

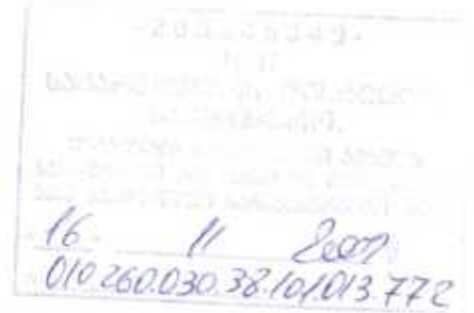


ქალაქ თბილისის მერი

53

ბრძანება № _____

16 ნოემბერი 2009 წ.



საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სამართალდარღვევის (ადგილობრივი საქალაქო რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის M₃ კატეგორიის ავტობუსით) საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ფორმის, მისი შედგენის, ჩაბარების, წარმოებისა და აღრიცხვა-ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტის, 209³ მუხლის მე-3 ნაწილის, 234¹ მუხლის, 239-ე მუხლის 27-ე ნაწილის, 240-ე მუხლის, 243-ე მუხლის 2¹ ნაწილის, 267-ე მუხლის, 270-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, 272-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, 273-ე მუხლის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის, „საქართველოს დედაქალაქის - თბილისის შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის, „ტექნიკური რეგლამენტის „სხვადასხვა კატეგორიის ავტოსატრანსპორტო საშუალების ტესტირების პერიოდულობა“ დამტკიცების თაობაზე“ ერთიანი სატრანსპორტო ადმინისტრაციის უფროსის 2007 წლის 14 ივნისის №36 ბრძანების, „ტექნიკური რეგლამენტის „ავტოსატრანსპორტო საშუალებებით მგზავრის გადაყვანისა და ბარგის გადაზიდვის წესი“ დამტკიცების თაობაზე“ ერთიანი სატრანსპორტო ადმინისტრაციის უფროსის 2008 წლის 13 ივნისის №80 ბრძანების, „ქ. თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის საქართველოს ადმინისტრაციულ

2

სამართალდარღვევათა კოდექსის 125-ე მუხლის მე-8 ნაწილით, 125² მუხლით, 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტითა და 135-ე მუხლით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევებისათვის შეფარდებული ადმინისტრაციული სახდელის (ჯარიმის) ზემდგომ ორგანოში (თანამდებობის პირთან) გასაჩივრებისას საჩივრის განმხილველ და გადაწყვეტილების მიმღებ სამსახურად განსაზღვრის შესახებ“ ქალაქ თბილისის მერის 2009 წლის 16 ნოემბრის №51 ბრძანებისა და „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანების შესაბამისად

ვბრძანებ:

1. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სამართალდარღვევის (ადგილობრივი საქალაქო რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის ავტობუსით) საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენის უფლებამოსილება მიენიჭოს შპს „თბილისის სატრანსპორტო კომპანიას“.

2. დამტკიცდეს საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სამართალდარღვევის (ადგილობრივი საქალაქო რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის ავტობუსით) საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ფორმის, მისი შენახვის, შედგენის, ჩაბარების, წარმოებისა და აღრიცხვა-ანგარიშგების თანდართული წესი.

3. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

ქ. თბილისის მერი



გიორგი უგულავა

დამტკიცებულია
ქ. თბილისის მერის
2009 წლის 16 ნოემბრის
№ 53 ბრძანებით

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სამართალდარღვევის (ადგილობრივი საქალაქო რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის ავტობუსით) საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ფორმის, მისი შენახვის, შედგენის, ჩაბარების, წარმოებისა და აღრიცხვა-ანგარიშგების წესი

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. წესის რეგულირების საგანი

წინამდებარე წესი, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანებისა და საქართველოს სხვა სამართლებრივი აქტების მიხედვით, განსაზღვრავს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის გამოვლენის, საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შენახვის, შედგენის, აღრიცხვა-ანგარიშგების და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის ადგილზე განხილვისას ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ მიღებული დადგენილების გასაჩივრების სამართლებრივ მექანიზმებს.

