

Закон Грузии
Общий административный кодекс Грузии
Глава I. Основные положения

Статья 1. Цель Кодекса

1. Настоящим Кодексом определяется порядок издания и исполнения административно-правовых актов, рассмотрения административных жалоб и заявлений, подготовки, заключения и исполнения административных сделок административными органами.
2. Целью Кодекса является обеспечение соблюдения административными органами прав и свобод человека, публичных интересов и верховенства закона.

Статья 2. Разъяснение терминов

1. Используемые в настоящем Кодексе термины имеют следующие значения:
 - а) **административный орган** – все государственные органы/учреждения или органы/учреждения муниципалитетов, юридические лица публичного права (кроме политических и религиозных объединений), а также любые другие лица, выполняющие на основании законодательства Грузии публично-правовые полномочия;
 - б) **заинтересованная сторона** – любое физическое или юридическое лицо, административный орган, в связи с которыми издан административно-правовой акт, а также те, на законные интересы которых прямо и непосредственно влияет административно-правовой акт или деяние административного органа;
 - в) **административно-правовой акт** – правовой акт, изданный административным органом на основании законодательства;
 - г) **индивидуальный административно-правовой акт** – индивидуальный правовой акт, изданный административным органом на основании административного законодательства, устанавливающий, изменяющий, разрешающий или подтверждающий права и обязанности лица или ограниченного круга лиц. Индивидуальным административно-правовым актом считается также принятое административным органом решение об отказе заявителю в удовлетворении вопроса, отнесенного к его полномочиям, а также изданный или удостоверенный административным органом документ, который может повлечь правовые последствия;
 - г¹) **электронный индивидуальный административно-правовой акт** – индивидуальный административно-правовой акт, изданный в электронной форме, с применением автоматических средств управления, который удовлетворяет требования Закона Грузии «Об электронном документе и надежном электронном обслуживании»;
 - д) **нормативный административно-правовой акт** – изданный уполномоченным административным органом на основании законодательного акта правовой акт, содержащий общие правила поведения постоянного или временного и многократного применения;
 - е) **управомочивающий административно-правовой акт** – административно-правовой акт, предоставляющий заинтересованной стороне какое-либо право или выгоду;
 - ж) **административный договор** – гражданско-правовой договор, заключенный административным органом с физическим или юридическим лицом, а также другим административным органом с целью осуществления публичных полномочий;
 - з) **заявление** – письменное требование, в установленном настоящим Кодексом порядке поданное стороной, заинтересованной в издании индивидуального административно-правового акта о приобретении права;
 - и) **административная жалоба** – письменное требование, в установленном настоящим Кодексом порядке поданное заинтересованной стороной в правомочный административный орган об объявлении недействительным, изменении изданного тем же или нижестоящим органом административно-правового акта или издании нового административно-правового акта с целью восстановления нарушенного права, либо осуществлении административным органом или воздержании от осуществления действия, не подразумевающего издания индивидуального административно-правового акта;
 - к) **административное производство** – деятельность административного органа в целях подготовки, издания и исполнения административно-правового акта, разрешения административной жалобы, а также подготовки, заключения или отмены административного договора;
 - л) **дискреционное полномочие** – полномочие, предоставляющее административному органу или должностному лицу свободу на основании соблюдения публичных и частных интересов избирать из нескольких соответствующих законодательству решений наиболее приемлемое;



м) **публичная информация** – официальный документ (в том числе, чертежи, макеты, планы, схемы, фотоснимки, электронная информация, видео- и аудиозаписи), то есть информация, хранящаяся в публичном учреждении, а также полученная, обработанная, созданная или направленная публичным учреждением или служащим в связи со служебной деятельностью, а также проактивно опубликованная публичным учреждением;

н) **секретная информация** – хранящаяся в публичном учреждении, а также полученная, обработанная, созданная или направленная публичным учреждением или служащим в связи со служебной деятельностью информация, содержащая персональные данные, государственную или коммерческую тайну.

2. Если законом не установлено иное, терминам, приведенным в части первой настоящей статьи, другим правовым актом не может быть придано иное значение.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1138 от 26 октября 2001 года – ССМ I, №33, 10.11.2001 г., ст. 134

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Закон Грузии №419 от 30 марта 2021 года – веб-страница, 13.04.2021 г.

Статья 3. Сфера действия Кодекса

1. Действие настоящего Кодекса распространяется на деятельность государственных органов и учреждений, органов и учреждений муниципалитетов, а также на деятельность лиц, которые в соответствии с настоящим Кодексом считаются административными органами.

2. Действие настоящего Кодекса, за исключением главы III, не распространяется на деятельность следующих государственных органов:

а) Парламента Грузии; высших представительных органов Абхазской и Аджарской автономных республик;

б) совещательных органов при Президенте Грузии и Правительстве Грузии;

в) Народного Защитника Грузии;

г) органов судебной власти Грузии;

д) Высшего совета юстиции Грузии;

е) (искл. – 24.06.2025, №700);

е¹) Службы защиты персональных данных;

ж) дипломатических представительств и консульских учреждений Грузии за границей.

3. Действие настоящего Кодекса распространяется на деятельность указанных в части 2 настоящей статьи органов и должностных лиц этих органов, связанную с осуществлением административной функции.

4. Действие настоящего Кодекса не распространяется на деятельность органов исполнительной власти, связанную:

а) с уголовным преследованием лиц в связи с совершением преступления и производством по уголовному делу;

б) с оперативно-розыскной деятельностью;

в) с исполнением вынесенного судом и вступившего в законную силу решения;

в¹) с исполнением актов, предусмотренных Законом Грузии «Об исполнительных производствах»;

г) с принятием решения по военным вопросам, а также вопросам воинской дисциплины, если это не затрагивает прав и свобод лица, предоставленных ему Конституцией Грузии;

д) с назначением Президентом Грузии лиц на должности и освобождением от должностей, предусмотренных Конституцией Грузии, а также с осуществлением полномочий, определенных подпунктами «а»–«г», «е» и «з» пункта первого и пунктом 3 статьи 52, пунктом 5 статьи 56, пунктом 3 статьи 57, пунктами первым–4 статьи 71 Конституции Грузии и пунктом 3 статьи 4 Конституционного закона Грузии «Об Аджарской Автономной Республике»;

е) с выполнением международных договоров и соглашений и осуществлением внешней политики.

5. Действие главы III настоящего Кодекса не распространяется на деятельность органов исполнительной власти, связанную с участием Грузинского государства в судопроизводстве и рассмотрении дел, осуществлявшемся в международных арбитражных, иностранных или международных судах до принятия ими окончательного решения. До принятия судом окончательного решения информация выдается в соответствии с судебными правилами, предусмотренными международным договором и соглашением Грузии или (и) настоящей частью.

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216



Закон Грузии №5671 от 28 декабря 2007 года – ССМ I, №1, 03.01.2008 г., ст. 3
Закон Грузии №228 от 15 июля 2008 года – ССМ I, №17, 28.07.2008 г., ст. 143
Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181
Закон Грузии №3511 от 21 июля 2010 года – ССМ I, №45, 03.08.2010 г., ст. 277
Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.
Закон Грузии №6439 от 12 июня 2012 года – веб-страница, 22.06.2012 г.
Закон Грузии №1263 от 20 сентября 2013 года – веб-страница, 08.10.2013 г.
Закон Грузии №3280 от 21 июля 2018 года – веб-страница, 09.08.2018 г.
Закон Грузии №3619 от 31 октября 2018 года – веб-страница, 21.11.2018 г.
Закон Грузии №4242 от 27 декабря 2018 года – веб-страница, 29.12.2018 г.
Закон Грузии №4591 от 8 мая 2019 года – веб-страница, 08.05.2019 г.
Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.
Закон Грузии №1321 от 30 декабря 2021 года – веб-страница, 13.01.2022 г.
Закон Грузии №700 от 24 июня 2025 года – веб-страница, 25.06.2025 г.

Статья 4. Равенство перед законом

1. Все равны перед законом и административными органами.
2. Не допускается ограничение законных прав и свобод, законных интересов какой-либо из сторон – участниц административно-правовых отношений или воспрепятствование их осуществлению, а также предоставление им не предусмотренным законодательством какого-либо преимущества либо принятие против какой-либо из сторон каких-либо дискриминационных мер.
3. В случае идентичности обстоятельств дела не допускается принятие в отношении различных лиц отличающихся друг от друга решений, за исключением оснований, предусмотренных законом.

Статья 5. Осуществление полномочий на основании закона

1. Административный орган не вправе осуществлять какое-либо деяние, противоречащее требованиям законодательства.
2. Издание административным органом административно-правового акта или деяние иного вида, влекущее ограничение предоставленных Конституцией Грузии прав или свобод человека, допускается только в соответствии с главой второй Конституции Грузии, на основании полномочий, предоставленных законом или изданным на его основании подзаконным актом.
3. Изданный с превышением полномочий административно-правовой акт, а также осуществленное деяние административного органа не имеют юридической силы и должны быть объявлены недействительными.
4. Ненадлежащее исполнение служебных полномочий или превышение служебных полномочий должностными лицами административного органа влечет установленную законом ответственность.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 6. Порядок осуществления дискреционного полномочия

1. Если административному органу для решения какого-либо вопроса предоставлено дискреционное полномочие, он обязан осуществлять это полномочие в пределах, установленных законом.
2. Административный орган обязан осуществлять дискреционное полномочие только в целях, для достижения которых ему предоставлено это полномочие.

Статья 7. Пропорциональность публичных и частных интересов

1. При осуществлении дискреционного полномочия не может издаваться административно-правовой акт, если вред, причиненный охраняемым законом правам и интересам лица, существенно превышает благо, для получения которого он был издан.
2. Меры, предусмотренные административно-правовым актом, изданным при осуществлении дискреционного полномочия, не могут повлечь необоснованного ограничения законных прав и интересов лица.

Статья 8. Беспристрастное разрешение дела

1. Административный орган обязан осуществлять свои полномочия беспристрастно.
2. В административном производстве не могут участвовать должностные лица, имеющие личный интерес либо при наличии иных обстоятельств могущие повлиять на разрешение дела.

Статья 9. Обещание административного органа



1. Обещание административного органа – письменный документ административного органа, удостоверяющий, что данное действие будет осуществлено, и это может стать основанием законного доверия заинтересованной стороны.
 2. Законное доверие в отношении обещания административного органа не может существовать, если:
 - а) в его основу положено противозаконное обещание административного органа;
 - б) если ввиду изменения соответствующего нормативного акта лицо не может удовлетворять установленным требованиям;
 - в) если в его основу положено незаконное действие заинтересованной стороны.
 3. Административный орган правомочен дать обещание об издании административно-правового акта только после представления своих соображений заинтересованными сторонами и письменного согласия административного органа, которое в соответствии с законодательством необходимо для издания обещанного административно-правового акта.
 4. В отношении обещания, данного административным органом, применяются установленные законодательством правила обжалования индивидуального административно-правового акта.
- Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8*
Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 10. Гласность

1. Все вправе знакомиться с имеющейся в административном органе публичной информацией, а также получать ее копии, если эта информация не содержит государственную, профессиональную или коммерческую тайну либо персональные данные. Вопросы выдачи и опубликования в виде публичной информации текста судебного акта, принятого в результате открытого судебного заседания, решаются в соответствии с Органическим законом Грузии «Об общих судах».
 2. Порядок ознакомления с имеющейся в административном органе публичной информацией, а также получения копий документов определяется главой III настоящего Кодекса.
 3. Административный орган обязан обеспечить публичное рассмотрение вопросов, если это предусматривается законом.
- Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.*
Закон Грузии №3131 от 13 июня 2023 года – веб-страница, 27.06.2023 г.

Статья 11. Секретность

- Участвующий в административном производстве публичный служащий не вправе разглашать или использовать во внеслужебных целях полученную или созданную в ходе административного производства секретную информацию. Ответственность за разглашение или использование информации такого вида наступает в порядке, определенном законом. Это не может стать основанием для отказа от исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 10 настоящего Кодекса.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 12. Право обращения в административный орган

1. Любое лицо вправе обратиться в административный орган для разрешения вопроса, отнесенного к компетенции этого последнего, который непосредственно и прямо затрагивает права и законные интересы лица.
 2. Если законом не установлено иное, административный орган обязан рассмотреть заявление, поданное по вопросу, отнесенному к его полномочиям, и принять соответствующее решение.
 3. Административный орган должен отдавать приоритет рассмотрению заявлений и административных жалоб, связанных с ребенком.
- Закон Грузии №5011 от 20 сентября 2019 года – веб-страница, 27.09.2019 г.*
Закон Грузии №5911 от 21 мая 2020 года – веб-страница, 25.05.2020 г.

Статья 13. Право заинтересованной стороны на представление своих соображений

1. Административный орган вправе рассматривать и разрешать вопросы только в случае, если заинтересованной стороне, права или законные интересы которой ограничиваются административно-правовым актом, дана возможность представить свои соображения. Исключения устанавливаются законом.
2. Лицо, указанное в части первой настоящей статьи, должно быть уведомлено об административном производстве, должно также обеспечиваться его участие в деле.

Статья 14. Язык административного производства



Статья 15. Исчисление сроков

При исчислении указанных в настоящем Кодексе сроков установленные трудовым законодательством Грузии праздничные и выходные дни не учитываются.

Глава II. Общие положения о деятельности административных органов

Статья 16. Обязанность административных органов оказывать взаимную помощь

1. Административный орган обязан в пределах своей компетенции и при помощи имеющихся у него средств оказывать необходимую правовую помощь другому административному органу на основании соответствующей письменной просьбы.

2. Правовой помощью не считаются:

- а) выполнение какой-либо просьбы вышестоящего или нижестоящего органа;
- б) любое действие, обязанность выполнения которого возложена на административный орган законодательством.

Статья 17. Условие и пределы оказания правовой помощи

Административный орган правомочен обратиться к другому административному органу с просьбой об оказании правовой помощи, если:

- а) он не в состоянии самостоятельно осуществить действие в силу правовых или фактических причин;
- б) для выполнения действия он не имеет достаточных сведений о фактах, необходимых для выполнения действия, а этими сведениями располагает соответствующий административный орган;
- в) документы или какие-либо иные доказательства, необходимые для разрешения вопроса, находятся в соответствующем административном органе;
- г) средства, необходимые для выполнения действия своими силами, существенно превышают расходы по оказанию правовой помощи другим административным органом.

Статья 18. Отказ в оказании правовой помощи

1. Административный орган правомочен не оказывать правовой помощи, если:

- а) это выходит за пределы предоставленных ему законодательством полномочий;
- б) оказание правовой помощи причиняет вред государственным интересам или интересам муниципалитета либо осуществлению административным органом обязательств, возложенных законом.

2. Если административный орган отказывается от оказания правовой помощи, он обязан в 3-дневный срок в письменной форме уведомить об этом административный орган, обратившийся к нему с просьбой.

3. Споры между административными органами об оказании правовой помощи разрешаются общим вышестоящим административным органом, а при отсутствии такового – судом.

4. Иск предъявляется в суд только после получения соответствующим административным органом письменного отказа вышестоящего органа в оказании правовой помощи.

Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Статья 19. Возмещение расходов по оказанию правовой помощи

1. Административный орган, обращающийся с просьбой об оказании правовой помощи, обязан возместить необходимые для оказания правовой помощи расходы, если они превышают 50 лари.

2. Если предполагаемые расходы превышают размер, указанный в части первой настоящей статьи, административному органу должно быть сообщено об этом заранее.

Статья 20. Право официального удостоверения документа

1. Административный орган правомочен удостоверять копии изданных им или его нижестоящим органом административных актов или иных документов, если подлинник и копии соответствуют друг другу по содержанию.

2. Удостоверенные и выданные административным органом в соответствующем порядке копии документов имеют официальную силу и подтверждают идентичность подлиннику.

3. Не может быть удостоверен документ, содержание которого изменено или целостность которого нарушена.

4. При удостоверении документа составляется листок удостоверения, который должен включать



следующие данные:

- а) точное наименование документа;
- б) удостоверение соответствия копии подлиннику;
- в) время и место удостоверения;
- г) подпись ответственного должностного лица, служебную печать.

5. Каждая страница удостоверенного документа должна быть скреплена служебной печатью и заверена подписью ответственного должностного лица.

6. Удостоверение административного акта или иного документа в установленном порядке должно быть зарегистрировано в административном органе.

Статья 21. Общественный эксперт

1. Общественными экспертами считаются физические или юридические лица, а также научно-консультативные (экспертные) органы, образованные административным органом в порядке, установленном законодательством. Экспертом считается также член общественного экспертного учреждения.

2. Административный орган обязан в предусмотренных законом случаях обратиться к экспертному учреждению или общественному эксперту за экспертным заключением.

3. Административный орган обязан предоставлять эксперту необходимую для экспертного заключения информацию.

4. Общественный эксперт обязан представить свое заключение в определенные законом или административным органом сроки.

5. Если законом не установлено иное, пропуск срока общественным экспертом не может препятствовать изданию административно-правового акта.

6. Личность эксперта, представляющего заключение по административно-правовому акту, указывается в обосновании административно-правового акта, за исключением случая, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

7. Информация о личности экспертов, обеспечивающих оценку проектов, представленных в рамках конкурса/конкурсов на финансирование научных грантовых, а также инновационных проектов, является конфиденциальной.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1046 от 16 июня 2017 года – веб-страница, 27.06.2017 г.

Статья 22. Представление заключения общественным экспертом

1. Общественный эксперт обязан беспристрастно и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности.

2. Общественный эксперт за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Статья 23. Соблюдение секретности информации

Общественный эксперт обязан не разглашать секретную информацию, ставшую ему известной при выполнении обязанностей. Это обязательство находится в силе и после прекращения общественным экспертом исполнения своих обязанностей.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 24. Возмещение расходов

Общественному эксперту возмещаются все необходимые затраты, понесенные им при исполнении своих обязанностей. О необходимости произвести такие затраты административному органу должно быть сообщено заранее.

Статья 25. Юридическая сила экспертного заключения

Если законом не установлено иное, заключение общественного эксперта не является обязательным для административного органа. Отказ учитывать заключение эксперта должен быть обоснован.

Статья 26. Прекращение обязанностей общественного эксперта

Общественного эксперта от выполнения обязанностей освобождает досрочно орган, принявший решение о его назначении, если эксперт:

- а) грубо нарушает возложенные на него обязанности;



- б) не удовлетворяет требований, предъявляемых для занятия этой должности;
- в) отказывается от дачи заключения личным заявлением.

Глава III. Свобода информации

Статья 27. Разъяснение терминов

Используемые в настоящей главе термины в целях настоящей главы имеют следующие значения:

- а) публичное учреждение – административный орган, юридическое лицо частного права, финансируемое за счет средств государственного или муниципального бюджета, в пределах такого финансирования;
- б) коллегиальное публичное учреждение – публичное учреждение, руководящий или совещательный орган которого состоит более чем из одного лица и решения в котором принимаются или подготавливаются совместно более чем одним лицом;
- в) член коллегиального публичного учреждения – публичный служащий, с правом голоса участвующий в принятии или подготовке решения коллегиальным публичным учреждением;
- г) должностное лицо – должностное лицо, определенное статьей 2 Закона Грузии «О борьбе против коррупции»;
- д) заседание – рассмотрение вопросов членами учреждения в целях принятия решения или подготовки этого решения от имени публичного учреждения;
- е) опубликование – в установленном законом порядке внесение публичной информации в публичный реестр и обеспечение доступности публичной информации для общества, а также проактивное опубликование информации;
- ж) база публичных данных – систематически собираемые, обрабатываемые и хранимые публичным учреждением или публичным служащим данные;
- з) (искл. – 25.05.2012, №6327);
- и) исполнительная привилегия – освобождение публичных учреждений и публичных служащих от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящей главой;
- к) неотложная необходимость – опасность нарушения законодательства или обстановка, когда в демократическом обществе создается реальная угроза для функционирования публичного учреждения;
- л) проактивное опубликование – размещение публичным учреждением публичной информации, представляющей общественный интерес, на электронных ресурсах в порядке, установленном соответствующим подзаконным нормативным актом.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №4355 от 27 октября 2015 года – веб-страница, 11.11.2015 г.

Закон Грузии №159 от 21 декабря 2016 года – веб-страница, 28.12.2016 г.

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Закон Грузии №2223 от 30 ноября 2022 года – веб-страница, 15.12.2022 г.

Статья 27¹. Персональные данные

Понятие персональных данных, отношения, связанные с их хранением и обработкой, регулируются Законом Грузии «О защите персональных данных».

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 27². Коммерческая тайна

1. Коммерческая тайна – информация об имеющих коммерческую ценность планах, формулах, процессах, средствах или любая другая информация, которая используется для производства, изготовления, переработки товаров или оказания услуг или (и) является новшеством или значительным результатом технического творчества, а равно иная информация, разглашение которой может нанести вред конкурентоспособности лица.

2. Информация об административном органе не является коммерческой тайной.

3. Предоставляя информацию, лицо обязано указать, что данная информация составляет его коммерческую тайну. Публичное учреждение обязано в 10-дневный срок признать коммерческой тайной информацию, предусмотренную частью первой настоящей статьи, за исключением случаев, когда обязанность открытости информации установлена законом. Если, предоставляя информацию, публичное учреждение не признает эту информацию коммерческой тайной, оно принимает решение о ее открытости, о чем



незамедлительно сообщает соответствующему лицу. Через 15 дней после принятия решения информация становится открытой, если лицо, собственностью которого является эта информация, до истечения указанного срока не обжаловало в вышестоящем административном органе, а в порядке, установленном процессуальным законодательством Грузии, – в суде принятое решение об открытости информации, о чем должно быть незамедлительно уведомлено публичное учреждение.

4. Любое лицо вправе обжаловать в вышестоящем административном органе, а в порядке, установленном процессуальным законодательством Грузии, – в суде вопрос отнесения информации к коммерческой тайне.

5. Публичное учреждение обязано внести в публичный реестр информацию об истребовании третьим лицом или публичным учреждением коммерческой тайны, дате требования, личности и адресе истребующего лица.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №5671 от 28 декабря 2007 года – ССМ I, №1, 03.01.2008 г., ст. 3

Статья 27³. Профессиональная тайна

К профессиональной тайне относится информация, составляющая персональные данные или коммерческую тайну других лиц и ставшая известной лицу в связи с исполнением им профессиональных обязанностей. Профессиональной тайной не может являться информация, не составляющая персональные данные или коммерческую тайну других лиц.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 27⁴. Государственная тайна

Информация, отнесенная к государственной тайне, определяется законодательством Грузии о государственной тайне.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 28. Доступность публичной информации

1. Публичная информация является открытой, за исключением предусмотренных законом случаев и информации в установленном порядке отнесенной к государственной, профессиональной или коммерческой тайне либо к личным данным. Вопросы выдачи и опубликования в виде публичной информации текста судебного акта, принятого в результате открытого судебного заседания, решаются в соответствии с Органическим законом Грузии «Об общих судах».

2. Публичное учреждение обязано обеспечить проактивное опубликование публичной информации в порядке и на условиях, установленных соответствующим подзаконным нормативным актом.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №2767 от 29 июня 2018 года – веб-страница, 19.07.2018 г.

Закон Грузии №3131 от 13 июня 2023 года – веб-страница, 27.06.2023 г.

Статья 29. Исполнительная привилегия

Личности иных публичных служащих (кроме государственно-политических должностных лиц), участвующих в процессе подготовки решений должностным лицом, защищены от огласки исполнительной привилегией.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 30. Решение о засекречивании публичной информации

Решение о засекречивании публичной информации может быть принято в случае, если закон устанавливает прямое требование ее защиты от разглашения, конкретные критерии охраны информации от разглашения и содержит исчерпывающий перечень информации, подлежащей содержанию в тайне.

Статья 31. Срок засекречивания публичной информации

1. За исключением предусмотренных законом случаев, профессиональная и коммерческая информация засекречивается бессрочно. Коммерческая тайна должна быть объявлена открытой, если она более не представляет той ценности, ввиду которой была признана таковой.

2. Решение о засекречивании публичной информации, продлении его срока, вносится в публичный реестр.



Статья 32. Публичность заседаний

Каждое коллегиальное публичное учреждение обязано вести свои заседания открыто и публично, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28 настоящего Кодекса.

Статья 33. Порядок опубликования секретной информации

После изъятия информации, отнесенной к тайне, любая выделяемая в разумных пределах часть секретной информации, а также протокола закрытого заседания коллегиального публичного учреждения должна быть опубликована. В этом случае при опубликовании информации указывается лицо, засекретившее информацию, основания отнесения информации к секретной и срок ее засекречивания.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 34. Заседание коллегиального публичного учреждения

1. Коллегиальное публичное учреждение обязано за неделю заранее публично объявить о предстоящем заседании, месте, времени его проведения и повестке дня, а при принятии соответствующего решения – также о его закрытии.

2. При неотложной необходимости коллегиальное публичное учреждение правомочно проводить заседание без соблюдения правил, предусмотренных частью первой настоящей статьи. В этом случае публичное учреждение обязано незамедлительно объявить о месте, времени проведения и повестке дня заседания, а при принятии соответствующего решения – также о его закрытии.

3. В случае проведения коллегиальным публичным учреждением заседания по неотложной необходимости или закрытия заседания учреждение обязано в 3-дневный срок после принятия решения разъяснить порядок обжалования принятого на заседании решения. Коллегиальное публичное учреждение должно внести в реестр результаты поименного голосования, состоявшегося для принятия решения о закрытии заседания, а также данные протокола заседания в порядке, предусмотренном статьей 33 настоящего Кодекса.

4. Иск о законности заседания, проведенного по неотложной необходимости, а равно закрытия заседания должен быть внесен в суд в месячный срок после проведения заседания коллегиального публичного учреждения. Проведение заседания коллегиального публичного учреждения в нарушение установленного законом порядка влечет объявление судом принятого на этом заседании решения недействительным.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 35. Публичный реестр

Публичное учреждение обязано вносить имеющуюся в этом учреждении публичную информацию в публичный реестр. Указание на публичную информацию должно быть внесено в публичный реестр в 2-дневный срок после ее получения, создания, обработки или издания с указанием наименования, даты получения публичной информации, имени или наименования физического либо юридического лица, публичного служащего, публичного учреждения, от которых поступила или (и) которым была направлена эта информация.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 35¹. Единые автоматические средства управления в делопроизводстве

Административный орган правомочен в целях доступности делопроизводства и информации применять программное обеспечение и единые автоматические средства управления; получать, издавать или выдавать любую информацию или (и) документ с применением единых автоматических средств управления, если заинтересованным лицом не была выбрана иная форма получения информации, определенная настоящей главой. Административный орган правомочен хранить документ, а также выдавать любой созданный им или хранящийся у него документ в виде электронной копии. Данные могут вноситься в изданный или выданный административным органом документ с помощью механических или (и) электронных средств.

Закон Грузии №5747 от 2 марта 2012 года – веб-страница, 15.03.2012 г.

Закон Грузии №1109 от 28 июня 2017 года – веб-страница, 10.07.2017 г.

Статья 36. Обеспечение доступности публичной информации

Публичное учреждение обязано установить публичного служащего, ответственного за обеспечение доступности публичной информации и проактивное опубликование информации.



Статья 37. Требование публичной информации

1. Все имеют право требовать публичную информацию, независимо от ее физической формы и состояния хранения, и избирать форму получения публичной информации, если она существует в различных видах, а также знакомиться с информацией в подлиннике. При наличии угрозы повреждения подлинника публичное учреждение обязано обеспечить возможность ознакомления с ней под надзором или предоставить удостоверенную в соответствующем порядке копию.

2. Для получения публичной информации лицо подает письменное заявление. В заявлении не обязательно указывать мотивы или цели истребования публичной информации. Заявитель, подавая заявление с требованием о выдаче коммерческой тайны других лиц, за исключением случаев, предусмотренных законом, представляет удостоверенное в нотариальном порядке или административным органом согласие соответствующего лица.

3. Публичная информация может быть истребована в электронной форме за счет электронных ресурсов публичного учреждения.

4. Стандарт истребования публичной информации в электронной форме утверждается соответствующими подзаконными нормативными актами.

Статья 37¹. Доступность для публичного учреждения персональных данных и информации, отнесенной к коммерческой тайне

1. Публичное учреждение обязано на основании соответствующей письменной просьбы выдать другому публичному учреждению для сведения хранящиеся у него персональные данные или информацию, отнесенную к коммерческой тайне, необходимые публичному учреждению для решения вопроса, если оно представит письменное согласие лица, персональные данные или коммерческую тайну которого представляет соответствующая информация.

2. Указанное в части первой настоящей статьи письменное согласие считается выданным, если лицо в заявлении или каком-либо ином письменном документе выразит согласие на то, чтобы публичное учреждение, от которого оно требует решения вопроса, само запросило его персональные данные или информацию, отнесенную к коммерческой тайне, у соответствующего публичного учреждения.

3. Органы, выдающие или истребующие персональные данные других лиц или информацию, отнесенную к коммерческой тайне, обязаны соблюдать секретность указанных данных или информации.

Статья 38. Доступность копий публичной информации

Публичное учреждение обязано обеспечить доступность копий публичной информации. Не допускается установление какой-либо платы за выдачу публичной информации, за исключением возмещения суммы, необходимой для снятия копий.

Статья 39. (искл.)

Статья 40. Выдача публичной информации

1. Публичное учреждение обязано выдать публичную информацию, в том числе, публичную информацию, истребуемую в электронной форме, незамедлительно или не позднее 10 дней, если дача ответа на требование публичной информации требует:

- поиска и обработки информации, имеющейся в его структурном подразделении, находящемся в другом населенном пункте или ином публичном учреждении;
- поиска и обработки не связанных между собой отдельных значительных по объему документов;
- консультации с его структурным подразделением, находящимся в другом населенном пункте, или иным публичным учреждением.

