выделяется результатами или (и) профессиональными навыками и умениями;

б) хорошая оценка – обязанности выполнялись хорошо, результаты или (и) профессиональные навыки и умения чиновника стабильно соответствуют установленным требованиям;

в) удовлетворительная оценка – обязанности выполнялись частично хорошо и требуют улучшения, чиновник существенным образом не отличается профессиональными навыками и умениями;

г) неудовлетворительная оценка – обязанности не выполнялись, результаты или (и) профессиональные навыки и умения чиновника не соответствуют установленным требованиям.

4. Лица, принятые с испытательным сроком чиновника, подлежат оценке раз в квартал.

5. Чиновник подлежит оценке, если он исполняет служебные обязанности на соответствующей должности в течение не менее 3 месяцев.

6. Оценка чиновника производится путем оценки документальных материалов и собеседования с чиновником.

7. Отказ подлежащего оценке чиновника от оценки считается тяжким дисциплинарным проступком.

8. Публичное учреждение отражает результаты оценки чиновников в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе.

Статья 54. Профессиональное развитие чиновника

1. Чиновник обязан, исходя из целей публичной службы, развивать свои профессиональные возможности путем участия в предлагаемых

публичной службой программах профессионального развития чиновников.

2. Целью профессионального развития чиновника является содействие его профессиональному развитию и обеспечение налаженного функционирования публичного учреждения.

3. Публичное учреждение исходя из целей публичного учреждения обеспечивает участие чиновника в обязательных программах профессионального развития чиновников и содействует его участию в программах профессионального развития вне системы публичной службы.

4. Публичное учреждение определяет необходимость профессионального развития чиновника в начале каждого года, на основании стандарта профессионального развития, утвержденного Правительством Грузии, в соответствии с анализом нужд учреждения и результатами оценки чиновников.

5. Чиновнику дается право и самому дополнительно определять потребность в прохождении необходимых для его профессионального развития учебных программ и по согласованию с публичным учреждением требовать предоставления соответствующего отпуска в порядке, установленном настоящим Законом.

6. Если продолжительность программы профессионального развития превышает 3 месяца и указанная программа финансируется публичным учреждением, на основании договора, заключенного между чиновником и публичным учреждением, чиновник не вправе по собственной инициативе увольняться со службы в течение 1 года после окончания указанной программы. Этот порядок не действует в случае, если чиновник возмещает публичному учреждению понесенные расходы на его профессиональное развитие.

7. Порядок определения потребностей профессионального развития чиновника, стандарт и порядок профессионального развития утверждаются постановлением Правительства Грузии.

8. Публичное учреждение отражает отчет о потребностях профессионального развития чиновников в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе с учетом содержания постановления, указанного в пункте 7 настоящей статьи.

Статья 55. Приостановление служебных полномочий чиновника

1. Приостановление служебных полномочий чиновника означает его временное освобождение от выполнения служебных функций.

2. Служебные полномочия чиновника приостанавливаются:

а) во время отпуска чиновника;

б) во время временной нетрудоспособности чиновника, подтвержденной на основании соответствующего больничного листа;

в) в период отстранения чиновника от службы в случае, предусмотренном статьей 99 настоящего Закона;

г) при выдвижении чиновника в качестве кандидата на выборах Президента Грузии, представительного органа или управителя/мэра муниципалитета, если законом Грузии не установлено иное;

д) во время призыва чиновника на обязательную военную службу или невоенную, альтернативную трудовую службу, прохождения военной резервной службы, а также мобилизации служащих военной резервной службы, если чиновник более не может исполнять служебные обязанности;

е) при помещении чиновника в убежище или кризисный центр жертв насилия в семье, если чиновник более не может исполнять служебные обязанности, но не более чем на 30 календарных дней в год. В таком случае обязательство по извещению соответствующего публичного учреждения возлагается на организацию, обслуживающую чиновника;

ж) в случае задержания чиновника в порядке, установленном законодательством Грузии, его административного ареста или назначения ему меры пресечения, исключающей осуществление служебных полномочий;

з) в других случаях временного освобождения чиновника в соответствии с законом или на его основании.

3. В период приостановления служебных полномочий за чиновником сохраняется оплата труда, кроме случаев, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 2 настоящей статьи.

4. О приостановлении служебных полномочий чиновника издается индивидуальный административно-правовой акт.

Глава VII

Права, гарантии и обязанности чиновника

Статья 56. Создание чиновнику безопасных и необходимых условий труда

1. Чиновники вправе иметь безопасные условия труда и получать необходимые организационно-технические средства для выполнения служебных функций.

2. Публичное учреждение обязано создавать соответствующую рабочую обстановку для обеспечения чиновнику условий и средств,

предусмотренных пунктом первым настоящей статьи, а также обеспечить равное и справедливое отношение к чиновникам в вопросах управления людскими ресурсами, карьерного продвижения, оплаты труда и правовой защиты.

Статья 57. Оплата труда чиновников

1. Система оплаты труда чиновников основывается на принципах прозрачности и справедливости, подразумевающих получение равной платы за выполнение труда равной ценности.

2. Чиновник имеет право на оплату труда со дня его принятия на службу до его увольнения со службы.

3. Оплата труда чиновника включает должностной оклад и надбавку, предусмотренную настоящим Законом.

4. Источником формирования фонда оплаты труда чиновников является соответствующий бюджет. Сокращение бюджетных ассигнований не может быть основанием для сокращения должностного оклада чиновников.

5. Оплата труда чиновников производится в форме безналичного расчета.

6. Размеры должностных окладов для должностей по каждому иерархическому рангу должностей чиновников определяются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 58. Надбавка к заработной плате чиновника

1. Чиновникам выплачивается надбавка к заработной плате, предусмотренная настоящим Законом:

а) с учетом класса чиновника;

б) в соответствии со сверхурочной работой, выполненной по поручению вышестоящего должностного лица;

в) при возложении дополнительных функций, в том числе – за работу в ночные часы, выходные дни/праздничные дни и в тяжелых условиях труда.

2. Общий размер надбавки к заработной плате чиновника определяется Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 59. Поощрение чиновников

1. В соответствии с результатами оценки чиновников устанавливаются следующие формы поощрения:

а) объявление благодарности;

б) денежная награда;

в) ценный подарок.

2. Порядок поощрения чиновников определяется постановлением Правительства Грузии.

3. Верхний предел денежной награды чиновника определяется Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 60. Рабочее время и время отдыха чиновника

1. Рабочим временем чиновника является часть календарного времени, в течение которого чиновник обязан осуществлять свои служебные полномочия.

2. Для чиновников установлена 5-дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени чиновника не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю.

3. Рабочее время и праздничные дни чиновников определяются Органическим законом Грузии «Трудовой кодекс Грузии».

Статья 61. Сверхурочная работа и работа на полставки

1. Сверхурочная работа выполняется чиновником только на основании письменного поручения вышестоящего должностного лица чиновника.

2. Сверхурочная работа, выполненная чиновником, оплачивается путем предоставления ему по его желанию надбавки или дополнительного времени на отдых пропорционально продолжительности сверхурочной работы.

3. Продолжительность рабочего времени чиновника вместе со временем выполнения сверхурочной работы не должна превышать 48 часов в неделю.