თავი II. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენაზე უფლებამოსილი პირები

მუხლი 2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენაზე უფლებამოსილი იურიდიული პირი

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ადგენს შპს „თბილისის სატრანსპორტო კომპანია“ (შემდგომში - სამართალსუბიექტი).

მუხლი 3. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენაზე უფლებამოსილი პირები

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენაზე უფლებამოსილი არიან სამართალსუბიექტის დებულებით განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლები.

თავი III. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენა

მუხლი 4. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენა

1. მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მგზავრი ვალდებულია შეინახოს ბილეთი მგზავრობის დამთავრებამდე და წარუდგინოს ის სამართალსუბიექტის უფლებამოსილ თანამშრომელს მოთხოვნისთანავე. უბილეთო მგზავრობის შემთხვევაში, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, სამართალსუბიექტის უფლებამოსილი თანამშრომელი ადგენს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითარს (ოქმს). თუ სამართალდამრღვევს არ აქვს პიროვნების დამადასტურებელი საბუთები და არ არიან მოწმეები, რომლებსაც შეუძლიათ მიაწოდონ საჭირო ცნობები მის შესახებ, საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შემდგენმა უფლებამოსილმა პირმა, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 243-ე მუხლის 2¹ ნაწილის შესაბამისად, შეიძლება სამართალდამრღვევი მიიყვანოს პოლიციაში.

2. საჯარიმო ქვითარი (ოქმი) ივსება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში. სამართალდარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში საამისოდ უფლებამოსილი პირი ადგილზე განიხილავს სამართალდარღვევის საქმეს და დამრღვევს ადგილზე შეუფარდებს სახდელს, მიუხედავად იმისა, დამრღვევი ეთანხმება თუ არა მის მიმართ გამოყენებული პასუხისმგებლობის ზომას.

3. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ფორმა (დანართი №1) შედგება ორი ნაწილისაგან:

ა) ნაწილი I – საჯარიმო ქვითარი (ოქმი) ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის თაობაზე;

ბ) ნაწილი II – საჯარიმო ქვითრის ყუა.

4. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ფორმა შეიცავს ბეჭდის ადგილებს. იმ ადგილზე, რომელიც თანაბრად ფარავს საჯარიმო ქვითრის ორივე ნაწილს, ბეჭედი დაისმება სამართალსუბიექტის იმ უფლებამოსილი თანამშრომლების მიერ, რომლებიც აწარმოებენ მკაცრი აღრიცხვის ფორმების გაცემას, ხოლო დანარჩენ ადგილებზე ბეჭედი დაისმება საბანკო დაწესებულების მიერ.

5. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ფორმა ივსება ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან პირველი ეგზემპლარი (ორიგინალი) რჩება სამართალსუბიექტის იმ უფლებამოსილ თანამშრომელთან, რომელმაც შეადგინა საჯარიმო ქვითარი (ოქმი), ხოლო მეორე – გადაეცემა სამართალდამრღვევს.

6. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენისას დამრღვევს განემარტება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები და მოვალეობანი, რაც აღინიშნება საჯარიმო ქვითარში (ოქმში).

7. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის):

ა) I ნაწილს ავსებს სამართალსუბიექტის უფლებამოსილი თანამშრომელი, გარდა მე-10 პუნქტისა;

ბ) საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) I ნაწილის;

ბ.ა) პირველ პუნქტში შეიტანება შედგენის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი);

ბ.ბ) მე-2 პუნქტში შეიტანება შედგენის ადგილი;
ბ.გ) მე-3 პუნქტში შეიტანება შემდგენის თანამდებობა, სახელი, მამის სახელი და გვარი;

ბ.დ) მე-4 პუნქტში შეიტანება სამართალდამრღვევის პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის (პასპორტის) რეკვიზიტები (მათ შორის პირადი ნომერი), სახელი და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სხვა);

ბ.ე) მე-5 პუნქტში შეიტანება სამართალდარღვევის ადგილი, დრო: მარშრუტის №, ავტობუსის სახელმწიფო №, ადგილი, დრო;