2. Если для выдачи публичной информации необходим 10-дневный срок, публичное учреждение обязано уведомить об этом заявителя в момент требования.

3. Проактивное опубликование публичной информации не освобождает публичное учреждение в случае



истребования той же или иной публичной информации от обязанности ее выдачи в установленном порядке.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 41. Отказ в выдаче публичной информации

1. Об отказе публичного учреждения в выдаче публичной информации заявителю должно быть сообщено немедленно.

2. В случае отказа в выдаче публичной информации публичное учреждение обязано в 3-дневный срок после принятия решения разъяснить в письменной форме лицу его права и порядок обжалования, а равно указать структурное подразделение или публичное учреждение, с которым проводились консультации по поводу принятия решения об отказе в выдаче информации.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 41¹. Решение о выдаче или отказе в выдаче публичной информации

В случае, предусмотренном частью 3 статьи 27² настоящего Кодекса, публичное учреждение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче публичной информации по истечении сроков, указанных в данной статье.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 42. Информация, засекречивание которой не допускается

Все вправе знать:

- а) информацию об окружающей среде, а также данные об опасности, угрожающей их жизни или здоровью;
- б) основные принципы и направления деятельности публичного учреждения;
- в) описание структуры, определение и распределение функций публичных служащих публичного учреждения, а также порядок принятия решений;
- г) личности и служебный адрес государственных и публичных служащих публичного учреждения, которые занимают должности или которым поручаются засекречивание публичной информации или связи с общественностью и предоставление информации гражданам;
- д) результаты открытого голосования, проведенного с целью принятия решения в коллегиальном публичном учреждении;
- е) всю информацию, связанную с избранием лица на выборную должность;
- ж) аудиторские заключения и результаты ревизий деятельности публичного учреждения, а также судебные материалы по делам, в которых публичное учреждение является одной из сторон;
- з) наименование и местонахождение базы публичных данных, находящейся в ведении публичного учреждения, а также личности и служебные адреса лица, ответственного за базу публичных данных, и офицера защиты персональных данных (в случае существования такового);
- и) цели сбора, обработки, хранения и распространения данных публичным учреждением, сферы и правовые основания их использования;
- к) о наличии или отсутствии их персональных данных в базе публичных данных, а также порядок ознакомления с ними, в том числе с процедурой, по которой производится идентификация лица, если лицо (его представитель) внесло требование об ознакомлении с данными о себе или о внесении в них изменений;
- л) категории лиц, которые по закону вправе знакомиться с персональными данными, имеющимися в базе публичных данных;
- м) состав, источники данных, имеющихся в базе публичных данных, и категории лиц, информация о которых собирается, обрабатывается и хранится;
- н) всю иную информацию, которая в предусмотренных законом случаях и установленном порядке не признается государственной, коммерческой или профессиональной тайной или не представляет собой персональные данные.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №4355 от 27 октября 2015 года – веб-страница, 11.11.2015 г.

Закон Грузии №159 от 21 декабря 2016 года – веб-страница, 28.12.2016 г.

Закон Грузии №2767 от 29 июня 2018 года – веб-страница, 19.07.2018 г.

Закон Грузии №3146 от 14 июня 2023 года – веб-страница, 03.07.2023 г.



Статья 43. (искл.)

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 44. Секретность персональных данных

Публичное учреждение обязано не разглашать персональные данные лица без согласия на то этого лица, за исключением предусмотренных законом случаев, когда это необходимо для обеспечения государственной или общественной безопасности, защиты публичных интересов, здоровья или прав других людей. Персональные данные должностных лиц, а также выдвинутых на должность кандидатов являются публичными. Вопросы выдачи и опубликования в виде публичной информации текста судебного акта, принятого в результате открытого судебного заседания, решаются в соответствии с Органическим законом Грузии «Об общих судах».

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №2767 от 29 июня 2018 года – веб-страница, 19.07.2018 г.

Закон Грузии №3131 от 13 июня 2023 года – веб-страница, 27.06.2023 г.

Статья 45. (искл.)

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 46. (искл.)

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 47. Отмена или изменение решения. Возмещение вреда

1. Лицо вправе обращаться с требованием об отмене или изменении решения публичного учреждения, государственного служащего или публичного служащего в суд, а также требовать возмещения имущественного и неимущественного вреда:

- а) при отказе в выдаче публичной информации, полном или частичном закрытии заседания коллегиального публичного учреждения, а также засекречивании публичной информации;
- б) при создании и обработке недостоверной публичной информации;
- в) при нарушении публичным учреждением, государственным служащим или публичным служащим иных требований настоящей главы.

2. Бремя доказывания возлагается на ответчика – публичное учреждение, государственного служащего или публичного служащего.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №4355 от 27 октября 2015 года – веб-страница, 11.11.2015 г.

Закон Грузии №159 от 21 декабря 2016 года – веб-страница, 28.12.2016 г.

Статья 48. Истребование судом засекреченной информации

Суд по ходатайствам сторон вправе истребовать и рассмотреть засекреченную публичную информацию с целью изучения законности ее полного или частичного засекречивания. Суд вправе производить это рассмотрение в закрытом заседании.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 49. Представление и опубликование отчета

Публичное учреждение 10 декабря каждого года обязано представлять отчет Парламенту Грузии, Президенту Грузии и Премьер-министру Грузии, а также публиковать отчет в «Сакартвелос саканонмдебло мацне»:

- а) о количестве поступивших в публичное учреждение требований о выдаче публичной информации, внесении поправок в публичную информацию и количестве принятых решений об отказе в удовлетворении требования;
- б) о количестве принятых решений об удовлетворении требований или об отказе в их удовлетворении, личности публичного служащего, принявшего решение, а также о принятых коллегиальным публичным учреждением решениях о закрытии своих заседаний;
- в) о сборе, обработке, хранении и передаче другим лицам баз публичных данных и персональных данных



публичными учреждениями;

г) о количестве нарушений требований настоящего Кодекса публичными служащими и наложении дисциплинарных взысканий на ответственных лиц;

д) о законодательных актах, которыми руководствовалось публичное учреждение при отказе в выдаче публичной информации или закрытии заседаний коллегиального публичного учреждения;

е) об обжаловании принятых решений об отказе в выдаче публичной информации;

ж) о расходах, связанных с обработкой и выдачей информации публичным учреждением, а также с обжалованием принятых решений об отказе в выдаче публичной информации или принятых решений о закрытии заседаний коллегиального публичного учреждения, в том числе, о суммах, уплаченных в пользу сторон.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №1263 от 20 сентября 2013 года – веб-страница, 08.10.2013 г.

Статья 50. Открытость ранее существовавшей публичной информации

Предусмотренная статьями 28 и 29 настоящего Кодекса публичная информация, за исключением персональных данных, коммерческой и профессиональной тайны, является открытой, если она создана, направлена или получена до 28 октября 1990 года, в форме, исключающей идентификацию упомянутых в этой информации лиц в течение их жизни.

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Глава IV. Административно-правовой акт

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 51. Форма индивидуального административно-правового акта

1. Индивидуальный административно-правовой акт издается в письменной или устной форме.

2. По требованию заинтересованной стороны, а также в случае, если индивидуальным административно-правовым актом ограничиваются законные права и интересы лица, а также в иных случаях, прямо предусмотренных законом, устный индивидуальный административно-правовой акт в 3-дневный срок после принятия подлежит изданию в письменной форме.

3. На индивидуальный административно-правовой акт, изданный в устной форме, не распространяются требования статей 52–58 настоящего Кодекса. На электронный индивидуальный административно-правовой акт, изданный в соответствии с Законом Грузии «Об электронном документе и надежном электронном обслуживании», распространяются требования статей 54–58 настоящего Кодекса, если законом не установлено иное.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №1109 от 28 июня 2017 года – веб-страница, 10.07.2017 г.

Закон Грузии №419 от 30 марта 2021 года – веб-страница, 13.04.2021 г.

Статья 52. Реквизиты индивидуального административно-правового акта

1. Индивидуальный административно-правовой акт должен включать:

а) вид индивидуального административно-правового акта;

б) наименование органа, издавшего индивидуальный административно-правовой акт;

в) заглавие индивидуального административно-правового акта;

г) фамилию, имя и подпись правомочного должностного лица;

д) время и место издания;

е) регистрационный номер, присвоенный органом, издавшим индивидуальный административно-правовой акт.

2. В изданном в письменной форме индивидуальном административно-правовом акте должны указываться: орган, в котором может обжаловаться индивидуальный административно-правовой акт, его адрес и срок подачи жалобы.

3. На индивидуальных административно-правовых актах, изданных государственным органом Грузии, должен быть изображен Государственный герб Грузии. На индивидуальных административно-правовых актах, изданных органом муниципалитета, в случае наличия собственного герба изображается Малый Государственный герб Грузии (в верхнем углу слева от зрителя) и герб соответствующего муниципалитета (в верхнем углу справа от зрителя), а в случае отсутствия собственного герба – только Малый Государственный герб Грузии (в центре).



Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245
Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181
Закон Грузии №2947 от 20 апреля 2010 года – ССМ I, №23, 04.05.2010 г., ст. 126
Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Статья 52¹. Реквизиты нормативного административно-правового акта

1. Каждый нормативный административно-правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

- а) вид нормативного акта;
- б) заглавие нормативного акта;
- в) дату и место принятия (издания) нормативного акта (если в нормативный акт внесено изменение или дополнение, также дата их внесения);
- г) дату вступления нормативного акта в силу и срок действия акта (если он принят на определенный срок);
- д) подпись правомочного должностного лица;
- е) регистрационный номер, присвоенный органом, принявшим (издавшим) нормативный акт, а после внесения нормативных актов в государственный реестр – также государственный регистрационный код.

1¹. Нормативный административно-правовой акт должен удовлетворять требованиям, установленным законами Грузии «О нормативных актах» и «Об электронном документе и надежном электронном обслуживании».

2. На нормативных актах высших государственных органов (должностных лиц) Грузии должен быть изображен Государственный герб Грузии, а на нормативных актах органов муниципалитетов должны быть изображены Малый Государственный герб Грузии и герб соответствующего муниципалитета (при наличии такового).

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245
Закон Грузии №2947 от 20 апреля 2010 года – ССМ I, №23, 04.05.2010 г., ст. 126
Закон Грузии №1109 от 28 июня 2017 года – веб-страница, 10.07.2017 г.
Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Статья 53. Обоснование административно-правового акта

1. Индивидуальный административно-правовой акт, изданный в письменной форме, должен содержать письменное обоснование.

2. Обоснование предваряет резолютивную часть административно-правового акта.

3. В административно-правовом акте должны указываться законодательный или подзаконный нормативный акт либо его соответствующая норма, на основании которых был издан этот административно-правовой акт. В административно-правовом акте могут указываться также нормы Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, дополнительных протоколов к ней и прецеденты Европейского суда по правам человека по подобным правовым вопросам, которые были применены при принятии решения.

4. Если административный орган при издании административно-правового акта действовал в пределах дискреционного полномочия, в письменном обосновании указываются все фактические обстоятельства, имевшие существенное значение при издании административно-правового акта.

5. Административный орган неправомочен основывать свое решение на обстоятельствах, фактах, доказательствах или аргументах, не исследованных и не изученных в ходе административного производства.

6. Если законодательством для издания административно-правового акта предусматривается наличие экспертного заключения, в письменном обосновании указывается содержание этого заключения.

7. Изданный в письменной форме индивидуальный административно-правовой акт не требует обоснования, если:

- а) он издан на основании требования заинтересованной стороны и не ограничивает законных прав и интересов третьих лиц;
- б) заинтересованной стороне известны факты и правовые предпосылки, на основании которых издан данный индивидуальный административно-правовой акт;
- в) законом предусматривается возможность его издания без обоснования.

8. При издании письменного индивидуального административно-правового акта без обоснования в случае, не терпящем отлагательства, письменное обоснование подлежит обязательному изданию в недельный срок после издания индивидуального административно-правового акта.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8



Статья 54. Вступление индивидуального административно-правового акта в силу

1. Если законодательством не определено иное, индивидуальный административно-правовой акт вступает в силу с ознакомлением с ним стороны в установленном законом порядке или в день опубликования.
2. В установленных законом случаях индивидуальный административно-правовой акт может вступить в силу и до опубликования или официального ознакомления с ним, если промедление может причинить существенный вред государственным или общественным интересам, пресечению или раскрытию преступления, а также правам или законным интересам лица.
3. Индивидуальный административно-правовой акт, направленный заинтересованной стороне по почте, вступает в силу не позднее 7-го дня после отправки, за исключением случая, когда индивидуальный административно-правовой акт не был получен заинтересованной стороной.
4. В случае возникновения спора, связанного с направлением индивидуального административно-правового акта, бремя доказывания возлагается на административный орган.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 55. Опубликование индивидуального административно-правового акта

1. Индивидуальный административно-правовой акт публикуется в предусмотренных законом случаях.
2. Если индивидуальный административно-правовой акт касается более чем 50 лиц, официальное ознакомление с ним может быть заменено опубликованием. В таком случае индивидуальный административно-правовой акт вручается для ознакомления только заявителю, а если заявление подписывают несколько лиц, – лицу, подпись которого в заявлении стоит первой.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 56. Порядок опубликования индивидуального административно-правового акта

1. Индивидуальный административно-правовой акт подлежит опубликованию в официальном печатном органе соответствующего административного органа.
2. Если административный орган не имеет официального печатного органа, индивидуальный административно-правовой акт подлежит опубликованию в печатном органе, который распространяется на всей территории действия административного органа и издается не реже одного раза в неделю, или объявляется публично.
3. Административный орган обязан заранее определить порядок опубликования или публичного объявления индивидуального административно-правового акта, указанного в части 2 настоящей статьи.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 57. Публичное объявление

Публичное объявление означает открытое вывешивание индивидуального административно-правового акта в общедоступном месте в административном органе. В случае необходимости индивидуальный административно-правовой акт публично объявляется также в другом публичном месте.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 58. Порядок официального ознакомления с индивидуальным административно-правовым актом

1. Если законом не установлено иное, официальное ознакомление заинтересованной стороны с индивидуальным административно-правовым актом означает вручение или направление ей индивидуального административно-правового акта по почте.
2. Лицо в случае неполучения направленного ему по почте индивидуального административно-правового акта вправе получить его копию в административном органе. Какой-либо платеж за выдачу копии индивидуального административно-правового акта не взимается.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 59. Исправление ошибок в индивидуальном административно-правовом акте

1. Административный орган правомочен исправить в изданном им индивидуальном административно-правовом акте технические, а также допущенные при расчетах ошибки.
2. Внесение в индивидуальный административно-правовой акт существенных поправок означает издание нового индивидуального административно-правового акта.
3. Исправление ошибок должно быть опубликовано или передано для официального ознакомления в том



же порядке, который установлен для опубликования или ознакомления с индивидуальным административно-правовым актом.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 60. Ничтожный административно-правовой акт

1. Административно-правовой акт считается ничтожным с момента издания, если:

- а) невозможно установить орган, издавший акт;
- б) он издан неправомочным органом или неправомочным лицом;
- в) его исполнение невозможно ввиду фактических причин;
- г) его исполнение повлечет совершение уголовного или административного правонарушения.