4. Чиновник вправе с учетом состояния здоровья, с целью воспитания детей в возрасте до 1 года, а также в период беременности пользоваться правом на работу на полставки.

5. Порядок работы на публичной службе на полставки, в ночные часы, выходные и праздничные дни, в условиях труда, связанных с риском для здоровья, определяется постановлением Правительства Грузии.

6. Рабочие часы и часы отдыха лиц с ограниченными возможностями, беременных и кормящих матерей, условия оплаты сверхурочной работы и работы на полставки определяются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 62. Отпуск чиновника

1. Для чиновника установлен ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 рабочих дня.

2. Право требовать отпуск возникает у чиновника по истечении 11 месяцев после назначения на должность. С согласия уполномоченного лица отпуск может быть предоставлен чиновнику и до истечения указанного срока. Со второго года после назначения на должность отпуск предоставляется чиновнику в любое время рабочего года.

3. Чиновник вправе использовать отпуск, предусмотренный пунктом первым настоящей статьи, по частям.

4. Чиновник вправе воспользоваться оплачиваемым отпуском, неиспользованным в течение календарного года, в следующем календарном году. В таком случае периодичность отпуска должна согласовываться с руководителем публичного учреждения.

5. Чиновник вправе пользоваться отпуском без содержания не более 1 года, если это не противоречит интересам публичного учреждения.

Статья 63. Отпуск чиновника для профессионального развития

1. Чиновнику для участия в обязательной программе профессионального развития чиновников, предусмотренной настоящим Законом, предоставляется оплачиваемый отпуск на срок, соответствующий продолжительности программы профессионального развития.

2. Чиновник вправе для участия в программе профессионального развития вне системы публичной службы раз в 5 лет пользоваться отпуском продолжительностью не более 3 месяцев с сохранением оплаты труда или (и) отпуском продолжительностью не более 1 года, без сохранения оплаты труда.

3. Продление сроков отпуска, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи, не допускается.

4. Чиновник, продолжительность программы профессионального развития которого превышает срок отпуска, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи, освобождается от должности и по желанию зачисляется в резерв чиновников. В таком случае срок нахождения чиновника в резерве чиновников исчисляется с окончания соответствующей программы профессионального развития.

5. Порядок и условия пользования чиновниками отпуском для профессионального развития определяются постановлением Правительства Грузии.

Статья 64. Отпуска чиновников по беременности, родам, уходу за ребенком и усыновлению новорожденного ребенка

1. Чиновнику по его требованию предоставляется отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком продолжительностью 730 календарных дней.

2. Оплачиваются 183 календарных дня отпуска по беременности, родам, уходу за ребенком, а в случае осложнений при родах или рождения близнецов – 200 календарных дней. Оплата выдается из бюджета соответствующего публичного учреждения в размере оплаты труда чиновника.

3. Чиновник вправе по своему усмотрению перераспределить отпуск, предусмотренный пунктом первым настоящей статьи, на периоды после беременности и родов.

4. Чиновнику, усыновившему ребенка в возрасте до 1 года, по его требованию предоставляется отпуск ввиду усыновления новорожденного ребенка в размере 550 календарных дней после рождения ребенка. Оплачиваются 90 календарных дней указанного отпуска. Оплата выдается из бюджета соответствующего публичного учреждения в размере оплаты труда чиновника.

5. Пропуск чиновником рабочих часов, ввиду прохождения медицинского обследования в период беременности, считается уважительным в случае представления документации, подтверждающей проведение обследования, и за чиновником сохраняется оплата труда.

6. Отпуском по уходу за ребенком, предусмотренным пунктами первым и 4 настоящей статьи, может воспользоваться тот из родителей, который фактически ухаживает за ребенком. В указанном случае чиновнику предоставляется отпуск продолжительностью 550 календарных дней после рождения ребенка, и оплачиваются 90 календарных дней, но только в случае, если мать новорожденного не воспользовалась отпуском, предусмотренным настоящей статьей.

Статья 65. Право чиновника требовать перевода на должность, соответствующую состоянию его здоровья

1. Если состояние здоровья чиновника на основании медицинского заключения не дает возможности продолжать работу в занимаемой

должности, он вправе требовать перевода на соответствующую состоянию его здоровья должность в том же публичном учреждении или его системе в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи 47 настоящего Закона.

2. При невозможности перевода чиновника ввиду отсутствия должности, соответствующей состоянию его здоровья и компетенции, он освобождается от должности в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 66. Возмещение чиновникам расходов на служебные командировки

1. Чиновникам возмещаются расходы на служебные командировки.

2. В период служебных командировок за чиновниками сохраняются должность и оплата труда.

Статья 67. Право чиновника на вступление в члены профессионального союза

1. Чиновники вправе создавать профессиональный союз для защиты своих прав на публичной службе или быть его членами.

2. Чиновники вправе быть избранными в органы управления профессионального союза и участвовать в его деятельности без вознаграждения в свободное от работы время.

Статья 68. Политические права чиновника

Чиновник осуществляет служебные полномочия с соблюдением принципа политического нейтралитета, подразумевающего его обязанность в рабочие часы воздерживаться от политической активности в обеспечение соблюдения принципа беспристрастности публичной службы.

Статья 69. Пособие по случаю гибели чиновника или признания его лицом с ограниченными возможностями

1. В случае гибели чиновника в связи с исполнением служебных обязанностей его семье выплачивается единовременное пособие в размере 10 000 лари.

2. Чиновнику, получившему телесные повреждения в связи с исполнением служебных обязанностей, в результате чего он был признан лицом с ограниченными возможностями или получил увечье, выплачивается единовременное пособие в размере не более 5 000 лари.

3. В случае гибели сотрудника Министерства обороны Грузии со специальным званием в связи с исполнением служебных обязанностей его семье из государственного бюджета Грузии выплачивается единовременное пособие в размере 15 000 лари.

4. В случае ранения, получения увечья или признания лицом с ограниченными возможностями сотрудника Министерства обороны Грузии со специальным званием в связи с исполнением служебных обязанностей ему в соответствии со степенью тяжести полученного телесного повреждения выплачивается единовременное пособие в размере не более 7 000 лари.

Статья 70. Пенсионное обеспечение чиновника

Чиновник выходит на пенсию в порядке, установленном законодательством Грузии.

Статья 71. Право чиновника на получение информации и обжалование решения

1. Чиновник должен быть извещен о начале административного производства, связанного с его деятельностью на публичной службе, и любом решении, принятом в отношении него, кроме случая, предусмотренного настоящим Законом.

2. Чиновник вправе ознакомиться со своим личным делом и в случае изменения фактических обстоятельств требовать внесения в него изменения.

3. Чиновник вправе требовать дисциплинарного производства для опровержения сведений, оскорбляющих его честь и достоинство, в порядке, установленном главой X настоящего Закона.

4. Чиновник вправе пользоваться помощью защитника и обжаловать любое решение, связанное с его профессиональной деятельностью, в порядке, установленном законодательством Грузии.

Статья 72. Исполнение чиновником служебных обязанностей и обязательство по соблюдению требований правовых актов

1. Чиновник обязан соблюдать определенные настоящим Законом принципы публичной службы и воздерживаться от действий, создающих угрозу репутации публичной службы.