ბ.ვ) მე-6 პუნქტში შეიტანება, პასუხისმგებლობა აღნიშნული სამართალდარღვევისათვის განსაზღვრულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით;

ბ.ზ) მე-7 პუნქტში შეიტანება ჯარიმის ოდენობა – 5 (ხუთი) ლარი;

ბ.თ) მე-8 პუნქტში შეიტანება მოწმის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის (პასპორტის) რეკვიზიტები (მათ შორის პირადი ნომერი), მისამართი (რეგისტრაციის და სხვა), სახელი და გვარი;

ბ.ი) მე-9 პუნქტში შეიტანება სამართალდამრღვევის ახსნა-განმარტებები: ახსნა-განმარტების არსებობისას მიეთითება მისი რეკვიზიტები, ფურცლების რაოდენობა და იმ პირის თანამდებობა, სახელი და გვარი, რომელმაც ჩამოართვა ახსნა-განმარტება.

8. საჯარიმო ქვითარი (ოქმი) ივსება ლურჯი ან შავი ბურთულიანი კალმით. საჯარიმო ქვითარში (ოქმში) ყველა ჩანაწერი კეთდება გარკვევით. დაუშვებელია გადახაზვა, გადაფხევა, გადაშლა და ა.შ. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) დაზიანების ან მასში არასწორი მონაცემების შეტანის შემთხვევაში ივსება ახალი საჯარიმო ქვითარი (ოქმი). ძველი გადაიხაზება ჯვარედინად, რომელსაც საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შემვსები მოხსენებითი ბარათით, გაუქმების მიზეზების მითითებით, აბარებს საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) გამცემს.

9. საჯარიმო ქვითარს (ოქმს) ხელს აწერს მისი შემდგენი და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩამდენი. თუ არიან მოწმე ან სხვა მონაწილე, საჯარიმო ქვითარზე (ოქმზე) შეიძლება ხელი მოაწერონ ამ პირებმაც.

10. თუ დამრღვევი უარს ამბობს საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ხელმოწერაზე ან ჩაბარებაზე, ამის შესახებ საჯარიმო ქვითარში (ოქმში) კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შემდგენის მიერ. სამართალდამრღვევი პირი უფლებამოსილია წარადგინოს საჯარიმო ქვითარზე (ოქმზე) თანდასართავად ახსნა-განმარტებები და შენიშვნები საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შინაარსთან დაკავშირებით, ასევე ახსნას საჯარიმო ქვითარში (ოქმში) ხელმოწერაზე უარის თქმის მოტივები.

11. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) II ნაწილი - საჯარიმო ქვითრის ყუა ივსება საბანკო დაწესებულების ან საჯარიმო თანხის შემტანის მიერ I ნაწილის შესაბამისად.

12. საჯარიმო ქვითარი (ოქმი), მისი შედგენიდან არა უგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, რეგისტრირებული უნდა იქნეს სპეციალურ ზონარეგისტრაციულ და დანომრილ ფურცელში.

13. სამართალსუბიექტი, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენიდან 10 დღის ვადაში, ვალდებულია აღნიშნულის თაობაზე აცნობოს საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს.

თავი IV. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) აღრიცხვა-ანგარიშგება

მუხლი 5. საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) გამოყენებისა და აღრიცხვა-ანგარიშგების

საფუძველი

სამართალსუბიექტი ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) გამოყენებასა და აღრიცხვა-ანგარიშვებას ახორციელებს „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და წინამდებარე წესის საფუძველზე.

მუხლი 6. საჯარიმო ქვითრებით (ოქმებით) მომარაგება, საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) გაცემა, წარმოება და დაბრუნება, აღრიცხვის ჟურნალის გაფორმების, წარმოებისა და შენახვისადმი მოთხოვნები