2. В отношении ничтожных актов не распространяются установленные настоящим Кодексом сроки обжалования административно-правовых актов. Орган, издавший административно-правовой акт, обязан по собственной инициативе или по требованию заинтересованной стороны признать административно-правовой акт ничтожным.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 60¹. Признание административно-правового акта недействительным

1. Административно-правовой акт недействителен, если он противоречит закону или существенным образом нарушены другие установленные законодательством требования к его подготовке или изданию.

2. Существенным нарушением порядка подготовки или издания административно-правового акта считается издание административно-правового акта на заседании, проведенном с нарушением порядка, предусмотренного статьями 32 или 34 настоящего Кодекса или с нарушением предусмотренного законом вида административного производства, либо нарушение закона, при отсутствии которого по данному вопросу было бы принято иное решение.

3. Административно-правовой акт признается недействительным издавшим его административным органом, а в случае жалобы или иска – вышестоящим административным органом или судом.

4. Не допускается признание недействительным противозаконного правонаделяющего административно-правового акта при наличии в отношении административно-правового акта законного доверия заинтересованной стороны, кроме случаев, когда административно-правовой акт существенным образом нарушает государственные, общественные законные права и интересы или законные права и интересы других лиц.

5. Законное доверие заинтересованной стороны существует и в случае, если она на основании административно-правового акта осуществила действие юридического значения и признанием незаконного административно-правового акта недействительным ей причинен вред. Закон о доверии не существует, если в его основу положено незаконное деяние заинтересованной стороны.

6. Если правонаделяющий административно-правовой акт, нарушающий государственные, общественные законные права и интересы или законные права и интересы других лиц, был признан недействительным, при наличии обстоятельства, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, заинтересованной стороне на основе взаимного уравнивания частных и публичных интересов должен возмещаться имущественный вред, причиненный признанием административно-правового акта недействительным.

7. Административный орган или суд наряду с признанием административно-правового акта недействительным определяет правовые последствия прекращения действия административно-правового акта. Прекращение действия административно-правового акта может определяться:

- а) со дня его вступления в силу;
- б) со дня его признания недействительным;
- в) в дальнейшем, с указанием конкретной даты.

7¹. В случае признания на основании Органического закона Грузии «О Национальном банке Грузии» Национальным банком Грузии недействительным административно-правового акта, изданного в рамках осуществления резолютивных полномочий, суд может возложить на Национальный банк Грузии обязательство по возмещению только фактически наступившего вреда. Восстановление положения, существовавшего до признания указанного акта недействительным, не допускается, если восстановление этого положения может создать угрозу стабильному функционированию финансового сектора.

8. Административно-правовой акт признается недействительным в порядке, установленном для принятия административно-правового акта.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245



Статья 61. Объявление административно-правового акта утратившим силу

1. Право объявить административно-правовой акт утратившим силу имеет административный орган, издавший административно-правовой акт.
2. Административно-правовой орган неправомочен объявить утратившим силу изданный в соответствии с законом управомочивающий административно-правовой акт, за исключением случаев, если:
 - а) это прямо указано в законе или изданном на его основании подзаконном акте вышестоящего органа;
 - б) в соответствии с законодательством это прямо указывается в административно-правовом акте;
 - в) заинтересованная сторона не выполнила установленного административно-правовым актом обязательства, невыполнение которого в соответствии с законодательством может стать основанием для объявления административно-правового акта утратившим силу;
 - г) отменен или изменен соответствующий нормативный акт, что лишает административный орган возможности издать такой административно-правовой акт, и действие административного акта может причинить значительный ущерб государственным или общественным интересам;
 - д) существуют вновь открывшееся или вновь выявленное обстоятельство, а также соответствующее научно-техническое открытие или изобретение, что лишает административный орган возможности издать такой административно-правовой акт, и действие административного акта может причинить значительный вред государственным или общественным интересам.
3. Административно-правовой акт объявляется утратившим силу в порядке, установленном для издания административно-правового акта.
4. В случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 2 настоящей статьи, заинтересованной стороне, которой был причинен вред, по ее требованию предоставляется возмещение, если она имела основание законного доверия в отношении действия административно-правового акта. В таком случае применяется часть 5 статьи 60 настоящего Кодекса.
5. Размер возмещения вреда на основании паритета публичных и частных интересов устанавливает административный орган, объявивший административно-правовой акт утратившим силу.
6. Объявление утратившим силу означает прекращение действия административно-правового акта со дня его объявления утратившим силу. В случае объявления административно-правового акта утратившим силу по основанию, предусмотренному подпунктом «в» части второй настоящей статьи, может определяться отмена правовых последствий, возникших после его вступления в силу.
7. Объявление административно-правового акта утратившим силу не влечет отмены правовых последствий, возникших до его объявления утратившим силу.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 62. Объявление части административно-правового акта недействительной или утратившей силу

1. Объявление части административно-правового акта недействительной или утратившей силу должно производиться с соблюдением требований статей 60 и 61 настоящего Кодекса.
2. Объявление части административно-правового акта недействительной или утратившей силу не влечет объявления недействительными или утратившими силу иных частей административно-правового акта.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 63. Внесение изменений и дополнений в административно-правовой акт

1. Вносить изменения или дополнения в административно-правовой акт вправе издавший его административно-правовой орган.
2. Изменения или дополнения вносятся в административно-правовой акт в порядке, установленном для подготовки и издания административно-правового акта.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 64. Возврат документа

После объявления административно-правового акта недействительным или утратившим силу уполномоченный административно-правовой орган может потребовать у лица возврата выданного на основании данного индивидуального административно-правового акта и удостоверяющего какое-либо право документа.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245



Статья 65. Правомочие административного органа по заключению административного договора

1. В случае, если законом не установлено иное, возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений может осуществляться путем заключения административного договора. Административный орган правомочен регулировать конкретное административно-правовое отношение, полномочие на регулирование которого путем издания индивидуального административно-правового акта ему присвоено законом, путем заключения административного договора.

2. При заключении административным органом административного договора применяются нормы настоящего Кодекса и предусмотренные Гражданским кодексом Грузии дополнительные требования, касающиеся договоров.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 65¹. Правомочие административного органа по заключению частноправового договора

1. В частноправовых отношениях административный орган действует как субъект гражданского права.

2. При заключении административным органом гражданско-правового договора применяются соответствующие нормы Гражданского кодекса Грузии.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 66. Специальные требования, которым должен отвечать административный договор

1. При заключении административного договора административный орган действует только в пределах предоставленных ему законом полномочий.

2. Заключенный административным органом административный договор не должен противоречить Конституции и законодательству Грузии.

3. Не допускается нарушение административным договором указанных в главе второй Конституции Грузии прав и свобод человека.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст.245

Статья 67. Участие третьих лиц в заключении административного договора

1. Административный договор, ограничивающий права третьего лица или возлагающий на него какое-либо обязательство, может вступить в силу только после представления третьим лицом письменного согласия.

2. До заключения административного договора административный орган обязан уведомить об этом третье лицо, интересы которого он затрагивает.

3. Указанная в частях первой и 2 настоящей статьи заинтересованная сторона вправе представить собственные соображения до заключения административного договора.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст.245

Статья 68. Согласие другого административного органа

Административный договор, заключенный вместо издания административного акта, вступает в силу после получения письменного согласия административного органа, согласно законодательству необходимого для издания соответствующего административно-правового акта.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст.245

Статья 69. Форма административного договора

Если законом не установлено иное, административный договор может быть заключен только в письменной форме.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст.245

Статья 70. Объявление административного договора недействительным

1. Объявление заключенного административным органом договора недействительным регулируется Гражданским кодексом Грузии.

2. Заключенный административным органом договор является недействительным также в случае объявления недействительным административно-правового акта, на основании которого заключен договор.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст.245



Статья 71. Изменение административного договора

1. При существенном изменении обстоятельств, причиняющем вред стороне или общественным интересам, сторона вправе потребовать от другой стороны согласия на изменение административного договора.

2. Если изменение, вносимое в договор, существенным образом противоречит содержанию договора, сторона правомочна потребовать отмены договора.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст.245

Глава VI. Общие положения об административном производстве. Простое административное производство

Статья 72. Виды административного производства

1. Видами административного производства являются:

- а) простое административное производство;
- б) формальное административное производство;
- в) публичное административное производство.

2. Если законом не предусматривается применение административного производства другого вида, административный орган подготавливает индивидуальный административно-правовой акт в порядке простого административного производства.

3. При принятии административным органом решения (издании индивидуального административно-правового акта) по вопросу административного производства отдельное административное производство не начинается, если законом не предусмотрено иное.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст.245

Статья 73. Стороны административного производства

1. Сторонами административного производства могут являться административный орган, физическое лицо или юридическое лицо.

2. Административное производство осуществляется уполномоченным административным органом.

3. Административное производство осуществляется на грузинском, а в Абхазии – также на абхазском языках.

4. Если заявление заинтересованной стороны или иной представленный ею документ составлены на негосударственном языке, заинтересованная сторона обязана в установленный административным органом срок представить удостоверенный в нотариальном порядке перевод заявления или документа.

5. Если законом установлен срок, в течение которого административный орган обязан выполнить определенное действие, течение этого срока начинается только с представлением перевода, в случае необходимости наличия такового.

6. Если законом определен срок, в течение которого заинтересованная сторона обязана представить какое-либо заявление или документ, этот срок считается соблюденным и при представлении документа на негосударственном языке.

7. Административный орган правомочен устанавливать срок для перевода представленного документа, который не может быть меньше трех дней. Пропуск данного срока может стать основанием для отказа в рассмотрении заявления заинтересованной стороны.

Статья 74. Административная дееспособность

1. Если законом не установлено иное, в отношении дееспособности участвующего в административном производстве лица применяются статьи 12–16 Гражданского кодекса Грузии.

2. В ходе административного производства административный орган представляет ответственное должностное лицо или его официальный представитель.

Статья 75. Участники административного производства

1. В установленном настоящим Кодексом порядке в административном производстве вправе участвовать:

- а) заявитель;
- б) административный орган, правомочный принимать решение по указанному вопросу;
- в) лицо, которому законодательством Грузии предоставлено право участвовать в административном производстве;
- г) другой административный орган, в случаях, предусмотренных законодательством Грузии;
- д) заинтересованная сторона.

2. Должностное лицо административного органа, участвующего в административном производстве,



связанном с правами ребенка, должно специализироваться в соответствии со стандартами специализации, установленными законодательством Грузии.

3. Административный орган обеспечивает полную доступность административного производства в соответствии с Законом Грузии «О правах лиц с ограниченными возможностями».

Закон Грузии №5011 от 20 сентября 2019 года – веб-страница, 27.09.2019 г.

Закон Грузии №5911 от 21 мая 2020 года – веб-страница, 25.05.2020 г.

Закон Грузии №6828 от 14 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Статья 76. Начало административного производства

1. Основаниями для начала административного производства являются:

а) заявление заинтересованного лица;

б) возложенное законодательством на административный орган обязательство – издать индивидуальный административно-правовой акт.

2. Административное производство в случаях, предусмотренных подпунктом «а» части первой настоящей статьи, начинается с момента регистрации заявления.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 77. Подача заявления

1. Если законодательством не установлено иное, заявление должно быть подано в административный орган, правомочный разрешать поставленный в заявлении вопрос и издавать соответствующий индивидуальный административно-правовой акт.

2. Порядок подачи заявления и прилагаемых к нему документов или представления информации иного вида, если он не установлен законом либо изданным на его основании подзаконным актом, определяется положением о соответствующем административном органе.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 78. Содержание заявления

1. Заявление должно быть составлено в письменной форме и включать:

а) наименование административного органа, в который обращается заявитель;

б) личность и адрес заявителя;

в) требование;

г) дату подачи заявления и подпись заявителя;

д) перечень прилагаемых к заявлению документов в случае их наличия.

2. К заявлению должны прилагаться все документы, обязанность представления которых возлагается на заявителя законом.

3. Заявитель вправе представить в соответствующий административный орган все иные документы, которые могут быть положены в основу издания требуемого заявителем индивидуального административно-правового акта.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 79. Регистрация заявления

1. Административный орган обязан в установленном законодательством порядке зарегистрировать заявление в день принятия и проставить на нем дату и номер регистрации.

2. Административный орган обязан по требованию заявителя немедленно направить (вручить) ему подтверждение о регистрации заявления.

Статья 80. Перенаправление заявления уполномоченному на то административному органу

1. Если решение поставленного в заявлении вопроса относится к полномочиям другого административного органа, административный орган обязан не позднее 5 дней перенаправить заявление с прилагаемыми к нему документами уполномоченному на то административному органу.

2. Если законом не установлено иное, при перенаправлении заявления уполномоченному на то государственному органу не допускается представление каких-либо соображений о разрешении поставленных в заявлении вопросов.

3. О перенаправлении заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченному административному органу, с соответствующим обоснованием, в течение 2 дней в письменной форме сообщается заявителю.

4. Если решение указанного в заявлении вопроса подведомственно суду или установить уполномоченный



административный орган невозможно, административный орган возвращает заявление заявителю с соответствующим обоснованием в течение 5 дней после его подачи.

5. Установленный законодательством для подачи заявления срок считается соблюденным и в том случае, если лицо в установленный законом срок подало заявление не в уполномоченный на то административный орган.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 81. Недопустимость установления требований, не предусмотренных законом

1. Административный орган не правомочен требовать у заявителя представления каких-либо иных дополнительных документов или информации, кроме предусмотренных законом документов или информации.

2. Не допускается приостановление административного производства или отказ в рассмотрении заявления по указанному в части первой настоящей статьи основанию.

Статья 82. Порядок представления документов, содержащих коммерческую тайну или персональные данные

Заявитель правомочен требовать сохранения предоставленной информации, содержащей коммерческую тайну или персональные данные, если желает обеспечить секретность данной информации.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 83. Представление дополнительной информации. Оставление заявления без рассмотрения

1. Административный орган в 3-дневный срок проверяет соответствие заявления требованиям статьи 78 настоящего Кодекса.

2. Если заявитель не представит административному органу каких-либо документов или иной информации, предусмотренных законом или изданным на его основании подзаконным актом, что является необходимым для разрешения дела, административный орган определяет заявителю срок, в течение которого он должен представить дополнительные документы или информацию.

3. Если законом не установлено иное, срок, определенный для представления дополнительных документов или иной информации, не может быть меньше 5 дней. Административный орган правомочен по требованию заявителя только один раз, но не более чем на 15 дней, продлить срок представления документов или иной информации.

4. Если законом не установлено иное, до представления дополнительных документов или иной информации течение срока рассмотрения заявления считается приостановленным.

5. Если в установленный срок заявитель не представит соответствующих документов или информации, административный орган правомочен вынести решение об оставлении заявления без рассмотрения.

6. Течение срока рассмотрения заявления возобновляется с представлением соответствующего документа или информации.

Статья 84. Участие других административных органов в административном производстве

1. Административный орган обязан в течение 3 дней после установления соответствия заявления требованиям статьи 78 направить копии заявления и прилагаемых к нему документов административному органу или общественному эксперту, которому законодательством предоставлено право участвовать в административном производстве.