2. Чиновник обязан без специального указания исполнять свои служебные обязанности, соблюдать требования правовых актов и при

исполнении принятых обязательств руководствоваться законодательством Грузии и описанием работы, установленным для занимаемой им должности.

3. Чиновник обязан уважать Конституцию Грузии, основные права и свободы человека, служить интересам народа и государства.

4. На чиновника в порядке, установленном законодательством Грузии, возлагается полная ответственность за законность осуществляемой им деятельности.

Статья 73. Обязательство чиновника по исполнению распоряжений

1. Чиновник обязан исполнять распоряжение непосредственного руководителя, соответствующее законодательству Грузии и в том случае, когда исполнение такого распоряжения не относится к его функциям, и его исполнение с учетом интересов функционирования публичного учреждения необходимо для своевременного предотвращения стихийных бедствий и несчастных случаев, защиты имущества от гибели и порчи, кроме случаев, когда исполнение подобного распоряжения может повредить здоровью чиновника или явно превосходит его возможности.

2. Чиновник вправе отказаться от исполнения распоряжения, если:

а) распоряжение противоречит законодательству Грузии;

б) дача распоряжения выходит за пределы полномочий лица, издавшего распоряжение;

в) исполнение распоряжения требует особой компетенции и профессиональных навыков, которыми он не обладает;

г) исполнение распоряжения может повредить его здоровью;

д) дача распоряжения направлено против члена его семьи или близкого родственника, определенного Законом Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении»;

е) исполнение распоряжения повлечет совершение преступления или административного правонарушения.

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, чиновник обязан письменно уведомить об указанном факте непосредственного руководителя и руководителя соответствующего публичного учреждения. В случае повторного распоряжения в письменной форме чиновник должен его исполнить, кроме случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «г»–«е» пункта 2 настоящей статьи.

4. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, исполнение распоряжения не может стать основанием для дисциплинарной ответственности чиновника.

Статья 74. Обязательство чиновника по соблюдению принципа прозрачности и открытости

Чиновник обязан:

а) осуществлять деятельность прозрачно и открыто;

б) обеспечивать предоставление заинтересованным лицам публичной информации или (и) содействовать ее предоставлению в порядке, установленном законодательством Грузии;

в) охранять от разглашения свои персональные данные, государственную, коммерческую и профессиональную тайну, которая стала ему известна при исполнении служебных обязанностей;

г) использовать информацию, полученную при исполнении служебных обязанностей, только для целей, определенных законом.

Статья 75. Обязательство чиновника по охране секретной информации

Чиновник обязан как при исполнении служебных обязанностей, так и после освобождения со службы не распространять государственную, коммерческую и профессиональную тайну, информацию, связанную с семейной и личной жизнью других лиц, а также другую информацию (с учетом части 4 статьи 50 Уголовно-процессуального кодекса Грузии), ставшую ему известной в связи с исполнением служебных обязанностей.

Статья 76. Осуществление чиновником служебных полномочий экономно и эффективно

1. Чиновник обязан исполнять служебные полномочия с экономным использованием и расходованием ресурсов и рационально использовать имущество публичного учреждения, которое служит налаженной деятельности учреждения.

2. Чиновник обязан до ухода в отпуск, а также до освобождения от должности обратиться с целью возвращения вверенного ему для осуществления служебных полномочий имущества публичного учреждения к уполномоченному на то лицу, обязанному принять имущество.

3. Чиновник обязан использовать рабочее время эффективно и только для осуществления служебных полномочий.

4. Использование чиновником имущества и других ресурсов публичного учреждения в личных целях не допускается.

Статья 77. Другие права и обязанности чиновника

1. Обязательство чиновника по заполнению и представлению декларации об имущественном положении должностного лица, вопросы, касающиеся несовместимости интересов, должностной несовместимости, ограничения в заключении сделок, регулируются Законом Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении».

2. Вопрос, касающийся участия чиновника в собраниях и манифестациях, регулируется Законом Грузии «О собраниях и манифестациях».

3. Обязательство чиновника по соблюдению общих правил этики и поведения определяется Законом Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении».

4. На чиновников распространяются статьи 49–52 Органического закона Грузии «Трудовой кодекс Грузии».

5. На чиновников возлагается обязательство по исполнению других обязанностей, предусмотренных настоящим Законом.

6. Для чиновников законодательством Грузии могут определяться как другие дополнительные права и гарантии, так и другие обязанности и ограничения.

Глава VIII

Административный договор на публичной службе

Статья 78. Лица, работающие по административному договору, и их принятие на публичную службу

1. На публичную службу по административным договорам принимаются:

а) помощник государственно-политического должностного лица;

б) советник государственно-политического должностного лица;

в) сотрудник непосредственного аппарата/секретариата/бюро государственно-политического должностного лица.

2. Лица принимаются на публичную службу по административному договору, как правило, без конкурса.

Статья 79. Численность и оплата труда лиц, работающих в публичном учреждении по административному договору

Предельная численность и предельные размеры оплаты труда лиц, работающих в публичном учреждении по административному договору, определяются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 80. Содержание административного договора, заключенного с целью принятия лица на публичную службу

1. Административный договор, заключенный с целью приема лица на публичную службу, должен содержать детальное описание подлежащих осуществлению им публично-правовых полномочий, которые должны соответствовать специфике деятельности конкретного публичного учреждения.

2. Стандартные формы административных договоров, предусмотренных пунктом первым статьи 78 настоящего Закона, утверждает Правительство Грузии;

3. На лиц, работающих по административному договору, распространяются пункт 2 статьи 27, статьи 51, 55 и 56, пункт первый статьи 57, подпункты «а» и «в» пункта первого статьи 59, статьи 60–62, 64, 66–68 и 70–76, пункт 3 статьи 77 и глава X настоящего Закона.

Статья 81. Форма и срок действия административного договора, заключенного с целью принятия лица на публичную службу

1. Административный договор заключается только в письменной форме, с соблюдением правил, установленных Общим административным кодексом Грузии.

2. Срок действия административного договора не должен превышать срока полномочий соответствующего государственно-политического должностного лица.

Статья 82. Прекращение административного договора

1. Административный договор прекращается:

а) при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами «а»–«д» и «з»–«к» пункта первого статьи 107 настоящего Закона;

б) при истечении срока действия административного договора;

в) по письменному соглашению сторон договора;

г) при прекращении полномочий соответствующего государственно-политического должностного лица.

2. Кроме случаев, предусмотренных пунктом первым настоящей статьи, административный договор может быть прекращен также по инициативе одной из сторон договора, о чем за месяц должна быть извещена другая сторона. Если в соответствии с настоящим пунктом административный договор расторгается по инициативе государственно-политического должностного лица, лицу, работающему по административному договору, выплачивается компенсация в размере месячного должностного оклада.

Глава IX

Трудовой договор на публичной службе

Статья 83. Порядок принятия лиц на публичную службу по трудовому договору

1. Для принятия лиц на публичную службу по трудовому договору на веб-странице, администрируемой Бюро, объявляется упрощенный публичный конкурс. В таком случае для подачи заявления определяется срок – 10 рабочих дней, а решение уполномоченное лицо принимает только на основании собеседования с отобранными кандидатами.