1. საჯარიმო ქვითრებით (ოქმებით) მომარაგებას სამართალსუბიექტი ახორციელებს დამოუკიდებლად.
2. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) შედგენაზე უფლებამოსილი თანამშრომლებისათვის საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) გაცემა ხორციელდება სამართალსუბიექტის პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის მიერ. საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) გაცემა, დაბრუნება და გაუქმება აღრიცხება „საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) აღრიცხვის ჟურნალში“ (შემდგომში - ჟურნალი) (დანართი №2).
3. ჟურნალი იხსნება ყოველი კალენდარული წლის დასაწყისში.
4. ჟურნალის ფურცლები ინომრება რიგითობის მიხედვით. აღრიცხვის ჟურნალის გარეკანი და ფურცლები უნდა იქნეს ზონარგაყრილი, ამასთან, ზონარის კვანძზე ეკვრება ეტიკეტი, რომელიც მოწმდება სამართალსუბიექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერით და სამართალსუბიექტის ბეჭდით.
5. ჟურნალში ყველა ჩანაწერი კეთდება ლურჯი ან შავი ბურთულიანი კალმით.
6. ჟურნალში არ დაიშვება ჩანაწერის გადაფხეკა, ჩასწორება ან ადრე გაკეთებული ჩანაწერების ჩასწორება და მოშორება კორექტორის დახმარებით. აუცილებლობის შემთხვევაში, უზუსტო ჩანაწერი გადაიხაზება ერთი ხაზით ისე, რომ ნათლად ჩანდეს ადრე დაწერილი ტექსტი, ახალი ჩანაწერი კეთდება აღრიცხვის ჟურნალის იმავე გრაფაში, ხოლო გრაფაში „შენიშვნა“ აღრიცხვის ჟურნალის მწარმოებელი პასუხისმგებელი პირი აკეთებს შესაბამის ჩანაწერს (მაგალითად - შესწორებულია მე-2 და მე-10 გრაფები, თარიღი, ხელმოწერა, სახელი და გვარი).
7. იმ შემთხვევაში, თუ კალენდარული წლის განმავლობაში წარმოებული საქმეების რეგისტრაციისათვის ერთი ჟურნალი აღმოჩნდება არასაკმარისი, იხსნება ახალი ჟურნალი, რომელიც წარმოადგენს პირველის გაგრძელებას.
8. კალენდარული წლის ბოლოს, ჟურნალში ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ყველა საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) რეგისტრაციის შემდეგ, პასუხისმგებელი სტრუქტურული ქვედანაყოფის უფროსი აკეთებს ჩანაწერს რეგისტრირებული საქმეების საერთო რაოდენობის შესახებ.
9. ჟურნალი ინახება მის წარმოებაზე პასუხისმგებელ შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულში, რომელიც შემდგომში კანონმდებლობით დადგენილი წესით გადაეცემა არქივს.
10. ჟურნალის შენახვის პირობები უნდა უზრუნველყოფდეს მის დაცულობას.
11. ჟურნალი წარმოადგენს შიდა გამოყენების დოკუმენტს და იგი (ან მასში არსებული მონაცემები) არ შეიძლება გაიყვანოს შესაძენ პირებზე, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

მუხლი 7. საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) შენახვა

1. საჯარიმო ქვითრების (ოქმების) შენახვა ხორციელდება „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.
2. საჯარიმო ქვითრები (ოქმები) უნდა ინახებოდეს ცეცხლგამძლე სეიფში.

3. საჯარიმო ქვითრები (ოქმები) ინახება სპეციალურად გამოყოფილ და სათანადოდ დაცულ ადგილას.

4. საჯარიმო ქვითრები (ოქმები) ინახება ამ ფორმების გამოყენებასა და აღრიცხვა-ანგარიშებისათვის პასუხისმგებელ პირთან ან პირებთან.

მუხლი 8. გამოსაყენებლად უვარგისი საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ჩამოწერა

1. გამოსაყენებლად უვარგისი საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ჩამოწერა შეიძლება:
 - ა) შევსების დროს დაშვებული შეცდომის გამო;
 - ბ) საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ფიზიკური დაზიანების გამო;
 - გ) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
2. გამოსაყენებლად უვარგისი საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ჩამოწერა უნდა მოხდეს ჩამოწერის აქტის (დანართი №3) მიხედვით. გამოსაყენებლად უვარგისი საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ექსკლუზიური ნუმერაცია შეტანილ უნდა იქნეს მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ჩამოწერის აქტში.
3. გამოსაყენებლად უვარგისი საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) უტილიზაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