2. Если законодательством не установлен иной срок, административный орган или (и) общественный эксперт представляет заключение в двухнедельный срок.

3. Если законом не установлено иное, непредставление административным органом или (и) общественным экспертом заключения в определенный срок или представление отрицательного заключения не препятствует рассмотрению заявления и разрешению поставленных в нем вопросов.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 85. Обязанность административного органа оказывать правовую помощь

1. Административный орган обязан разъяснить заинтересованной стороне ее права и обязанности, ознакомить с порядком рассмотрения заявления, видом и сроком производства, а также требованиями, которые должно удовлетворять заявление или административная жалоба, указать на допущенные в заявлении ошибки.

2. Административный орган должен предоставлять ребенку информацию и давать консультации с учетом



культурной чувствительности, его возраста, пола и индивидуальных возможностей, на понятном ему языке или (и) с использованием других, вспомогательных средств коммуникации.

Закон Грузии №5011 от 20 сентября 2019 года – веб-страница, 27.09.2019 г.

Закон Грузии №5911 от 21 мая 2020 года – веб-страница, 25.05.2020 г.

Статья 86. Право представительства

1. Все имеют право осуществлять отношения с административным органом через представителя, а также пользоваться помощью защитника.
2. Административный орган обязан потребовать у представителя документ, удостоверяющий его представительство.
3. Административный орган неправомочен требовать у заинтересованной стороны осуществлять отношения с административным органом через представителя, за исключением прямо предусмотренных законом случаев.

Статья 87. Представитель в административном производстве

1. Если заявитель или другая заинтересованная сторона назначила представителя, административный орган направляет ему все предназначенные для заинтересованной стороны документы.
2. Если законом не установлено иное, административный орган по всем вопросам административного производства обращается к представителю.
3. Заинтересованная сторона, представленная другим лицом, правомочна присутствовать при всех устных слушаниях.

Статья 88. Обязательность назначения представителя

1. Участвующая в административном производстве заинтересованная сторона, не имеющая в Грузии постоянного местожительства или зарегистрированная без указания адреса, обязана в 3-дневный срок после требования административного органа назначить представителем зарегистрированное в Грузии по определенному адресу дееспособное лицо, которому направляются все предназначенные для нее документы.
2. Если лицо не выполнит требования, указанного в части первой настоящей статьи, с административного органа снимается ответственность за ненаправление документа, и это не может стать основанием для объявления индивидуального административно-правового акта недействительным, за исключением установленных законом случаев.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 89. Обязательное назначение представителя заявителем

1. Если заявление подано более чем 25 лицами, подписывающие заявление лица в установленный административным органом срок назначают одного представителя, правомочного осуществлять отношения с административным органом.
2. Представителем может быть назначено только физическое лицо.
3. В случае отказа представителя от осуществления своих полномочий административный орган дает заявителям срок для назначения нового представителя.

Статья 90. Назначение представителя по инициативе административного органа

Если предусмотренные в части первой статьи 89 настоящего Кодекса лица не назначат представителя в установленный административным органом срок, их представителем считается лицо, подписавшее заявление первым.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 91. Возмещение расходов по административному производству

Каждая из сторон сама возмещает связанные с административным производством понесенные ею, по ее инициативе или в ее же пользу расходы.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 92. Недопустимость участия в административном производстве

1. В административном производстве не может участвовать должностное лицо административного органа, которое:

- а) само является заинтересованной стороной в деле;



- б) является родственником участвующей в деле заинтересованной стороны или ее представителя;
- в) является представителем участвующей в деле заинтересованной стороны;
- г) являлось экспертом по данному вопросу;
- г¹) являлось медиатором по тому же или другому делу, по существу связанному с данным делом;
- д) состоит с участвующей в деле заинтересованной стороной в трудовых отношениях;
- е) само или член семьи которого владеет акциями/долей в предприятии, являющемся заинтересованной стороной;
- ж) является членом семьи участвующей в деле заинтересованной стороны или ее представителя.

2. В целях настоящего Кодекса родственниками считаются:

- а) родственники по прямой линии;
- б) супруг (супруга), сестры, братья и родственники супруга (супруги) по прямой линии;
- в) сестры и братья прямых родственников по восходящей линии;
- г) сестры и братья, их супруги и дети.

3. Должностное лицо обязано уведомить вышестоящее должностное лицо об обстоятельстве, указанном в части первой настоящей статьи, и самоотводе. Заявление о самоотводе рассматривается в порядке, установленном статьей 93 настоящего Кодекса.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №4960 от 18 сентября 2019 года – веб-страница, 27.09.2019 г.

Закон Грузии №879 от 2 августа 2021 года – веб-страница, 04.08.2021 г.

Статья 93. Заявление об отводе

1. Участвующая в административном производстве заинтересованная сторона, считающая, что существуют основания для отвода должностного лица органа, участвующего в административном производстве, в соответствии со статьей 91 настоящего Кодекса вправе до издания индивидуального административно-правового акта заявить ему отвод в письменной форме.

2. Заявление об отводе должно быть обоснованным.

3. Заявление об отводе рассматривает и разрешает вопрос об отводе или самоотводе руководящее должностное лицо должностного лица, которому заявлен отвод, а в случае отсутствия такового – руководящее должностное лицо вышестоящего органа.

4. Вопрос об отводе должностного лица, входящего в состав коллегиального органа, разрешается коллегиальным органом без участия этого должностного лица.

5. В случае отвода или самоотвода полного состава коллегиального органа или того числа членов коллегиального органа, без которого данный орган неправомочен принимать решение, а также в случае отвода или самоотвода должностного лица, у которого нет вышестоящего органа, индивидуальный административно-правовой акт издается назначенным в соответствии с законодательством для решения этого вопроса, исполняющим его обязанности или независимым органом.

6. Участвующая в административном производстве заинтересованная сторона обязана подать заявление об отводе в течение 2 дней после начала административного производства или с момента, когда ей стало известно о факте или обстоятельстве, дающем основание для отвода.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 94. Срок в административном производстве. Восстановление пропущенного срока

1. При исчислении срока в административном производстве применяется порядок, установленный статьями 59–69 Гражданского процессуального кодекса Грузии.

2. Если заинтересованная сторона обязана соблюдать установленный срок, течение указанного срока начинается только со дня передачи заинтересованной стороне соответствующих документов или информации либо официального опубликования этой информации.

3. Пропущенный срок должен быть восстановлен, если заинтересованная сторона пропустила установленный законом или административным органом срок невиновно – ввиду действия непреодолимой силы, болезни, по вине административного органа или иным уважительным причинам.

4. Заинтересованная сторона обращается с письменным заявлением о восстановлении пропущенного срока в административный орган не позднее 15 дней после устранения обстоятельств, указанных в части 3 настоящей статьи. К заявлению должны прилагаться соответствующие документы и материалы, подтверждающие наличие уважительных оснований пропуска срока.

5. Административный орган рассматривает заявление о восстановлении пропущенного срока в 5-дневный срок.



6. Административный орган правомочен восстановить также пропущенный заинтересованной стороной по уважительной причине срок, установленный этим же административным органом, если это не запрещено законом и не причиняет вреда правам и законным интересам третьих лиц.

Статья 95. Участие заинтересованной стороны в административном производстве

1. Административный орган правомочен вовлечь заинтересованную сторону в административное производство на основании ее требования, а в определенных законом случаях обязан обеспечить ее участие в административном производстве.

2. Административный орган обязан уведомить заинтересованную сторону о начале административного производства, если индивидуальным административно-правовым актом может быть ухудшено ее правовое положение, и обеспечить ее участие в административном производстве.

3. Если законом не установлено иное, административный орган обязан включить в административное производство лицо, имеющее право участвовать в нем, на основании письменной просьбы этого последнего.

4. Если число лиц, имеющих право участвовать в административном производстве, превышает 50, административный орган правомочен вместо информирования каждого из них в отдельности опубликовать официальное сообщение об административном производстве.

5. Сообщение об административном производстве должно включать:

- а) наименование и адрес административного органа, в котором ведется административное производство;
- б) дату начала административного производства;
- в) краткое описание предмета административного производства;
- г) сведения о личности участвующих в производстве заинтересованных сторон;
- д) срок издания индивидуального административно-правового акта.

6. В случаях, не терпящих отлагательства, когда промедление с изданием индивидуального административно-правового акта может причинить существенный вред публичным или частным интересам, административный орган правомочен принять обоснованное решение об издании индивидуального административно-правового акта без соблюдения требований частей первой и 2 настоящей статьи.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 96. Исследование обстоятельств дела

1. Административный орган обязан в ходе административного производства исследовать все имеющие значение для дела обстоятельства и принять решение на основании оценки и сопоставления этих обстоятельств.

2. Не допускается, чтобы в основу издания индивидуального административно-правового акта были положены обстоятельства или факты, в установленном законом порядке не исследованные административным органом.

3. Административный орган не вправе без предварительного исследования заявить отказ от принятия заявления или ходатайства по относящемуся к его полномочиям вопросу на том основании, что это заявление или ходатайство является недопустимым или необоснованным.

4. Заинтересованная сторона обязана в установленном законодательством порядке сотрудничать с административным органом в ходе административного производства.

5. Заинтересованная сторона обязана явиться в административный орган и дать разъяснения только в прямо предусмотренных законом случаях.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 97. Исследование доказательств в ходе административного производства

1. Исходя из обстоятельств дела административный орган правомочен:

- а) истребовать документы;
- б) собирать сведения;
- в) выслушать заинтересованные стороны;
- г) осмотреть место события или происшествия;
- д) назначить экспертизу;
- е) использовать необходимые документы и акты;
- ж) в целях собирания, исследования и оценки доказательств прибегать к иным предусмотренным законодательством мерам.



2. Свидетель или эксперт обязан давать разъяснения административному органу только в точно определенных законом случаях. Получение разъяснений производится в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Грузии.

Статья 98. Право заинтересованной стороны высказывать свое мнение

1. Участвующая в административном производстве заинтересованная сторона вправе представить доказательства, а также ходатайства с просьбой об исследовании доказательств.

2. Административный орган в 2-дневный срок принимает по ходатайству одно из следующих решений:

а) об удовлетворении ходатайства;

б) об отказе в удовлетворении ходатайства.

3. Право ребенка быть услышанным не может ограничиваться ссылкой на его возраст или иные обстоятельства. Ребенку должна быть предоставлена возможность выражения собственного мнения в желательной для него форме.

4. Административное производство, ориентированное на ребенка, должно осуществляться с преимущественным учетом наилучших интересов ребенка, что подразумевает доступные и понятные ребенку процедуры на всех стадиях административного производства.

Закон Грузии №5011 от 20 сентября 2019 года – веб-страница, 27.09.2019 г.

Закон Грузии №5911 от 21 мая 2020 года – веб-страница, 25.05.2020 г.

Статья 99. Право ознакомления с материалами административного производства

1. Участвующая в административном производстве заинтересованная сторона вправе знакомиться с материалами административного производства, за исключением материалов, представляющих документацию внутриведомственного характера, непосредственно связанную с подготовкой индивидуального административно-правового акта.

2. Если интерес ознакомления с документом превышает интерес соблюдения секретности, в случаях, предусмотренных законом, по решению суда заинтересованной стороне предоставляются для ознакомления и те материалы дела, которые содержат персональные данные, государственную или коммерческую тайну.

3. Заинтересованная сторона знакомится с материалами административного производства в административном органе, осуществляющем административное производство.

4. В особых случаях заинтересованная сторона на основании письменной просьбы может ознакомиться с материалами административного производства в другом административном органе, а также дипломатическом представительстве или консульском учреждении Грузии, находящемся в другом государстве.

5. Участвующая в административном производстве заинтересованная сторона вправе требовать копии находящихся в административном производстве документов и других материалов. Копии материалов дела, содержащих персональные данные, государственную или коммерческую тайну, вручаются участвующей в административном производстве заинтересованной стороне только в предусмотренных законом случаях, по решению суда.

6. Не могут устанавливаться какие-либо платежи или создаваться иные препятствия для получения копий документов или других материалов, за снятие копий, а также их пересылку по почте, кроме возмещения необходимой суммы.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Закон Грузии №6439 от 12 июня 2012 года – веб-страница, 22.06.2012 г.

Статья 100. Принятие решения

1. Если законом или изданным на его основании актом не установлено иное, административный орган принимает решение об издании индивидуального административно-правового акта или отказе от его издания в месячный срок после подачи заявления.

2. Если законом не установлено иное, индивидуальный административно-правовой акт, не затрагивающий интересов третьих лиц, подлежит изданию в 15-дневный срок после подачи заявления.

3. Если для установления обстоятельств, имеющих существенное значение для дела, необходим срок, превышающий срок, предусмотренный законодательством для издания индивидуального административно-правового акта, административный орган, начиная административное производство, выносит решение об определении срока издания индивидуального административно-правового акта.



4. В случае, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, общий срок издания индивидуального административно-правового акта не должен превышать 3 месяцев.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 101. Представление заявителем своих соображений в случае отказа в издании индивидуального административно-правового акта

1. Административный орган до издания индивидуального административно-правового акта об отказе в удовлетворении заявления обязан дать заявителю возможность представить собственное мнение об обстоятельствах отказа в удовлетворении заявления, если:

а) отказ основывается на информации о заявителе;

б) информация, на которой основан отказ, отличается от информации, представленной заявителем.

2. Требование части первой настоящей статьи не применяется, если заявитель уже представил свои соображения в связи с указанными обстоятельствами, а также в случаях, не терпящих отлагательства, когда промедление с изданием индивидуального административно-правового акта может причинить существенный вред публичному интересу. В таком случае административный орган обязан указать, какое именно неотложное обстоятельство существует.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 102. Порядок повторной подачи заявления по одному и тому же вопросу

1. Заявление в связи с вопросом, по которому существует изданный административным органом индивидуальный административно-правовой акт об отказе в удовлетворении заявления, а также жалобы может быть подано только в случае, если фактическое или правовое положение, положенное в основу издания индивидуального административно-правового акта, изменилось в пользу заинтересованного лица, или при наличии вновь открывшихся или вновь выявленных обстоятельств (доказательств), обуславливающих издание более благоприятного для заявителя индивидуального административно-правового акта.

2. Если в заявлении не указываются вновь открывшиеся или вновь выявленные обстоятельства, административный орган, не рассматривая заявления, издает индивидуальный административно-правовой акт об отказе в удовлетворении заявления. В индивидуальном административно-правовом акте должен указываться правовой акт, на основании которого было отказано в удовлетворении заявления.

3. Заявление о возобновлении административного производства принимается только в случае, если в ходе административного производства эти обстоятельства или факты не были представлены не по вине заявителя.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Глава VII. Административное производство в коллегиальном административном органе

Статья 103. Порядок административного производства в коллегиальном административном органе

1. Если законом не установлено иное, административное производство в коллегиальном органе ведется в порядке, установленном главой VI настоящего Кодекса, и с учетом указанных в настоящей главе положений.