2. Численность и предельные размеры оплаты труда лиц, работающих в публичном учреждении по трудовому договору, определяются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 84. Порядок распространения настоящего Закона на лиц, работающих по трудовому договору

1. Права и обязанности лиц, работающих в публичном учреждении по трудовому договору, определяются трудовым договором.

2. На лиц, работающих в публичном учреждении по трудовому договору, распространяются пункт 2 статьи 27, статьи 51, 55 и 56, пункт первый статьи 57, подпункты «а» и «в» пункта первого статьи 59, статьи 60–62, 64, 66–68 и 70–76, пункт 3 статьи 77 и глава X настоящего Закона.

Глава X

Дисциплинарная ответственность

Статья 85. Дисциплинарные проступки

1. Дисциплинарными проступками чиновника являются:

а) неисполнение служебных обязанностей умышленно или по неосторожности;

б) причинение имущественного вреда публичному учреждению или создание угрозы возникновения такого вреда умышленно или по неосторожности;

в) пренебрежение нормами этики, общими правилами поведения или их нарушение, направленное на дискредитацию чиновника или публичного учреждения, независимо от того, совершены ли они на службе или вне службы.

2. Дисциплинарный проступок может быть тяжким или легким.

3. Дисциплинарный проступок считается тяжким, если:

а) дисциплинарный проступок повредил репутации лица, совершившего дисциплинарный проступок, что исключает надлежащее исполнение им служебных обязанностей в дальнейшем;

б) в результате дисциплинарного проступка причинен вред репутации публичного учреждения;

в) в результате дисциплинарного проступка причинен значительный материальный вред публичному учреждению;

г) в результате дисциплинарного проступка причинен вред другому публичному служащему, работающему в публичном учреждении, третьему лицу или публичному интересу;

д) чиновник отказался от оценки, предусмотренной настоящим Законом;

е) лицом, привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, совершен новый дисциплинарный проступок.

Статья 86. Цель дисциплинарного производства

Целью дисциплинарного производства является быстрое и полное выявление факта совершения дисциплинарного проступка и определение меры дисциплинарной ответственности, соразмерной дисциплинарному проступку.

Статья 87. Принципы дисциплинарного производства

1. Дисциплинарное производство основывается на принципах верховенства закона и оговорки закона. Никто не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности без основания, установленного настоящим Законом, и соблюдения установленного порядка.

2. Никто не может быть повторно привлечен к дисциплинарной ответственности за совершение одного и того же дисциплинарного проступка.

3. Чиновник не может участвовать в дисциплинарном производстве, если у него имеется личный интерес или (и) существуют другие обстоятельства, которые могут повлиять на разрешение дела.

4. Дисциплинарное производство должно производиться с соблюдением принципа конфиденциальности.

5. Лицо не признается лицом, совершившим дисциплинарный проступок, до вступления в законную силу решения о назначении ему меры дисциплинарной ответственности.

Статья 88. Начало дисциплинарного производства

1. Основаниями для начала дисциплинарного производства являются:

а) заявление чиновника или бывшего чиновника о начале дисциплинарного производства;

б) наличие обоснованного подозрения в совершении предполагаемого дисциплинарного проступка;

в) результаты предусмотренных законодательством Грузии аудита, инспектирования или (и) мониторинга, осуществленных в публичном учреждении.

2. Целью заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта первого настоящей статьи, является опровержение распространяемых о чиновнике или бывшем чиновнике сведений, оскорбляющих честь и достоинство.

3. При наличии какого-либо из оснований, предусмотренных пунктом первым настоящей статьи, руководитель соответствующего публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо издает приказ о начале дисциплинарного производства, в котором указываются личные данные (при наличии таковых) лица, предположительно совершившего дисциплинарный проступок, срок дисциплинарного производства и обстоятельства, положенные в основу дисциплинарного производства.

4. Дисциплинарное производство начинается в месячный срок после выявления дисциплинарного проступка, если после совершения дисциплинарного проступка не истекло 3 года.

Статья 89. Единица, осуществляющая дисциплинарное производство

1. Дисциплинарное производство в публичном учреждении осуществляет структурная единица, осуществляющая служебное инспектирование публичного учреждения.

2. Если в публичном учреждении нет структурной единицы, осуществляющей служебное инспектирование, или дисциплинарное производство ведется в отношении чиновника структурной единицы, осуществляющей служебное инспектирование публичного учреждения, дисциплинарное производство осуществляет структурная единица, осуществляющая служебное инспектирование учреждения (вышестоящего органа), осуществляющего государственный контроль указанного публичного учреждения.

3. Руководитель или другое уполномоченное на то лицо публичного учреждения правомочно создавать независимую комиссию по дисциплинарному производству:

а) при отсутствии в публичном учреждении структурной единицы, осуществляющей служебное инспектирование, и если у указанного публичного учреждения нет вышестоящего органа;

б) по обоснованному решению руководителя или другого уполномоченного на то лица публичного учреждения.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, состав независимой комиссии по дисциплинарному производству определяет руководитель публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо индивидуальным административно-правовым актом.

Статья 90. Полномочия единицы, осуществляющей дисциплинарное производство

1. Единица, осуществляющая дисциплинарное производство, правомочна:

а) собирать и изучать информацию об обстоятельствах, указанных в приказе о начале дисциплинарного производства, и связанных с ним фактах;

б) получать и анализировать письменные или (и) устные объяснения;

в) основываясь на доказательствах, подтверждать наличие или отсутствие дисциплинарного проступка;

г) определять меру дисциплинарной ответственности, соразмерную дисциплинарному проступку;

д) исполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Грузии.

2. Единица, осуществляющая дисциплинарное производство, при исполнении своих полномочий независима и руководствуется только Конституцией Грузии, настоящим Законом и другими правовыми актами.

Статья 91. Дисциплинарное производство

1. Информация о начале дисциплинарного производства направляется лицу, предположительно совершившему дисциплинарный проступок, в течение 5 рабочих дней с начала дисциплинарного производства или идентификации лица, кроме случая, когда уведомление может препятствовать интересам осуществления дисциплинарного производства.

2. Единица, осуществляющая дисциплинарное производство, определяет лицу, предположительно совершившему дисциплинарный проступок, срок представления письменных объяснений, который должен быть не меньше 3 рабочих дней.

3. Если письменные объяснения, представленные лицом, предположительно совершившим дисциплинарный проступок, являются неполными или необходимо представление дополнительной документации, единица, осуществляющая дисциплинарное производство, незамедлительно извещает его об этом и определяет срок для представления дополнительной документации, который должен быть не меньше 2 рабочих дней.

4. Единица, осуществляющая дисциплинарное производство, обязана разъяснить лицу, предположительно совершившему дисциплинарный проступок, его права и обязанности, ознакомить его с порядком дисциплинарного производства и материалами дела.

5. Единица, осуществляющая дисциплинарное производство, обязана вовлечь в дисциплинарное производство лицо (свидетеля), которое располагает информацией о факте совершения дисциплинарного проступка, может представлять объяснения письменно или устно, кроме случая, когда представление объяснений противоречит интересам указанного лица (свидетеля) или члена его семьи.