თავი V. ჯარიმის გადახდა, საურავის დარიცხვა და სააღსრულებო ფურცლის გამოწერა

მუხლი 9. ჯარიმის გადახდა

1. სამართალდამრღვევმა ჯარიმა უნდა გადაიხადოს საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) მისთვის ჩაბარებიდან 30 დღეში საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 290-ე მუხლის შესაბამისად.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ ჯარიმის იძულებითი აღსრულება ხდება საქმის განმხილველი ორგანოს დადგენილების საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 10. საურავის დარიცხვა და სააღსრულებო ფურცლის გამოწერა

1. საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ჩაბარებიდან 30 დღეში დაკისრებული ჯარიმის გადაუხდელობის შემთხვევაში სამართალდამრღვევ პირს, ამ ვადის გასვლის შემდეგ, ქობილისის მერიის საფინანსო საქალაქო სამსახურიდან მიღებული შესაბამისი ინფორმაციის გათვალისწინებით, დაერიცხება საურავი 50 ლარის ოდენობით.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში სამართალსუბიექტი იღებს დადგენილებას საურავის დარიცხვის შესახებ.
3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით განსაზღვრული სახდელების საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით დადგენილ ვადაში გადაუხდელობის შემთხვევაში, სამართალსუბიექტის მიერ გამოიწერება სააღსრულებო ფურცელი (დანართი №4), რომელიც დაუყოვნებლივ ეგზავნება საჯარო სამართლის ორიგინალ პირს - აღსრულების ეროვნულ ბიუროს.

თავი VI. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) გასაჩივრება, საქმის განხილვა და შესაბამისი დადგენილების გამოტანა

7

მუხლი 11. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) გასაჩივრება და ზემდგომ ორგანოში გადაგზავნა

1. პირს, ვის მიმართაც არის გამოტანილი სამართალდარღვევის დადგენილება, მისი გამოტანიდან 10 დღის ვადაში, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეუძლია იგი გაასაჩივროს სამართალსუბიექტთან.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული საჩივარი, სამართალსუბიექტის მიერ, 3 დღის ვადაში საქმესთან ერთად განსაზღვრულად გადაეგზავნება ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურს.

თავი VII. დასკვნითი დებულება

მუხლი 12. დასკვნითი დებულება

წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

საჯარიმო ქვითარი

ნაწილი I. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი № 000000

გ.ა.

1. _____ 2. _____

შუღგენის თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი) _____ შუღგენის ადგილი _____

3. _____

შუღგენლის თანამდებობა, სახელი, მამის სახელი და გვარი

4. სამართალდამრღვევი: _____ პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის (პასპორტის) რეკვიზიტები _____

(მათ შორის პირადი ნომერი), სახელი და გვარი, მისამართი (რეგისტრაციის და სხვა):

5. სამართალდარღვევის ადგილი, დრო: _____

მარშრუტი № _____ ავტობუსის სახელმწიფო № _____ ადგილი _____ დრო _____

6. პასუხისმგებლობა აღნიშნული სამართალდარღვევისათვის განსაზღვრულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით

7. ვარიანტი ოდენობა _____ 5 (ხუთი) _____ ლარი

8. _____ მოწმის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის (პასპორტის) რეკვიზიტები _____

(მათ შორის პირადი ნომერი), მისამართი (რეგისტრაციის და სხვა), სახელი და გვარი

9. სამართალდამრღვევის ახსნა-განმარტებები: _____ ახსნა-განმარტების არსებობისას მიუთითება მისი რეკვიზიტები, _____

შუღგენლის რაიონი და იმ პირის თანამდებობა, სახელი და გვარი, რომელმაც ჩამოართვა ახსნა-განმარტება.