¹. Если законом не установлено иное, при принятии нормативного административно-правового акта коллегиальным административным органом применяются правила, установленные для публичного административного производства.

². В отношении принятия нормативного административно-правового акта коллегиальным административным органом распространяются правила, предусмотренные Конституцией Грузии, Законом Грузии «О нормативных актах», настоящим Кодексом, и иными законодательными, а также изданными на их основании подзаконными актами.

2. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, решение по заявлению, поданному в коллегиальный орган, принимается только коллегиальным административным органом. Исключением является право уполномоченного должностного лица коллегиального административного органа – перенаправить заявление в уполномоченный на то административный орган или вернуть его заявителю, если разрешение поставленных в нем вопросов не относится к полномочию коллегиального административного органа.

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208



Статья 104. Порядок проведения заседания коллегиального органа

1. Заседание коллегиального административного органа открывает и объявляет закрытым руководящее должностное лицо этого органа, а в случае его отсутствия – назначенный (избранный) в соответствии с законодательством председательствующий в заседании.
2. Председательствующий в заседании ведет заседание в соответствии с повесткой дня.

Статья 105. Кворум

1. На заседание коллегиального административного органа должны приглашаться все его члены.
2. Коллегиальный административный орган правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует больше половины числа его членов, но не менее 3 членов.
3. Решение коллегиального административного органа считается принятым, если оно поддержано более чем половиной числа присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 106. Протокол заседания коллегиального административного органа

1. На всех заседаниях коллегиального административного органа составляется протокол заседания, в котором должны указываться:
 - а) наименование коллегиального административного органа;
 - б) время и место заседания;
 - в) личности председательствующего в заседании и членов;
 - г) предмет рассмотрения;
 - д) результаты голосования;
 - е) принятое решение.
2. Протокол заседания подписывают председательствующий в заседании, а также секретарь заседания, если он участвовал в составлении протокола.

Статья 106¹. Начало административного производства по принятию нормативного административно-правового акта коллегиальным административным органом

1. Административное производство по принятию нормативного административно-правового акта коллегиальным административным органом начинается по решению этого же органа.
2. Решение о начале административного производства по принятию нормативного административно-правового акта принимается в письменной форме и является индивидуальным административно-правовым актом.
3. Административное производство по принятию нормативного административно-правового акта может быть начато на основании заявления физического или юридического лица, административного органа только в случаях, предусмотренных законом.
4. В отношении обжалования решения о начале административного производства применяется часть 4 статьи 177 настоящего Кодекса.

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 106². Опубликование проекта нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа

1. Проект нормативного административно-правового акта подлежит опубликованию в соответствии с правилами, предусмотренными статьями 55 и 56 настоящего Кодекса, или на веб-странице коллегиального административного органа.
2. Вместе с проектом нормативного административно-правового акта подлежит опубликованию справка об административном производстве.
3. В справке об административном производстве указываются:
 - а) наименование коллегиального административного органа, в котором ведется административное производство;
 - б) срок принятия нормативного административно-правового акта;
 - в) адрес коллегиального административного органа, куда могут быть представлены соображения;
 - г) срок представления соображений.
4. Если проект нормативного административно-правового акта велик по объему и коллегиальный административный орган не имеет собственной веб-страницы, коллегиальный административный орган правомочен опубликовать только справку об административном производстве в связи с принятием



нормативного административно-правового акта. В таком случае в справке указываются наименование и краткое содержание нормативного административно-правового акта.

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 106³. Представление заключения административными органами или общественным экспертом

1. Проект нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа должен быть направлен административным органам, к полномочиям которых относится урегулирование правовых отношений, предусмотренных этим нормативным административно-правовым актом или его частью, а также в случае, если это прямо предусмотрено законом или если закон требует представления этими административными органами заключений по такому нормативному административно-правовому акту.

2. Проект нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа должен быть направлен также общественному эксперту, если по закону представление им заключения является обязательным.

3. Административные органы, а также общественный эксперт, которым был направлен проект нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа, обязаны представить собственные заключения по проекту данного нормативного административно-правового акта в сроки, установленные законодательством Грузии или соответствующим коллегиальным административным органом, продолжительность которых не может быть меньше 10 дней.

4. Представленное другим административным органом заключение должно быть рассмотрено до окончания административного производства, и ответ ему должен быть дан в письменной форме.

5. Если законом не установлено иное, непредставление заключения в определенный срок другим административным органом или общественным экспертом не может препятствовать принятию нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа.

6. Не допускается принятие нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа без наличия заключения соответствующего административного органа, если наличие заключения обязательно по закону или изданному на его основании акту.

7. Если законом не установлено иное, отрицательное заключение не является препятствием для принятия нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа.

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 106⁴. Представление собственных соображений

1. Все имеют право представить собственные соображения по проекту нормативного административно-правового акта коллегиального административного органа.

2. Каждое соображение, касающееся проекта нормативного административно-правового акта, должно быть рассмотрено соответствующим коллегиальным административным органом. Давать на них ответ не обязательно.

3. Лицо правомочно при представлении собственных соображений не указывать свои имя и фамилию.

4. Коллегиальный административный орган в течение одного дня после регистрации направляет представленные соображения частных лиц другому соответствующему административному органу и общественному эксперту.

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 106⁵. Срок подготовки и принятия нормативного административно-правового акта

Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, срок подготовки и принятия нормативного административно-правового акта определяется решением коллегиального административного органа о начале административного производства по принятию нормативного административно-правового акта.

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Глава VIII. Формальное административное производство

Статья 107. Издание индивидуального административно-правового акта с применением формального административного производства

1. Индивидуальный административно-правовой акт издается на основании формального административного производства только в случае, если это прямо предусматривается законом.



2. Формальное административное производство ведется в порядке, установленном главой VI настоящего Кодекса, если законом не предусмотрено иное.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 108. Участие заинтересованной стороны в формальном административном производстве

1. Если законом не установлено иное, административный орган уведомляет все заинтересованные стороны о начале формального административного производства и обеспечивает их участие в административном производстве.

2. Если законом не установлено иное, отказ заинтересованной стороны от принятия участия в административном производстве не приостанавливает формального административного производства.

3. Заинтересованной стороне должна быть дана возможность представить свои соображения или ходатайство в связи со всеми обстоятельствами административного производства.

Статья 109. Свидетель и эксперт в административном производстве

1. В ходе формального административного производства свидетель обязан дать показания, а эксперт – заключение.

2. (искл.).

3. Заинтересованной стороне должна быть предоставлена возможность высказать свои соображения в связи с заключением эксперта или показаниями свидетеля.

4. Заинтересованная сторона вправе присутствовать при допросе свидетеля или эксперта, задавать им вопросы, знакомиться с письменным заключением эксперта, присутствовать при осмотре места происшествия.

5. Расходы по приглашению заинтересованной стороной свидетеля или эксперта возмещает заинтересованная сторона.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 110. Устное слушание

1. Административный орган принимает решение только на основании проведения устного слушания.

2. Заинтересованные стороны должны быть уведомлены об устном слушании не менее чем за 7 дней до его проведения и приглашены для участия в устном слушании.

3. В приглашении указывается правомочие административного органа – рассмотреть и разрешить дело и без участия заинтересованной стороны, за исключением предусмотренных законом случаев.

4. Если число заинтересованных сторон превышает 50, административный орган правомочен пригласить заинтересованные стороны для участия в устном слушании путем опубликования сообщения в официальном печатном органе. В сообщении должны указываться вопрос, по поводу которого состоится устное слушание, наименование организующего слушание административного органа, основания начала административного производства, время и место устного слушания.

5. Устное слушание, как правило, не должно продолжаться дольше одного рабочего дня.

Статья 111. Порядок проведения устного слушания

1. Заседание в связи с устным слушанием является публичным. Председательствующий в заседании правомочен объявить заседание закрытым в целях обеспечения охраны персональных данных, государственной, коммерческой или профессиональной тайны.

2. Заседание открывает и председательствует в нем уполномоченное должностное лицо административного органа.

3. Право участвовать в устном слушании имеют уполномоченное должностное лицо административного органа, представитель вышестоящего органа, заинтересованная сторона, приглашенные на рассмотрение эксперт, свидетели.

4. Председательствующий в заседании обязан обеспечить в устном слушании исследование имеющих значение для дела обстоятельств и предоставить присутствующей заинтересованной стороне право высказать собственное мнение по делу.

5. Заинтересованная сторона вправе заявить ходатайство в связи с обстоятельствами, имеющими значение для дела.

6. Соблюдение порядка в заседании обеспечивает председательствующий в заседании. Он правомочен предупредить, а в особых случаях – выдворить из зала лицо, нарушающее порядок.

7. Заседание может продолжаться и без участия выдворенного из зала лица.



Статья 112. Протокол заседания устного слушания

1. Во время заседания ведется протокол.

2. В протоколе заседания должны указываться:

а) наименование административного производства, по поводу которого организуется слушание;

б) наименование административного органа;

в) время и место рассмотрения;

г) личности председательствующего в заседании, участвующих в устном слушании заинтересованной стороны, эксперта, свидетелей;

д) предмет устного слушания, краткий обзор поданного заявления;

е) краткое описание показаний свидетелей и экспертов;

ж) описание результатов осмотра места происшествия.

3. Протокол заседания подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

4. Заинтересованная сторона вправе ознакомиться с протоколом и в 3-дневный срок после ознакомления с протоколом представить замечания по нему, указать на наличие в нем неверной или неполной информации. Если административный орган согласен с замечанием, он подтверждает его правильность, если же не согласен, издает индивидуальный административно-правовой акт об опровержении замечания.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 113. Издание индивидуального административно-правового акта

1. Если законом не установлен иной срок, индивидуальный административно-правовой акт издается в 5-дневный срок после устного слушания.

2. Индивидуальный административно-правовой акт вручается заинтересованной стороне в установленном настоящим Кодексом порядке.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 114. Формальное административное производство, осуществляемое коллегиальным органом

1. Если формальное административное производство ведется в коллегиальном органе, все члены коллегиального органа вправе поставить вопрос в связи с обстоятельствами дела.

2. В голосовании, проводимом в связи с принятием индивидуального административно-правового акта, вправе принимать участие только члены коллегиального органа, участвовавшие в устном слушании дела.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Глава IX. Публичное административное производство

Статья 115. Издание административного акта с применением публичного административного производства

1. Административный акт в порядке, установленном настоящей главой, издается только в том случае, если это прямо предусматривается законом.

2. При издании индивидуальных административно-правовых актов в связи с распоряжением государственной или муниципальной собственностью, лицензированием, выдачей природоохранных разрешений, стандартизацией и распределением телекоммуникационных частот применяются правила, установленные настоящей главой.

3. Административный акт по решению административного органа, в порядке, установленном настоящей главой, может издаваться и в случае, если он затрагивает интересы широкого круга лиц.

4. В случае, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, решение принимает ответственное лицо административного органа с согласия вышестоящего административного органа (должностного лица). Если у административного органа нет вышестоящего административного органа, решение о начале публичного административного производства принимает ответственное должностное лицо данного административного органа.

5. Публичное административное производство ведется в порядке, установленном главой VI настоящего Кодекса, с учетом положений, указанных в настоящей главе, если законом не установлено иное.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №1139 от 27 марта 2009 года – ССМ I, №8, 08.04.2009 г., ст. 27



Статья 116. Опубликование сообщения о представлении документов для публичного ознакомления

1. Административный орган обязан в установленном настоящим Кодексом порядке опубликовать сообщение о представлении документов для публичного ознакомления.

2. В сообщении должны указываться:

а) административный орган, в котором ведется административное производство, и его адрес. Если с материалами административного производства можно ознакомиться и в другом административном органе, – наименование и адрес этого органа;

б) краткое содержание заявления или (и) решения административного органа о начале административного производства;

в) срок издания индивидуального административно-правового акта;

г) срок представления своих соображений.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 117. Перечень документов, представляемых для публичного ознакомления

1. Для публичного ознакомления должны представляться:

а) заявление и прилагаемые к нему документы, а также решение административного органа о начале административного производства;

б) заключение или соображение, представленное в связи с данным заявлением в административный орган;

в) перечень документов, не представленных для публичного ознакомления.

2. Все имеют право беспрепятственно знакомиться с представленными для публичного ознакомления документами в административном органе, в котором ведется публичное административное производство. В предусмотренных законом случаях или обоснованным решением административного органа представление документов публичного административного производства для публичного ознакомления может производиться и в другом административном органе с согласия этого последнего.

3. Все имеют право требовать копии представленных для публичного ознакомления документов.

Статья 118. Порядок представления своих соображений

1. Все имеют право представить свои соображения в письменной форме в течение 20 дней со дня подачи заявления об издании индивидуального административно-правового акта или представления для публичного ознакомления проекта индивидуального административно-правового акта.

2. Лицо правомочно при представлении своих соображений не указывать свою личность. Это право должно указываться в сообщении о представлении документа для публичного ознакомления.

3. Административный орган обязан указать на документе дату его регистрации.

4. Административный орган в течение одного дня после регистрации направляет представленные частными лицами соображения в другой соответствующий административный орган и общественному эксперту.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 119. Подготовка и представление проекта индивидуального административно-правового акта для публичного ознакомления

Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлен иной срок, административный орган обязан в течение месяца после регистрации заявления подготовить проект индивидуального административно-правового акта.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 120. Устное слушание. Издание индивидуального административно-правового акта

1. В ходе административного производства должно состояться устное слушание, при котором применяются положения статей 110–112 настоящего Кодекса. Административный орган издает индивидуальный административно-правовой акт в 10-дневный срок после устного слушания.

2. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом предусматривается возможность отсрочки издания индивидуального административно-правового акта, административный орган заранее объявляет об отсрочке издания индивидуального административно-правового акта.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 121. Опубликование индивидуального административно-правового акта

Индивидуальный административно-правовой акт, изданный на основании публичного административного производства, подлежит опубликованию в обязательном порядке.



Глава X. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 122. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 123. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 124. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 125. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 126. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 127. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 128. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 129. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 130. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 131. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 132. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 133. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 134. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 135. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 136. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 137. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 138. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 139. (искл.)



Закон Грузии № 2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 140. (искл.)

Закон Грузии № 2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 141. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 142. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 143. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 144. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 145. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 146. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 147. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 148. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 149. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 150. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 151. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 152. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 153. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 154. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 155. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 156. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Статья 157. (искл.)

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216



Статья 158. Обязательность издания индивидуального административно-правового акта посредством независимого органа

1. Индивидуальный административно-правовой акт должен издаваться только независимым органом (обязательное мандатирование) в следующих случаях:

а) (искл. – 04.05.2018, №2278);
б) при принятии решения о приватизации государственного (муниципального) имущества (предприятия), если его цена превышает 100 000 лари.

2. Законом может устанавливаться также обязательность издания независимым органом индивидуального административно-правового акта другого вида.

3. Независимый орган издает индивидуальный административно-правовой акт в порядке, установленном настоящим Кодексом для административного производства.

4. На независимый орган распространяются требования статей 8 и 92 настоящего Кодекса.