6. Если ожидаемым результатом дисциплинарного производства является увольнение со службы в качестве меры дисциплинарной ответственности, единица, осуществляющая дисциплинарное производство, обязана провести устное слушание с участием лица, предположительно совершившего дисциплинарный проступок, кроме случая, когда лицо, предположительно совершившее дисциплинарный проступок, отказывается от участия в устном слушании.

7. В случае проведения устного слушания при осуществлении дисциплинарного производства применяются статьи 110–112 Общего административного кодекса Грузии.

Статья 92. Права лица, предположительно совершившего дисциплинарный проступок

Лицо, предположительно совершившее дисциплинарный проступок, вправе:

а) пользоваться помощью адвоката;

б) требовать ознакомления с материалами дисциплинарного производства;

в) представить письменные или (и) устные объяснения;

г) представить доказательства;

д) представить письменные соображения в связи с заключением единицы, осуществляющей дисциплинарное производство;

е) обжаловать решение о назначении меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законом.

Статья 93. Заключение единицы, осуществляющей дисциплинарное производство

1. Единица, осуществляющая дисциплинарное производство, в результате анализа материалов, собранных в ходе дисциплинарного производства, составляет заключение:

а) о наличии дисциплинарного проступка и назначении лицу соответствующей меры дисциплинарной ответственности или невозможности назначения меры дисциплинарной ответственности;

б) об отсутствии дисциплинарного проступка.

2. В заключении, предусмотренном подпунктом «а» пункта первого настоящей статьи, должны указываться:

а) имя, фамилия, лица, должность, занимаемая лицом предположительно совершившим дисциплинарный проступок;

б) служебные функции и обязанности, которые не были выполнены лицом, предположительно совершившим дисциплинарный проступок;

в) описание, время и место совершения дисциплинарного проступка;

г) другая, связанная с дисциплинарным проступком информация, собранная единицей, осуществляющей дисциплинарное производство;

д) соответствующее обоснование назначения лицу конкретной меры дисциплинарной ответственности или невозможности назначения меры дисциплинарной ответственности.

3. В заключении, предусмотренном подпунктом «б» пункта первого настоящей статьи, должны указываться информация, собранная единицей, осуществляющей дисциплинарное производство, и соответствующее обоснование отсутствия дисциплинарного проступка.

Статья 94. Результаты дисциплинарного производства

1. Заключение единицы, осуществляющей дисциплинарное производство, направляется лицу, совершившему дисциплинарный проступок (в случае наличия такового) и руководителю публичного учреждения или другому уполномоченному на то лицу.

2. Руководитель публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо в течение 7 рабочих дней после получения заключения единицы, осуществляющей дисциплинарное производство, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении чиновнику меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной заключением, или более мягкой меры дисциплинарной ответственности;

б) в случае легкого дисциплинарного проступка – об освобождении чиновника от дисциплинарной ответственности;

в) о возвращении единице, осуществляющей дисциплинарное производство, заключения с обоснованными замечаниями.

3. В случае повторного представления заключения единицей, осуществляющей дисциплинарное производство, руководитель публичного учреждения или другое, уполномоченное на то лицо, принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» или «б» пункта 2 настоящей статьи.

4. Решение, предусмотренное подпунктом «а» или «б» пункта 2 настоящей статьи, является индивидуальным административно-правовым актом и должно удовлетворять требованиям, установленным статьями 52 и 53 Общего административного кодекса Грузии.

5. Индивидуальный административно-правовой акт, предусмотренный пунктом 4 настоящей статьи, может быть обжалован в порядке, установленном административным законодательством Грузии.

6. При неподтверждении в результате дисциплинарного производства наличия дисциплинарного проступка руководитель публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо прекращает дисциплинарное производство индивидуальным административно-правовым актом.

Статья 95. Сроки дисциплинарного производства

1. Срок дисциплинарного производства не должен превышать одного месяца.

2. Если для установления обстоятельств, имеющих существенное значение для дисциплинарного проступка, необходим срок более одного месяца, руководитель публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо за 10 рабочих дней до истечения месячного срока принимает решение о дополнительном продлении срока дисциплинарного производства, но не более чем на 2 месяца.

Статья 96. Меры дисциплинарной ответственности

1. Мерами дисциплинарной ответственности являются:

а) предупреждение;

б) выговор;

в) удержание от 10 до 50 процентов должностного оклада в течение срока от 1 до 6 месяцев;

г) увольнение со службы.

2. В случае совершения чиновником нескольких дисциплинарных проступков одновременно на него возлагается дисциплинарная ответственность за более тяжкий дисциплинарный проступок с назначением одной меры дисциплинарной ответственности.

Статья 97. Назначение меры дисциплинарной ответственности

1. Мера дисциплинарной ответственности должна быть соразмерной дисциплинарному проступку.

2. При назначении чиновнику меры дисциплинарной ответственности должны учитывается:

а) дисциплинарный проступок совершен умышленно или по неосторожности;

б) тяжесть последствий, наступивших в результате совершения дисциплинарного проступка;

в) действует ли в отношении лица, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарная ответственность;

г) результаты оценки лица, совершившего дисциплинарный проступок;

д) причина неисполнения служебных обязанностей;

е) возможность предотвращения последствий, наступивших в результате совершения дисциплинарного проступка;

ж) попытка лица, совершившего дисциплинарный проступок, предотвратить или сократить последствия, наступившие в результате совершения дисциплинарного проступка;

з) иное обстоятельство, влияющие на определение меры дисциплинарной ответственности.

3. Независимо от назначения меры дисциплинарной ответственности чиновник обязан возместить материальный вред, который был причинен публичному учреждению в результате дисциплинарного проступка, если указанный проступок был совершен им умышленно или по грубой неосторожности.

Статья 98. Освобождение со службы ввиду совершения дисциплинарного проступка

Освобождение со службы допускается только в случае умышленного совершения тяжкого дисциплинарного проступка.

Статья 99. Отстранение чиновника от службы в ходе дисциплинарного производства

Руководитель публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо правомочно в ходе дисциплинарного производства отстранить от службы лицо, предположительно совершившее дисциплинарный проступок.

Статья 100. Приостановление и прекращение дисциплинарного производства

1. Дисциплинарное производство приостанавливается, если в отношении лица, предположительно совершившего дисциплинарный проступок, ввиду того же деяния начато производство по уголовному делу или (и) делу об административном правонарушении.

2. Вынесение судом оправдательного решения по соответствующему уголовному делу или (и) делу об административном правонарушении не исключает возможности назначения меры дисциплинарной ответственности ввиду наличия факта дисциплинарного проступка.

3. Вынесение судом соответствующего обвинительного решения исключает возможность назначения меры дисциплинарной ответственности ввиду наличия факта дисциплинарного проступка.

4. Дисциплинарное производство прекращается, если более не существует объективного основания для дисциплинарного производства, о чем издается индивидуальный административно-правовой акт.

Статья 101. Срок действия дисциплинарной ответственности

1. Лицо считается привлеченным к дисциплинарной ответственности в течение 1 года после назначения ему меры дисциплинарной ответственности.