10. მიმღები მოღარე _____ ხელმოწერა _____ საბუღალტრო შემოსავლის სახაზინო კოდი 300773255

ოქმის შუღგენი _____ მოწმე ან სხვა მონაწილე _____ ხელმოწერა და სტატიის _____

ხელმოწერა

სამართალდამრღვევი

ხელმოწერა, ხელმოწერაზე ან საჯარიმო ქვითრის (ოქმის) ჩაბარებაზე უარის აღნიშვნა

ნაწილი II. საჯარიმო ქვითრის ყუა

№ 000000

ეს ნაწილი რჩება საბანკო დაწესებულებაში

1. _____

გადამხდელის სახელი და გვარი

2. _____

გადახდელის მისამართი

3. _____ 5 (ხუთი) ლარი

ჯარიმის ოდენობა

4. ახ-ს: 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის

„ა“ ქვეპუნქტით

5. _____

სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი

6. 300773255

საბუღალტრო შემოსავლის სახაზინო კოდი

7. მიმღები მოღარე _____ ხელმოწერა _____

8. შემომტანი _____ ხელმოწერა _____

ბ.ა.

თარიღი _____ რიცხვი, თვე და წელი _____

საჯარიმო ქვითრის ყუა ივსება საბანკო დაწესებულების ან საჯარიმო თანხის შემომტანის მიერ

საჯარო ქვითრის (ოქმის) შედგენისას დამრეგულეს განმარტა საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები და მოვალეობები:
ადმინისტრაციულ პასუხისგებაში მიცემულ პირს უფლება აქვს გაეცნოს საქმის მასალებს, მისცეს ახსნა-განმარტებანი, წარადგინოს მტკიცებულებანი, განაცხადოს შეამდგომლობანი; საქმის განხილვისას ისარგებლოს ადვოკატის იურიდიული დახმარებით; გამოვიდეს მშობლიურ ენაზე და თუ არ იცის მიმდინარე წარმოების ენა, ისარგებლოს თარგმანის მომსახურებით; გაასაჩივროს საქმის გამო მიღებული დადგენილება (გადაწყვეტილება).

მოქალაქეს მიეცა განმარტება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 273-ე მუხლით გათვალისწინებული უფლებებისა და სამართალდარღვევის საჩივრზე მიღებული დადგენილების გასაჩივრების 10 დღიანი ვადის შესახებ.

საჯარო ქვითრის (ოქმის) ნებაყოფლობითი აღსრულებისათვის საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 290-ე მუხლის პირველი ნაწილით განსაზღვრული 30 დღიანი ვადის გასვლის შემდეგ ამავე კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სამართალდარღვევისათვის პირს დაერიცხება საურავი 50 ლარის ოდენობით. საურავის დარიცხვიდან 30 დღის ვადაში ჯარიმისა და საურავის გადაუხდელობის შემთხვევაში დამრეგულეს მიმართ განხორციელდება ჯარიმისა და საურავის გადახდის უზრუნველყოფის ღონისძიება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

დამკვეთი:	დამამზადებელი:
მისამართი:	სფს-ს რეგისტრაციის №

/-----/

:ဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ
ဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟ
ဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟ

/-----/

:ဟဟဟဟ
ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ

/-----/

:ဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟ

ဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ

4	3	2	1
ဟဟဟဟဟဟ (ဟဟဟဟ) ဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟဟ	ဟဟဟဟဟဟဟ	ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ	ဟ

ဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ

ဟဟဟ 20 "-----" "-----" "-----"

ဟဟဟ

ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ ဟဟဟဟဟဟဟဟဟ

ဟဟဟဟဟ

საქმე №-----

ს ა ა ლ ს რ უ ლ ე ბ ო ფ უ რ ც ე ლ ი

შპს „თბილისის სატრანსპორტო კომპანია“

(სააღსრულებო ფურცლის გამცემი)

საქმე, რომლის გამოც გაცემულია სააღსრულებო ფურცელი

დადგენილების გამოტანის თარიღი

დადგენილების კანონიერ ძალაში შესვლის თარიღი

დადგენილების სარეზოლუციო ნაწილი

კრედიტორის დასახელება და რეკვიზიტები:

მოვალის დასახელება და რეკვიზიტები:

სააღსრულებო ფურცლის გაცემის თარიღი:

შპს „თბილისის სატრანსპორტო კომპანიის“
გენერალური დირექტორი