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Закон Грузии №1517 от 2 июня 2005 года – ССМ I, №26, 06.06.2005 г., ст. 177

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №2278 от 4 мая 2018 года – веб-страница, 24.05.2018 г.

Статья 159. Назначение независимого органа

1. Независимый орган может состоять из одного или нескольких физических либо юридических лиц, которые имеют соответствующую квалификацию и могут обеспечить беспристрастное разрешение вопроса.

2. Независимый орган на основании открытого тендера назначается административным органом, к компетенции которого относится разрешение указанного вопроса.

Статья 160. Назначение независимого органа Президентом Грузии и Премьер-министром Грузии

Президент Грузии и Премьер-министр Грузии правомочны для разрешения административной жалобы назначить независимый орган.

Закон Грузии №1263 от 20 сентября 2013 года – веб-страница, 08.10.2013 г.

Статья 161. Недопустимость подачи административной жалобы

Подача в вышестоящую инстанцию административной жалобы в отношении изданного независимым органом индивидуального административно-правового акта не допускается. Он может быть обжалован только в суде.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Глава XII. Исполнение индивидуального административно-правового акта

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 162. Орган, уполномоченный исполнять индивидуальный административно-правовой акт

1. Если законодательством не установлено иное, индивидуальный административно-правовой акт исполняется издавшим его административным органом.

2. Исполнение индивидуального административно-правового акта по поручению издавшего индивидуальный административно-правовой акт органа может осуществляться также нижестоящим или иным административным органом. В этом случае применяются положения главы II настоящего Кодекса о взаимной помощи административных органов.

3. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, административный орган может делегировать полномочие исполнения индивидуального административно-правового акта как однократно, так и на определенный срок.

4. Право исполнения имеет только должностное лицо, на которое исполнение индивидуального административно-правового акта возлагается служебными обязанностями.

5. Лицо обязано иметь при себе удостоверение личности, подтверждающее соответствующее право, и предъявлять его по требованию лиц, в отношении которых осуществляется исполнение.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 163. Порядок исполнения индивидуального административно-правового акта



1. Ответственный за исполнение административный орган (должностное лицо) обязан осуществлять предоставленные ему законом полномочия только в пределах, необходимых для обеспечения исполнения индивидуального административно-правового акта.

2. Полномочия ответственного за исполнение административного органа (должностного лица) могут ограничиваться индивидуальным административно-правовым актом вышестоящего административного органа (должностного лица).

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 164. Обязательность исполнения требования уполномоченного административного органа

1. Все обязаны выполнять законные требования правомочного административного органа (должностного лица) в связи с исполнением индивидуального административно-правового акта.

2. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, лицо правомочно заявить отказ от исполнения требования, связанного с исполнением, если это противоречит возложенному на него законом обязательству или повлечет разглашение персональных данных, государственной, коммерческой или профессиональной тайны, обязанность соблюдения которой возложена на него законом.

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 165. Решение об обеспечении исполнения

1. Административный орган (должностное лицо) с целью исполнения индивидуального административно-правового акта может осуществить в отношении других лиц какое-либо предусмотренное законом действие только в случае издания решения об обеспечении исполнения.

2. В случае подачи заявления об обеспечении исполнения административный орган решает вопрос в 10-дневный срок. Решение об обеспечении исполнения является письменным и представляет собой индивидуальный административно-правовой акт.

3. Решение об обеспечении исполнения может содержаться в индивидуальном административно-правовом акте, подлежащем исполнению.

4. В решении об обеспечении исполнения должен указываться индивидуальный административно-правовой акт, во исполнение которого оно издано.

6. В случае невозможности применения одного средства обеспечения исполнения издается индивидуальный административно-правовой акт о применении другого средства исполнения.

7. В решении об обеспечении исполнения должны указываться размеры и порядок возмещения расходов. Административный орган правомочен в соответствии с осуществленными во исполнение индивидуального административно-правового акта действиями изменить в дальнейшем размер расходов.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 166. Административное производство в связи с изданием решения об обеспечении исполнения

1. В отношении административного производства, связанного с изданием решения об обеспечении исполнения, не применяются установленные статьями 95 и 98 настоящего Кодекса требования.

2. В случаях, не терпящих отлагательства, когда создается угроза государственной или общественной безопасности, здоровью населения, жизни людей либо иным образом невозможно пресечь преступное деяние, решение об обеспечении исполнения может издаваться в устной форме.

3. Решение об обеспечении исполнения должно быть издано в письменной форме, в 3-дневный срок после осуществления меры по обеспечению исполнения, в соответствии с главой IV настоящего Кодекса.

Статья 167. Срок добровольного исполнения индивидуального административно-правового акта

1. Лицу, в отношении которого осуществляется средство обеспечения исполнения, должен предоставляться срок для добровольного исполнения индивидуального административно-правового акта.

2. Административный орган обязан точно определить, осуществление какого действия поручается лицу для исполнения индивидуального административно-правового акта.

3. Лицо правомочно исполнить соответствующее обязательство при помощи наиболее благоприятного для него средства.

4. В отношении лица, которое в течение установленного срока исполнило обязательство, указанное в решении об обеспечении исполнения, мера обеспечения исполнения не применяется. В случае исполнения лицом соответствующего обязательства в установленный срок действие решения об



исполнении прекращается.

5. В указанных в статье 166 настоящего Кодекса случаях, не терпящих отлагательства, срок может не определяться.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 168. Возмещение расходов, связанных с исполнением

1. Если законом или изданным на его основании индивидуальным административно-правовым актом не установлено иное, расходы, связанные с исполнением индивидуального административно-правового акта, несет лицо, которому поручено исполнение индивидуального административно-правового акта.

2. Если лицу в случае, предусмотренном частью 5 статьи 167 настоящего Кодекса, не определен срок для добровольного исполнения индивидуального административно-правового акта, расходы по исполнению несет соответственно государственный орган или соответствующий муниципалитет, кроме случая, когда неотложная необходимость была вызвана действием лица, которое должно было исполнить индивидуальный административно-правовой акт.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Статья 169. Средства обеспечения исполнения

1. Административный орган правомочен по истечении срока, данного лицу для добровольного исполнения индивидуального административно-правового акта, применить во исполнение индивидуального административно-правового акта одно из следующих средств обеспечения исполнения:

а) поручение исполнения индивидуального административно-правового акта другому лицу;

б) штраф;

в) непосредственное принуждение.

2. Административный орган правомочен применить только средство обеспечения исполнения, предусмотренное в решении об обеспечении исполнения.

3. Административный орган правомочен избрать только средство обеспечения исполнения, которое обеспечит скорейшее исполнение индивидуального административно-правового акта с наименьшими затратами и не причинит вреда обществу и соответствующим лицам.

4. Применение средства обеспечения исполнения должно быть прекращено по исполнении индивидуального административно-правового акта.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 170. Поручение исполнения индивидуального административно-правового акта другому лицу

1. Если индивидуальный административно-правовой акт может быть исполнен другим лицом, административный орган правомочен в порядке, установленном настоящим Кодексом и другими законодательными актами Грузии, поручить исполнение другому лицу.

2. Административный орган возмещает свои расходы, связанные с исполнением индивидуального административно-правового акта, за счет соответствующих физических или юридических лиц.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 171. Обеспечение исполнения штрафом

1. Штраф как гражданско-правовое средство исполнения применяется в случае, когда исполнение индивидуального административно-правового акта может осуществляться только путем волеизъявления соответствующего лица.

2. Штраф как средство обеспечения исполнения может применяться также при наличии возможности поручения действия, связанного с исполнением другого индивидуального административно-правового акта.

3. Размер суммы штрафа должен определяться решением об обеспечении исполнения. Размер штрафа может определяться общей суммой или суммой за каждый день нарушения индивидуального административно-правового акта либо за каждое деяние, совершенное в нарушение индивидуального административно-правового акта.

4. Размер общей суммы штрафа не должен превышать 1 000 лари с физического лица и 5 000 лари – с



юридического лица.

5. Сумма штрафа за каждый день нарушения индивидуального административно-правового акта или за каждое деяние, совершенное в нарушение индивидуального административно-правового акта, не должен превышать 50 лари с физического лица и 200 лари – с юридического лица.

6. Минимальный размер суммы штрафа составляет 5 лари.

7. Сумма штрафа зачисляется соответственно в государственный бюджет или бюджеты территориальных единиц.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 172. Непосредственное принуждение

1. Если, несмотря на применение указанных в статьях 170 и 171 настоящего Кодекса средств обеспечения исполнения, индивидуальный административно-правовой акт не исполнен, ответственный за исполнение административный орган правомочен обеспечить исполнение индивидуального административно-правового акта путем непосредственного принуждения.

2. Непосредственное принуждение может также применяться в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 166 настоящего Кодекса.

3. Административный орган обязан применить средство непосредственного принуждения, предусмотренное законом или изданным на его основании подзаконным актом.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 173. Исполнение в отношении органов муниципалитета

Положения настоящей главы в связи с исполнением индивидуальных административно-правовых актов не распространяются на органы муниципалитета.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Статья 174. Исполнение индивидуального административно-правового акта во время чрезвычайного или военного положения

Во время чрезвычайного или военного положения, а также в связи с исполнением полицией индивидуального административно-правового акта законом может устанавливаться порядок, отличающийся от установленного настоящим Кодексом.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 175. Особый порядок исполнения индивидуального административно-правового акта, связанного с взысканием денежной суммы

1. В отношении исполнения индивидуального административно-правового акта, связанного с взысканием денежной суммы, не применяются указанные в статье 169 настоящего Кодекса средства обеспечения исполнения.

2. Для исполнения индивидуального административно-правового акта, связанного с взысканием денежной суммы, необходимо решение соответствующего административного органа об обеспечении исполнения.

3. Если обязанное на основании индивидуального административно-правового акта лицо заявляет отказ от уплаты денежной суммы, административный орган правомочен принять решение об обеспечении исполнения, в соответствии с которым правомочное лицо возлагает на должника обязательство о зачислении причитающейся денежной суммы на счет административного органа.

4. Принудительное взыскание суммы с лица, наложение ареста на имущество производятся по исполнительному листу в порядке, установленном Законом Грузии «Об исполнительных производствах».

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 176. Обжалование решения об обеспечении исполнения

1. Решение об обеспечении исполнения обжалуется в установленном настоящим Кодексом порядке.

2. Если средство обеспечения и срок исполнения, избранные решением об обеспечении исполнения, непосредственно вытекают из индивидуального административно-правового акта, во исполнение которого оно было издано, оно может обжаловаться только вместе с соответствующим индивидуальным административно-правовым актом.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245



Статья 177. Право обжалования административно-правового акта

1. Заинтересованная сторона вправе обжаловать изданный административным органом административно-правовой акт.
2. Нарушение административным органом установленного срока издания административно-правового акта считается отказом от издания административно-правового акта и обжалуется в порядке, установленном настоящей главой.
3. Деяние административного органа, не связанное с изданием административно-правового акта, обжалуется в порядке, установленном настоящей главой.
4. Отдельному обжалованию не подлежит решение административного органа, принятое по вопросу административного производства, за исключением случая, когда это прямо предусматривается законом или независимо от соответствующего административно-правового акта нарушает права или законные интересы лица.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 178. Уполномоченный административный орган, рассматривающий административную жалобу

1. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, административную жалобу рассматривает и разрешает административный орган, издавший административно-правовой акт, если там имеется вышестоящее должностное лицо издавшего административно-правовой акт должностного лица или структурного подразделения.
2. Жалобу, поданную на административно-правовой акт, изданный руководящим должностным лицом административного органа, рассматривает и разрешает вышестоящий административный орган.
3. Лицо может обратиться за защитой своих прав и свобод в суд в порядке, установленном Административно-процессуальным кодексом Грузии.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №5671 от 28 декабря 2007 года – ССМ I, №1, 03.01.2008 г., ст. 3

Статья 179. Административная жалоба

1. Административное производство в установленном настоящей главой порядке начинается только в случае подачи административной жалобы.
2. Административная жалоба должна быть составлена в письменной форме и отвечать требованиям настоящего Кодекса.

Статья 180. Срок обжалования административно-правового акта

1. Административная жалоба должна быть подана в месячный срок со дня опубликования административно-правового акта или ознакомления с административно-правовым актом в официальном порядке, если законом не установлено иное.
2. Деяние административного органа должно быть обжаловано в месячный срок со дня, когда соответствующей заинтересованной стороне стало известно об осуществлении или воздержании от осуществления этого действия.
3. Срок обжалования не может устанавливаться в случае нарушения административным органом срока издания административно-правового акта.
4. В случае просрочки обжалования административно-правового акта срок подлежит восстановлению, если просрочка была допущена ввиду действия непреодолимой силы или по иной уважительной причине.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 181. Содержание административной жалобы

1. В административной жалобе должны указываться:
 - а) наименование административного органа, в который подается административная жалоба;
 - б) личность и адрес подающего административную жалобу лица;
 - в) наименование административного органа, административно-правовой акт или действие которого обжалуется;
 - г) наименование обжалуемого административно-правового акта;
 - д) требование;



- е) обязательства, на которых основано требование;
- ж) перечень прилагаемых к административной жалобе документов, если к жалобе прилагаются какие-либо документы.

1¹. В административной жалобе может быть указано на несоответствие обжалуемого административно-правового акта закону, на котором основывается требование административной жалобы. В административной жалобе могут указываться также нормы Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, дополнительных протоколов к ней и прецеденты Европейского суда по правам человека по подобным правовым вопросам, на несоответствии которым может основываться требование административной жалобы.

2. Если подавшему административную жалобу лицу вручен административно-правовой акт, к административной жалобе прилагается его копия.

Закон Грузии №1922 от 18 октября 2022 года – веб-страница, 24.10.2022 г.

Статья 182. Отказ в принятии или рассмотрении административной жалобы

1. Административный орган не рассматривает административную жалобу, если:

- а) имеется судебное решение или определение об отказе истца от иска по тому же предмету спора, о признании иска ответчиком или утверждении мирового соглашения сторон;
- б) в судебном производстве находится дело о споре между теми же сторонами, по тому же предмету и тому же основанию;
- в) имеется решение этого или вышестоящего административного органа по тому же вопросу;
- г) в вышестоящем административном органе ведется административное производство по той же административной жалобе;
- д) (искл. – 20.03.2015, №3382);
- е) административная жалоба подана неправомочным лицом;
- ж) истек установленный законом срок подачи административной жалобы.

2. Административный орган обязан до вынесения решения об отказе в принятии или рассмотрении административной жалобы предоставить подавшему административную жалобу лицу возможность представить свои соображения по указанному вопросу. Административный орган принимает решение о принятии административной жалобы в 5-дневный срок.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №3382 от 20 марта 2015 года – веб-страница, 31.03.2015 г.

Статья 183. Срок рассмотрения административной жалобы

1. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, уполномоченный административный орган обязан рассмотреть административную жалобу и принять соответствующее решение в месячный срок.

2. В предусмотренных законодательством случаях, если для установления обстоятельств, имеющих существенное значение для дела, необходим срок, превышающий срок, установленный законодательством для рассмотрения административной жалобы, административный орган правомочен вынести обоснованное решение о продлении срока рассмотрения административной жалобы.