2. Руководитель публичного учреждения или другое уполномоченное на то лицо вправе досрочно снять дисциплинарную ответственность с лица, совершившего легкий дисциплинарный проступок, если он не совершал нового дисциплинарного проступка и показал себя как добросовестный чиновник.

3. Информация о назначении меры дисциплинарной ответственности, истечении срока действия дисциплинарной ответственности и досрочном снятии дисциплинарной ответственности отражается в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе.

Глава XI

Реорганизация, ликвидация публичного учреждения и его слияние с другим публичным учреждением

Статья 102. Цель реорганизации, ликвидации публичного учреждения и его слияния с другим публичным учреждением

1. Исходя из интересов публичной службы с целью обеспечения системного, эффективного управления могут производиться реорганизация, ликвидация публичного учреждения (или) и его слияние с другим публичным учреждением.

2. Реорганизация, ликвидация публичного учреждения или (и) его слияние с другим публичным учреждением не могут стать основанием для прекращения статуса чиновника, кроме случаев, предусмотренным настоящим Законом.

Статья 103. Суть реорганизации, ликвидации публичного учреждения и его слияния с другим публичным учреждением

1. Реорганизацией является изменение институционального устройства публичного учреждения, в результате чего образуется частично или полностью новая структура публичного учреждения. Реорганизацией считается также перемещение или (и) сокращение штатов публичного учреждения. Реорганизацией не считаются изменение лишь подчиненности или наименования публичного учреждения или структурной единицы публичного учреждения или (и) возложение новых функций на структурную единицу публичного учреждения.

2. Ликвидацией является упразднение публичного учреждения.

3. Слиянием является объединение в одном публичном учреждении функций и задач двух или более публичных учреждений.

Статья 104. Процесс реорганизации, ликвидации публичного учреждения и его слияния с другим публичным учреждением

1. Решение о реорганизации, ликвидации публичного учреждения или (и) его слиянии с другим публичным учреждением в порядке, установленном законодательством Грузии, принимает уполномоченное на то лицо.

2. О решении, касающемся реорганизации, ликвидации публичного учреждения или (и) его слиянии с другим публичным учреждением незамедлительно должно быть извещено Бюро исходя из интересов чиновников публичного учреждения.

3. Для обеспечения осуществления процесса, предусмотренного настоящей статьей, Бюро обязано:

а) оказывать публичному учреждению методическую помощь в институциональном устройстве и разрабатывать рекомендации, предусмотренные настоящим Законом;

б) при помощи единой электронной системы управления людскими ресурсами на публичной службе собирать информацию о соответствующих вакантных должностях в системе публичной службы;

в) содействовать мобильности соответствующих чиновников при сокращении штатов в соответствии с порядком мобильности чиновников, утвержденным постановлением Правительства Грузии.

4. Период реорганизации, ликвидации публичного учреждения (или) и его слияния с другим публичным учреждением не должен превышать 3 месяцев, кроме случаев, предусмотренных законодательством Грузии.

Статья 105. Резерв чиновников

1. При неосуществлении мобильности чиновника он по желанию зачисляется в резерв чиновников, и ему выплачивается компенсация в размере 3-месячного должностного оклада.

2. В резерв чиновников зачисляется также чиновник, освобожденный от должности с целью участия в программе профессионального развития.

3. Чиновник зачисляется в резерв чиновников на 2-летний срок.

4. Чиновник, зачисленный в резерв чиновников, вправе участвовать в закрытом конкурсе, объявленном в масштабе системы публичной службы в порядке, установленном настоящим Законом.

5. Начало трудовой деятельности чиновником, зачисленным в резерв чиновников, не влечет его исключения из резерва раньше срока, кроме случая, когда он назначается на должность чиновника в публичном учреждении на основании конкурса.

6. Управление резерва чиновников осуществляет Бюро.

Глава XII

Освобождение чиновника со службы

Статья 106. Суть освобождения чиновника со службы

1. Чиновник освобождается со службы только при наличии основания, предусмотренного настоящим Законом.

2. Чиновник освобождается со службы руководителем или другим уполномоченным на то лицом соответствующего публичного учреждения.

3. Решение об освобождении чиновника со службы является индивидуальным административно-правовым актом и должно удовлетворять

требованиям, установленным статьями 52 и 53 Общего административного кодекса Грузии.

Статья 107. Обязательные основания для освобождения чиновника со службы

1. Обязательными основаниями для освобождения чиновника со службы являются:

а) прекращение гражданства Грузии;

б) признание лицом с ограниченной дееспособностью в порядке, установленном Гражданским кодексом Грузии;

в) признание судом безвестно отсутствующим, объявление умершим или признание поддерживаемым лицом, если решением суда не определено иное;

г) вступление в законную силу окончательного обвинительного приговора суда в отношении чиновника;

д) умышленное совершение тяжкого дисциплинарного проступка, если в качестве меры дисциплинарной ответственности было назначено освобождение со службы;

е) получение дважды подряд в ходе оценки результата, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3 статьи 53 настоящего Закона;

ж) получение в течение испытательного срока чиновника дважды подряд в ходе оценки результата, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3 статьи 53 настоящего Закона;

з) назначение на другую должность на государственной службе или публичной службе;

и) подтверждение в результате периодической проверки, проводимой по принципу случайной выборки, факта употребления наркотического средства, кроме случая его употребления чиновником в лечебных целях, а также уклонение от такой проверки;

к) смерть.

2. Чиновник освобождается со службы со дня выявления соответствующего обстоятельства, предусмотренного пунктом первым настоящей статьи.

Статья 108. Другие основания для освобождения чиновника со службы

Чиновник может быть освобожден со службы:

а) на основании личного заявления, кроме случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 54 настоящего Закона;

б) ввиду сокращения штатов при реорганизации, ликвидации публичного учреждения или (и) его слияния с другим публичным учреждением;

в) по состоянию здоровья или (и) ввиду длительной нетрудоспособности;

г) в случае, предусмотренном статьей 112 настоящего Закона, при наличии обстоятельства, исключающего законное доверие к чиновнику;

д) в случае нарушения требований Закона Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении».

Статья 109. Освобождение чиновника со службы на основании личного заявления

1. Чиновник освобождается со службы на основании личного заявления.

2. В случае, предусмотренном пунктом первым настоящей статьи, индивидуальный административно-правовой акт об освобождении чиновника со службы издается по истечении 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об освобождении со службы, кроме случая, когда чиновник требует незамедлительного освобождения со службы и его освобождение не создает угрозы нормальному функционированию публичного учреждения.

3. В период со дня регистрации заявления об освобождении со службы до издания индивидуального административно-правового акта об освобождении со службы чиновник вправе требовать оставления заявления без рассмотрения. Указанное требование подлежит удовлетворению.

4. В случае, предусмотренном настоящей статьей, чиновник освобождается со службы с момента официального ознакомления в порядке, установленном Общим административным кодексом Грузии, с индивидуальным административно-правовым актом об освобождении со службы.

Статья 110. Освобождение чиновника со службы в связи с сокращением штатов при реорганизации, ликвидации публичного учреждения или (и) его слиянии с другим публичным учреждением

1. Чиновник может быть освобожден со службы в связи с сокращением штатов при реорганизации, ликвидации публичного учреждения или (и) его слиянии с другим публичным учреждением, если мобильность чиновника, предусмотренная статьей 52 настоящего Закона,

невозможна.

