

О видах и сроках оказания услуг по ознакомлению или (и) выдаче документов, хранящихся в Архивном фонде Министерства внутренних дел Грузии.

Статья 1. Общие положения (22.06.2012 N6539)

1. Настоящий Закон определяет виды и сроки оказания услуг по ознакомлению или (и) выдаче документов, хранящихся в Архивном фонде Министерства внутренних дел Грузии (далее – Министерство).
2. Услуги, предусмотренные настоящим Законом, оказывает уполномоченное юридическое лицо публичного права, определенное приказом Министра внутренних дел Грузии, которое ответственно за функционирование Архивного фонда Министерства (далее – Архив).

Статья 2. Услуги, оказываемые Архивом

1. К услугам, оказываемым Архивом, относятся:
 - а) пользование документами, хранящимися в Архиве;
 - б) информационные услуги;
 - в) услуги, связанные с научно-технической обработкой документов и проведением оценочной экспертизы на основании договора.
2. По требованию заинтересованного лица Архив оказывает услуги в ускоренном порядке.

Статья 3. Плата и порядок ее внесения

1. Плата является обязательным платежом, установленным настоящим Законом за оказанные Архивом услуги, включая налог на добавленную стоимость.
2. Плата вносится до подачи заявки об оказании соответствующих услуг или после ее внесения, по безналичному расчету. В случае внесения платы после подачи заявки плата вносится в день подачи заявки.
3. В случае оказания услуг в день подачи заявки плата вносится до подачи заявки. Публичное учреждение правомочно вносить плату после оказания соответствующих услуг, независимо от срока оказания услуг.
4. (22.06.2012 N6539)
5. Ставки плат за услуги по ознакомлению или (и) выдаче документов, хранящихся в Архиве Министерства, правила внесения платы и возврата внесенной суммы платы, а также условия освобождения от внесения платы определяются постановлением Правительства Грузии. (22.06.2012 N6539)

Статья 4. Плата за осуществление деятельности, прямо не предусмотренной законодательством Грузии

Архив правомочен осуществлять деятельность, прямо не предусмотренную законодательством Грузии, а также ознакомлять заказчика с документами, имеющими для него особую значимость или ценность. Плата за указанные услуги определяется соответствующим договором.

Статья 5. Виды и сроки оказания услуг (22.06.2012 N6539)

1. Установлены следующие виды и сроки оказания услуг по пользованию документами, хранящимися в Архиве Министерства:

№№	Виды и сроки оказания услуг	Единица
1	2	3
1.	Тематическое выявление документов путем составления списка: а) подбором дел; б) по опубликованной литературе.	10 заглавий 1 документ (справка)



2.	Подготовка обзора по выявленным документам, подобранным делам и опубликованной литературе	1 обзор
3.	<p>Исполнение тематического запроса об установлении (подтверждении) факта, явления, сведения (в случае положительного или отрицательного ответа):</p> <p>а) период до одного года;</p> <p>б) период от 1 до 3 лет;</p> <p>в) период от 3 до 5 лет;</p> <p>г) период от 5 до 10 лет;</p> <p>д) период от 10 до 20 лет;</p> <p>е) период более 20 лет.</p>	1 вопрос
4.	<p>Подготовка справки (положительной или отрицательной):</p> <p>а) справки относительно судимости, репрессированного лица, ссылки, спецсылки, реабилитации, нахождения в плену и другой справки:</p> <p>а.а) за выдачу на 10 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>а.б) за выдачу на 5 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>а.в) за выдачу на 3 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>а.г) за выдачу в течение 24 часов после подачи заявления;</p> <p>а.д) за выдачу в день подачи заявления;</p> <p>б) на основании информации, затребованной из стран бывшего Советского Союза:</p> <p>б.а) за выдачу на 5 день после получения информации;</p> <p>б.б) за выдачу на 3 день после получения информации;</p>	1 справка
	<p>в) о рабочем стаже:</p> <p>в.а) в случае стажа от одного до 5 лет:</p> <p>в.а.а) за выдачу на 10 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>в.а.б) за выдачу на 5 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>в.б) в случае стажа от 5 до 15 лет:</p> <p>в.б.а) за выдачу на 10 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>в.б.б) за выдачу на 5 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>в.в) в случае стажа 15 лет или более:</p> <p>в.в.а) за выдачу на 10 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>в.в.б) за выдачу на 5 рабочий день после подачи заявления;</p> <p>г) за повторную выдачу той же справки:</p> <p>г.а) в течение одного месяца после выдачи;</p> <p>г.б) в течение срока от 1 до 6 месяцев после выдачи;</p>	



г.в) в течение срока от 6 до 12 месяцев после выдачи;

	Обслуживание исследователей в читальном зале: а) выдача дела: а.а) в течение 24 часов после подачи заявления; а.б) в день подачи заявления; б) подготовка документа для снятия копии: б.а) за выдачу в течение 24 часов после подачи заявления; б.б) за выдачу в день подачи заявления; 5. в) перенос документа на электроноситель (сканирование, съемка с помощью цифрового аппарата): в.а) за выдачу в течение 24 часов после подачи заявления; в.б) за выдачу в день подачи заявления; г) сканирование с фотопозитива: г.а) за выдачу на 3 рабочий день после подачи заявления; г.б) за выдачу в течение 24 часов после подачи заявления; г.в) за выдачу в день подачи заявления.	1 дело/ 1 документ 1 дело/ 1 страница 1 страница 1 кадр
6.	Компьютерная обработка фотоизображения: а) за выдачу на 5 рабочий день после подачи заявления; б) за выдачу на 3 рабочий день после подачи заявления; в) за выдачу в день подачи заявления.	1 фото

2. В целях пользования документами, хранящимися в Архиве Министерства, другие виды и сроки оказания услуг могут определяться постановлением Правительства Грузии.

Статья 6. Освобождение от внесения платы

Приказом Министра внутренних дел Грузии могут быть определены условия освобождения от внесения платы, установленной настоящим Законом.

Статья 61. Оказание услуг посредством «Дома юстиции» (22.06.2012N6539)

1. Заинтересованные лица вправе получать соответствующие услуги по ознакомлению или (и) выдаче документов, хранящихся в Архиве Министерства, посредством «Дома юстиции».

2. Виды услуг, предусмотренные пунктом первым настоящей статьи, определяются Правительством Грузии.

3. В случае оказания услуг посредством «Дома юстиции» соответствующие уполномоченные лица «Дома юстиции» обеспечивают:



- а) информирование заинтересованного лица относительно процедур и представляемых документов, установленных законодательством Грузии для оказания требуемых услуг;
- б) идентификацию заинтересованного лица, внесшего заявление об оказании услуг, и прием документов, представленных им в «Доме юстиции»;
- в) доставку в соответствующее юридическое лицо публичного права в электронной или (и) материальной форме документов, поданных заинтересованным лицом в «Дом юстиции» для оказания услуг;
- г) информирование заинтересованного лица в случае требования представления дополнительного документа при оказании услуг;
- д) принятие, доставку в «Дом юстиции» и передачу заинтересованному лицу в установленном порядке документа, созданного в электронной или (и) материальной форме в результате оказания услуг или отказа в оказании услуг и переданного указанным лицам.

4. Порядок и условия оказания услуг предусмотренных настоящей статьей, определяются совместным приказом Министра внутренних дел Грузии и Министра юстиции Грузии.

Статья 7. Заключительное положение

Настоящий Закон ввести в действие с 1 ноября 2011 года.

Президент Грузии

Михаил Саакашвили

Тбилиси

25 октября 2011 года

№ 5140-Пс