3. Административный орган обязан принять указанное в части 2 настоящей статьи решение не позднее 7 дней после начала административного производства и об этом незамедлительно уведомить подавшее административную жалобу лицо.

4. Если законом или изданным на его основании административно-правовым актом не предусмотрено иное, срок рассмотрения административной жалобы может быть продлен не более чем на месяц.

Статья 184. Приостановление действия административно-правового акта при подаче административной жалобы

1. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, действие обжалованного акта приостанавливается с момента регистрации административной жалобы. Административный орган издает об этом индивидуальный административно-правовой акт.

2. Действие административно-правового акта не приостанавливается, если:

- а) это повлечет увеличение государственных расходов или расходов муниципалитета;
- б) он представляет собой административно-правовой акт полиции, принятый в связи с охраной общественного порядка;
- в) он издан во время чрезвычайного или военного положения на основании соответствующего закона;



г) отсрочка исполнения повлечет значительный материальный ущерб или создаст серьезную угрозу общественному порядку или безопасности.

3. Решение о продлении действия административно-правового акта на основании части 2 настоящей статьи принимает издавший административно-правовой акт или его вышестоящий административный орган.

4. Решение указанного в части 3 настоящей статьи административного органа может быть обжаловано в суде в установленном законодательством порядке.

5. Заинтересованная сторона вправе в установленном законодательством порядке потребовать от суда продления действия приостановленного административно-правового акта.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Статья 185. Порядок рассмотрения административной жалобы

Если настоящей главой не установлено иное, при административном производстве в связи с административной жалобой применяются положения, предусмотренные главой VI настоящего Кодекса.

Статья 186. Рассмотрение и разрешение административной жалобы коллегиальным административным органом

При рассмотрении и разрешении административной жалобы коллегиальным административным органом также применяется порядок, установленный главой VII настоящего Кодекса.

Статья 187. Недопустимость участия должностного лица, издавшего обжалованный административно-правовой акт, в рассмотрении административной жалобы

Не допускается участие в разрешении административной жалобы лица, участвовавшего в подготовке или издании обжалованного административно-правового акта.

Статья 188. Право изменения или объявления административно-правового акта недействительным

1. Подача административной жалобы не приостанавливает права издавшего административно-правовой акт административного органа – изменить, объявить его утратившим силу или недействительным в установленном настоящим Кодексом порядке.

2. В случае изменения или объявления административно-правового акта недействительным административный орган обязан в течение 5 дней уведомить об этом административный орган, рассматривающий административную жалобу.

Статья 189. Обязательство по изданию административно-правового акта

1. Если административная жалоба подана в связи с нарушением срока, установленного для издания административно-правового акта, подача административной жалобы не приостанавливает обязательства соответствующего административного органа по изданию административно-правового акта, за исключением установленных законом случаев.

2. Если законом не установлено иное, в случае издания административно-правового акта соответствующим административным органом административное производство по административной жалобе в связи с неизданием индивидуального административно-правового акта подлежит прекращению.

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 190. Продление административного производства в случае изменения или отмены административно-правового акта

В случае изменения или объявления административно-правового акта утратившим силу административным органом, издавшим обжалованный административно-правовой акт, рассмотрение административной жалобы должно быть продолжено, если заинтересованная сторона потребует объявления административно-правового акта недействительным.

Статья 191. Отказ от административной жалобы

1. Лицо, подавшее административную жалобу, вправе отказаться от административной жалобы до вынесения решения административным органом.

2. Отказ от административной жалобы должен быть заявлен в письменной форме. Во время устного слушания заинтересованная сторона правомочна заявить отказ от административной жалобы также в



устной форме.

3. Отказ от административной жалобы не приостанавливает ее рассмотрения, если нерассмотрение жалобы может повлечь ущемление или значительный вред государственным или общественным интересам.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 192. Право административного органа признать административную жалобу

1. Издавший обжалованный административно-правовой акт орган вправе признать административную жалобу, если это не противоречит законодательству.

2. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, рассматривающий административную жалобу административный орган вправе продлить административное производство независимо от признания административной жалобы органом, издавшим административно-правовой акт.

Статья 193. Объем административного производства, связанного с административной жалобой

1. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, рассматривающий административную жалобу административный орган рассматривает административную жалобу в пределах указанного в ней требования, а в предусмотренном законом случае может выйти за их рамки.

2. В случае невозможности принятия решения только в отношении обжалуемой части административно-правового акта рассматривающий административную жалобу орган с письменного согласия подавшего административную жалобу лица принимает решение в отношении административно-правового акта в целом, а в случае отказа этого лица – выносит решение об оставлении административной жалобы без рассмотрения, если это не противоречит закону.

Статья 194. Участие заинтересованной стороны в административном производстве в связи с административной жалобой

1. Административный орган обязан предоставить участвующей в административном производстве заинтересованной стороне возможность представления своего мнения.

2. Административный орган обязан в письменной форме уведомить о начале административного производства в связи с административной жалобой всех лиц, участвовавших в административном производстве, связанном с изданием обжалованного административно-правового акта, и обеспечить их участие в административном производстве.

3. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не установлено иное, отказ заинтересованной стороны представить свои соображения, дополнительную информацию или присутствовать при устном разбирательстве не приостанавливает административного производства в связи с административной жалобой.

Статья 195. Участие административного органа, вынесшего обжалованный административно-правовой акт, в административном производстве по административной жалобе

1. Рассматривающий административную жалобу административный орган в течение 5 дней после регистрации направляет копии административной жалобы и прилагаемых к ней документов административному органу, издавшему административно-правовой акт.

2. Орган, издавший обжалованный административно-правовой акт, обязан в течение 5 дней после получения копии административной жалобы представить рассматривающему административную жалобу органу все материалы административного производства, связанного с данным административно-правовым актом, и свое письменное заключение по административной жалобе.

3. Если законом не установлено иное, административный орган, издавший обжалованный административно-правовой акт, в административном производстве, связанном с административной жалобой, пользуется теми же правами, которые предоставлены участвующей в административном производстве заинтересованной стороне.

4. Орган, издавший обжалованный административно-правовой акт, должен быть представлен в административном производстве издавшим административно-правовой акт должностным лицом или иным правомочным лицом, а если административно-правовой акт издан коллегиальным органом, – руководящим лицом коллегиального органа.

5. Орган, издавший обжалованный административно-правовой акт, может быть представлен в административном производстве другим сотрудником только с согласия административного органа, рассматривающего административную жалобу.



Статья 196. Предоставление заинтересованными сторонами дополнительной информации

1. Если законом не установлено иное, подавшее административную жалобу лицо, а также другая заинтересованная сторона представляют свои соображения, а также связанные с делом дополнительные документы не позднее 5 дней до проведения устного заседания.
2. Административный орган обязан в письменной форме уведомить участников административного производства о дате проведения устного заседания не позднее 5 дней до его проведения.

Статья 197. Ознакомление с материалами административного производства

1. Участвующие в административном производстве стороны знакомятся с материалами административного дела в соответствии со статьей 99 настоящего Кодекса.
2. (искл.).
3. (искл.).

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 198. Порядок проведения устного слушания

1. Устное слушание проводится в порядке, установленном главой VIII настоящего Кодекса.
2. Участвующие в административном производстве стороны могут быть заслушаны в отсутствие друг друга, если это необходимо для предотвращения разглашения персональных данных, информации, отнесенной к государственной или коммерческой тайне, и иным образом не представляется возможным установить обстоятельства, имеющие существенное значение для дела.
3. Обоснованное решение по указанному в части 2 настоящей статьи вопросу выносит административный орган по требованию заинтересованной стороны.
4. Если законом или изданным на его основании подзаконным актом не предусмотрено иное, заседание устного слушания является открытым.
5. Заседание устного слушания является открытым, если административная жалоба подана на административно-правовой акт, изданный на основании публичного административного производства.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Статья 199. Рассмотрение и разрешение административной жалобы без проведения устного слушания

Административный орган правомочен рассматривать и разрешать административную жалобу без проведения устного слушания, если:

- а) имеются основания для отказа в рассмотрении административной жалобы;
 - б) все участвующие в административном производстве заинтересованные стороны согласны на рассмотрение дела без проведения устного слушания.
2. Административный орган обязан в изданном в связи с административной жалобой административно-правовом акте указать основание отказа от проведения устного слушания.

Статья 200. Представление участвующей в деле заинтересованной стороной своих соображений после проведения устного слушания

Если после проведения устного слушания рассматривающему административную жалобу административному органу стало известно о новых обстоятельствах, имеющих существенное значение для дела, об этом должны быть уведомлены участвующие в административном производстве заинтересованные стороны, и им должна предоставляться возможность представить свои соображения по данному вопросу.

Статья 201. Решение административного органа в связи с рассмотрением административной жалобы

1. Административный орган в результате рассмотрения административной жалобы выносит одно из следующих решений:
 - а) об удовлетворении административной жалобы;
 - б) об отказе в удовлетворении административной жалобы;
 - в) о частичном удовлетворении административной жалобы.
2. Если необходимо собрать дополнительные материалы по делу, административный орган выносит решение об отсрочке рассмотрения дела, о чем сообщается сторонам.
3. Административно-правовой акт, связанный с административной жалобой, с точки зрения его законности и целесообразности, проверяет административный орган.
4. Административный орган, рассматривающий административную жалобу, обязан проверить,



удовлетворяет ли административно-правовой акт требование закона, предоставляющее подавшему административную жалобу лицу какое-либо право или преимущество.

Статья 202. Издание административно-правового акта в связи с административной жалобой

Принятое административным органом решение о рассмотрении административной жалобы является индивидуальным административно-правовым актом и должно удовлетворять установленным настоящим Кодексом требованиям к индивидуальному административно-правовому акту.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 203. Изменение, объявление недействительным или утратившим силу обжалованного административно-правового акта. Издание нового административно-правового акта

Административный орган правомочен объявить недействительным или утратившим силу, а также изменить обжалованный административно-правовой акт.

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Статья 204. Расходы по административному производству, связанному с рассмотрением административной жалобы

1. Не могут устанавливаться государственная пошлина или какой-либо платеж за рассмотрение административной жалобы.

2. Каждая из сторон сама возмещает понесенные ею расходы по административному производству в связи с административной жалобой.

3. В случае удовлетворения жалобы административный орган возмещает расходы участвующей в административном производстве стороны по найму адвоката или иного представителя только в случае неплатежеспособности участвующей в административном производстве стороны.

4. (искл.).

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 205. (искл.)

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Статья 206. (искл.)

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Глава XIV. Ответственность административных органов

Статья 207. Применение Гражданского кодекса Грузии при возмещении вреда, причиненного административными органами

Если настоящим Кодексом не установлено иное, при возмещении вреда, причиненного административными органами, применяется порядок, установленный Гражданским кодексом Грузии.

Статья 208. Особый порядок ответственности государства или муниципалитета

1. Ответственность за вред, причиненный государственным административным органом, а также его должностным лицом или иным государственным служащим либо публичным служащим этого органа (кроме публичных служащих, определенных частью 2 настоящей статьи) при исполнении им своих служебных обязанностей, несет государство.

2. Ответственность за вред, причиненный органом муниципалитета, а также его должностным лицом или другим служащим при исполнении им своих служебных обязанностей, несет муниципалитет.

3. Если частное лицо осуществляет какую-либо деятельность на основании делегирования или поручения государственного органа или органа муниципалитета, ответственность за вред, причиненный при осуществлении этой деятельности, несет государство или муниципалитет.

Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181

Закон Грузии №4355 от 27 октября 2015 года – веб-страница, 11.11.2015 г.

Закон Грузии №159 от 21 декабря 2016 года – веб-страница, 28.12.2016 г.

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.



Статья 209. Ответственность государственного органа или муниципалитета за вред, причиненный законным административно-правовым актом

1. Если административно-правовым актом, изданным в соответствии с законодательством Грузии ввиду общественной необходимости, вопреки принципу равенства причинен существенный вред только какому-либо частному лицу или какой-либо группе лиц, государственный орган или муниципалитет обязан возместить вред, причиненный этим административно-правовым актом.

2. Размер возмещения вреда определяется на основании оценки интересов публичных и частных лиц.

Закон Грузии №1698 от 24 сентября 2009 года – ССМ I, №29, 12.10.2009 г., ст. 181

Закон Грузии №6880 от 15 июля 2020 года – веб-страница, 28.07.2020 г.

Глава XV. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 210. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 211. (искл.)

Закон Грузии №772 от 2 марта 2001 года – ССМ I, №6, 20.03.2001 г., ст. 8

Закон Грузии №1801 от 24 июня 2005 года – ССМ I, №37, 14.07.2005 г., ст. 245

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 212. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 213. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 214. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 215. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 216. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Статья 217. (искл.)

Закон Грузии №1886 от 22 октября 2009 года – ССМ I, №33, 09.11.2009 г., ст. 208

Глава XVI. Переходные положения

Статья 218. Организационные вопросы, связанные с введением Кодекса в действие

1. В связи с введением настоящего Кодекса в действие Министерству юстиции Грузии до 15 ноября 1999 года подготовить проекты внесения изменений в соответствующие законодательные акты.

2. Не допускается объявление недействительным или утратившим силу упромочивающего административного акта, изданного или удостоверенного до введения настоящего Кодекса в действие, если лицом на основании этого акта осуществлено какое-либо действие юридического значения, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» части первой статьи 60 и подпунктами «а», «б» и «в» части 2 статьи 61 настоящего Кодекса.

3. Действие части 2 настоящей статьи не распространяется на упромочивающие административные акты, касающиеся незаконного и необоснованного имущества предусмотренных главой VII² Административно-процессуального кодекса Грузии должностных лиц, членов их семей, их близких родственников или связанных с ними лиц, и принятые (изданные) с нарушением требований законодательства.

4. До 1 сентября 2013 года соответствующим органам (должностным лицам) обеспечить принятие (издание) подзаконных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 28 и частью 4 статьи 37 настоящего Кодекса.



Закон Грузии №1138 от 26 октября 2001 года – ССМ I, №33, 10.11.2001 г., ст. 134
Закон Грузии №3399 от 13 февраля 2004 года – ССМ I, №6, 09.03.2004 г., ст. 29
Закон Грузии №6327 от 25 мая 2012 года – веб-страница, 12.06.2012 г.

Глава XVII. Заключительные положения

Статья 219. Введение Кодекса в действие

Настоящий Кодекс ввести в действие с 1 января 2000 года.

Статья 220. Перечень законодательных актов, утративших силу в связи с введением настоящего Кодекса в действие

В связи с введением настоящего Кодекса в действие признать утратившими силу:

- а) Закон Грузии «О порядке рассмотрения заявлений, жалоб и обращений в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях (независимо от их организационно-правовой формы)» от 24 декабря 1993 года;
- б) (искл.).

Закон Грузии №2372 от 9 сентября 1999 года – ССМ I, №43(50), 21.09.1999 г., ст. 216

Президент Грузии Эдуард Шеварднадзе
Тбилиси,
25 июня 1999 года
№2181–Пб