2. Освобождение чиновника со службы в случае, предусмотренном пунктом первым настоящей статьи, не влечет прекращения статуса чиновника до истечения срока нахождения в резерве чиновников.

Статья 111. Освобождение чиновника со службы по состоянию здоровья или (и) ввиду длительной нетрудоспособности

1. Чиновник может быть освобожден со службы в случае неявки на службу в течение 4 месяцев подряд или 6 месяцев в течение календарного года ввиду длительной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим медицинским заключением.

2. Чиновник освобождается со службы также в случае, когда состояние его здоровья на основании медицинского заключения не позволяет ему продолжать работу в занимаемой должности и его перевод на должность, соответствующую состоянию его здоровья, в порядке, установленном настоящим Законом, невозможен.

Статья 112. Освобождение чиновника со службы в случае нарушения при назначении чиновника на должность требований, установленных законодательством Грузии

1. Чиновник может быть освобожден со службы, если:

а) нарушены порядок, установленный настоящим Законом для принятия на публичную службу, или реквизиты индивидуального административно-правового акта о назначении чиновника на должность не удовлетворяют требованиям, установленным законодательством Грузии;

б) индивидуальный административно-правовой акт о назначении чиновника на должность издан неправомочным лицом.

2. В случае предусмотренного подпунктом «а» пункта первого настоящей статьи нарушения чиновник освобождается со службы, если основанием указанного является незаконное действие чиновника.

3. Не допускается освобождение чиновника со службы после устранения предусмотренного настоящей статьей нарушения, допущенного при назначении чиновника на должность.

4. В случае, предусмотренном настоящей статьей, отмена индивидуального административно-правового акта о назначении чиновника на должность не влечет признания незаконными служебных полномочий, осуществляемых указанным чиновником, и возврата полученной оплаты труда.

Статья 113. Освобождение чиновника со службы в случае нарушения требований Закона Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении»

1. Нарушение требований Закона Грузии «О несовместимости интересов и коррупции в публичном учреждении» не может стать основанием для освобождения чиновника со службы.

2. В случае, предусмотренном пунктом первым настоящей статьи, решение принимает уполномоченное на то лицо с соблюдением соответствующей процедуры, определенной законодательством Грузии.

Статья 114. Предупреждение чиновника об освобождении со службы

1. Об освобождении со службы в случае, предусмотренном подпунктом «б» или «в» статьи 108 настоящего Закона, чиновник должен быть письменно извещен за 1 месяц до освобождения.

2. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом первым настоящей статьи, чиновнику помимо предусмотренной настоящим Законом причитающейся компенсации выплачивается должностной оклад за 1 месяц.

Статья 115. Компенсация в случае освобождения чиновника со службы

Чиновнику, освобожденному со службы в случае, предусмотренном подпунктами «б» или «в» статьи 108 настоящего Закона, выплачивается компенсация в размере должностного оклада за 1 месяц.

Статья 116. Ограничение освобождения чиновника со службы

Чиновники – женщины в период беременности или воспитания ребенка до 3-летнего возраста не подлежат освобождению со службы ввиду реорганизации публичного учреждения или (и) его слияния с другим публичным учреждением или результатов оценки чиновника.

Глава XIII

Статья 117. Защита прав кандидата, участвующего в конкурсе

1. Кандидат, участвующий в конкурсе и не прошедший соответствующий этап конкурса, вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2 статьи 40 настоящего Закона, обратиться в Бюро с требованием проверки соответствия заявки основным формальным требованиям.

2. В случае обращения, предусмотренного пунктом первым настоящей статьи, Бюро принимает решение в течение 2 рабочих дней и незамедлительно извещает соответствующую конкурсную комиссию и кандидата, участвующего в конкурсе.

3. В случае получения извещения, предусмотренного пунктом 2 статьи 43 настоящего Закона, кандидат, участвующий в конкурсе, вправе обратиться в суд в порядке, установленном Административно-процессуальным кодексом Грузии.

4. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, обжалование индивидуального административно-правового акта не влечет приостановления действия оспариваемого акта.

Статья 118. Защита прав чиновника

1. Чиновник вправе обжаловать любое решение, принятое по служебным вопросам, а также действие в порядке, установленном административным законодательством Грузии.

2. Обжалование индивидуального административно-правового акта об освобождении чиновника со службы не влечет приостановления действия оспариваемого акта.

3. В случае отмены вышестоящим органом или судом решения об освобождении чиновника со службы публичное учреждение обязано незамедлительно восстановить чиновника в той же должности, а при отсутствии такой должности – в равной должности в системе того же публичного учреждения. При невозможности восстановления на службе чиновника, незаконно освобожденного со службы, ввиду отсутствия равной вакантной должности в системе того же публичного учреждения публичное учреждение обязано незамедлительно обратиться в Бюро с требованием подыскать равную вакантную должность в системе публичной службы. Восстановление незаконно освобожденного со службы чиновника в равной должности в другом публичном учреждении допускается с согласия незаконно освобожденного чиновника и указанного публичного учреждения.

4. Чиновнику, восстановленному на службе в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, выдается неполученная сумма оплаты труда.

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, когда восстановление чиновника на службе невозможно, он зачисляется в резерв чиновников, и ему выдаются неполученная сумма оплаты труда, а также компенсация в полном размере последнего должностного оклада в течение 6 месяцев.

Статья 119. Защита прав лиц, работающих по трудовому договору, и лиц, работающих по административному договору

1. Споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением трудовых договоров, рассматриваются в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Грузии.

2. Споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением административных договоров, рассматриваются в порядке, установленном административно-процессуальным законодательством Грузии.

Глава XIV

Организационное обеспечение службы

Статья 120. Установление должностных окладов

1. Должностные оклады Президента Грузии, члена Парламента Грузии, члена Правительства Грузии, члена Конституционного Суда Грузии, члена Верховного Суда Грузии, судьи общего суда, предусмотренного Конституцией Грузии должностного лица, назначенного или избранного Президентом Грузии или Парламентом Грузии, устанавливаются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

2. Размеры должностных окладов для должностей, относящихся к иерархическим рангам должностей чиновников, определяются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

3. Нижний и верхний пределы должностных окладов лиц, не относящихся к категории лиц, определенных пунктами первым и 2 настоящей статьи, определяются Законом Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении».

Статья 121. Утверждение структуры аппарата и штатного расписания публичного учреждения

Структура аппарата и штатное расписание публичного учреждения утверждаются в порядке, установленном законодательством Грузии.

Статья 122. Содержание внутреннего распорядка публичного учреждения

Внутренним распорядком публичного учреждения определяются:

а) начало и окончание рабочего времени;

б) время перерыва в течение рабочего дня;

в) условия и порядок нахождения в публичном учреждении в праздничные и выходные дни, а также рабочие дни, по окончании рабочего времени;

г) порядок ознакомления публичных служащих с распоряжениями, изданными по служебным вопросам;

д) общие инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;

е) порядок уведомления об отсутствии публичного служащего на службе;

ж) правила оформления служебных командировок и отпусков;

з) порядок коммуникации между публичными служащими;

и) другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями между публичным учреждением и публичными служащими.

Статья 123. Утверждение внутреннего распорядка публичного учреждения и ознакомление с ним публичных служащих

1. Руководитель публичного учреждения за 2 недели до утверждения представляет проект внутреннего распорядка публичного учреждения публичным служащим для ознакомления и представления замечаний и предложений. Указанные замечания и предложения обязательны для руководителя публичного учреждения, если это непосредственно вытекает из закона.

2. Внутренний распорядок публичного учреждения утверждает руководитель публичного учреждения индивидуальным административно-правовым актом. Копия внутреннего распорядка публичного учреждения направляется профессиональному объединению чиновников указанного публичного учреждения (при наличии такового).

3. Внутренний распорядок публичного учреждения вступает в действие на следующий рабочий день после утверждения, если самим внутренним распорядком не установлена более поздняя дата его вступления в действие.

4. Руководитель публичного учреждения обязан при принятии на службу ознакомить публичного служащего с внутренним распорядком публичного учреждения, взяв с него расписку, а также обеспечить публичным служащим возможность ознакомления с ним в любое время.

Статья 124. Стаж службы

1. Стаж службы включает периоды работы на государственной службе и публичной службе, в том числе испытательный период, период профессионального развития и нахождения в резерве.

2. Информация о стаже публичной службы отражается в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе.

3. Справку, подтверждающую стаж службы, выдает Бюро в соответствии с информацией, имеющейся в единой электронной системе управления людскими ресурсами на публичной службе.

Глава XV

Переходные положения

Статья 125. Мероприятия, подлежащие осуществлению до введения в действие настоящего Закона

1. До 31 декабря 2016 года Правительству Грузии обеспечить распределение должностей в публичных учреждениях, предусмотренных подпунктом «в» статьи 3 настоящего Закона, по иерархическим рангам в соответствии со статьей 25 настоящего Закона, а также определение правового статуса лиц, работающих в публичных учреждениях, в соответствии с видами публичных служащих, определенными подпунктом «г» статьи 3 настоящего Закона.

2. С введением в действие настоящего Закона считать профессиональными публичными чиновниками лиц, назначенных на публичную службу до введения в действие настоящего Закона, должности которых с точки зрения содержания функций, прав и обязанностей идентичны должностям профессиональных публичных чиновников.

3. До введения в действие настоящего Закона Бюро публичной службы обеспечить проведение сертификации не менее чем дважды.

4. Публичным учреждениям до введения в действие настоящего Закона обеспечить завершение объявленных конкурсов и начатых производств.

5. Введение в действие настоящего Закона влечет прекращение полномочий лиц, назначенных исполняющими обязанности публичных чиновников.

6. До введения настоящего Закона в действие срок, пройденный публичным чиновником, принятым с испытательным сроком, засчитывается в предусмотренный настоящим Законом испытательный срок профессионального публичного чиновника.

7. Стаж публичного чиновника, исчисляемый в соответствии с законодательством Грузии до введения в действие настоящего Закона, засчитывается в предусмотренный настоящим Законом стаж службы.

8. Приравнять к предусмотренному настоящим Законом соответствующему классу профессионального публичного чиновника классные чины, присвоенные публичным служащим до введения в действие настоящего Закона, независимо от того, занимали ли они должность чиновника на момент введения настоящего Закона в действие.

9. В случае желания занять должность профессионального публичного чиновника сертификат чиновника требуется от бывших публичных чиновников, освобожденных с публичной службы до введения в действие настоящего Закона.

Статья 126. Нормативные акты, подлежащие принятию до введения настоящего Закона в действие

1. До 1 сентября 2016 года Правительству Грузии подготовить и представить Парламенту Грузии проект Закона Грузии «Об оплате труда в публичном учреждении» и проекты вытекающих из него законов о внесении изменений в специальные законы.

2. До 1 сентября 2016 года Правительству Грузии обеспечить подразделение юридических лиц публичного права на категории, подготовить и представить Парламенту Грузии проект Закона Грузии «О юридическом лице публичного права» с учетом подразделения юридических лиц публичного права на категории.

3. До 1 сентября 2016 года Правительству Грузии обеспечить принятие следующих нормативных актов:

а) постановление Правительства Грузии «Об определении порядка, стандарта и тематики проведения сертификации профессиональных публичных чиновников»;

б) постановление Правительства Грузии «Об утверждении порядка
определения потребности профессионального развития профессиональных публичных чиновников, стандарта и порядка профессионального развития»;

в) постановление Правительства Грузии «О наименованиях и порядке распределения по иерархическим рангам должностей профессиональных публичных чиновников, об определении иерархического перечня должностей чиновников, относящихся к соответствующему иерархическому рангу».

4. До 31 декабря 2016 года Правительству Грузии обеспечить принятие следующих нормативных актов:

а) постановление Правительства Грузии «О порядке проведения конкурса на публичной службе»;

б) постановление Правительства Грузии «О порядке и условиях оценки профессиональных публичных чиновников».

в) постановление Правительства Грузии «О порядке и условиях пользования профессиональными публичными чиновниками отпуском для профессионального развития»;

г) постановление Правительства Грузии «О порядке направления профессиональных публичных чиновников в служебные командировки, определении размера и условий возмещения расходов на служебные командировки и компенсации»;

д) постановление Правительства Грузии «О порядке работы на публичной службе на полставки, в ночные часы, выходные и праздничные дни, в условиях труда, связанных с риском для здоровья»;

е) постановление Правительства Грузии «Об утверждении стандартных форм административных договоров»;

ж) постановление Правительства Грузии «О порядке мобильности профессиональных публичных чиновников»;

з) постановление Правительства Грузии «О порядке и условиях присвоения классов чиновника профессиональным публичным чиновникам»;

и) постановление Правительства Грузии «Об определении обязательных специальных требований к должностям каждого иерархического ранга профессиональных публичных чиновников»;

к) постановление Правительства Грузии «О порядке поощрения профессиональных публичных чиновников».

5. До 1 сентября 2016 года Министерству труда, здравоохранения и социальной защиты Грузии определить порядок и условия наркологической проверки государственных служащих и публичных служащих и выдачи соответствующей справки.

6. Просить высшие представительные органы Абхазской и Аджарской автономных республик до 1 сентября 2016 года определить надлежащими законодательными актами порядок избрания соответствующего члена в Совет публичной службы.

Глава XVI

Заключительные положения

Статья 127. Правовые акты, утратившие силу в связи с введением в действие Закона (21.12.2016 N126)

С 1 июля 2017 года объявить утратившим силу Закон Грузии «О публичной службе» от 31 октября 1997 года (Парламентис уцкебани № 45, 21.11.1997 с. 55) и принятые/изданные на его основании подзаконные акты.

Статья 128. Введение Закона в действие

1. Настоящий Закон, кроме статей первой–124, пунктов 2, 5–9 статьи 125 настоящего Закона, ввести в действие по опубликовании.

2. Статьи первую–124, пункты 2, 5–9 статьи 125 настоящего Закона ввести в действие с 1 июля 2017 года. (21.12.2016 N126)

Президент Грузии **Георгий Маргвелашвили**

Кутаиси

27 октября 2015 года

№ 4346-Iс

pc