



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

დიდუბე-ჩუღურეთის რაიონის გამგებელი

ქ. თბილისი 0102

დადგენილების პამპ. №140

ტელ: 95-38-07

27.03.09 № 1

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებით,
შესყიდვის მონაწილე ორგანიზაციის მიერ
წარმოსადგენი დოკუმენტებისა ან/და
ინფორმაციის ნუსხის დამტკიცების შესახებ

01 04 2009
010.250.050.38.101.02.970

„საქართველოს დედაქალაქის – თბილისის შესახებ“ საქართველოს კანონის
28-ე მუხლის მე-2 პუნქტის, 30-ე მუხლის მე-4 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის და
„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის მე-3
და მე-4 პუნქტების შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს სახელმწიფო შესყიდვაში მონაწილე ორგანიზაციის მიერ
წარმოსადგენი დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის ნუსხის დანართი N-1-ის
და დანართი 2-ის შესაბამისად.
2. ქ. თბილისის დიდუბე-ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა უფლებამოსილია
ყოველი კონკრეტული შესყიდვის განხორციელებისას, დამტკიცებული
ნუსხიდან შეარჩიოს წარმოსადგენი დოკუმენტები ან/და ინფორმაცია.
3. ბრძანების შესრულების უზრუნველყოფა და კონტროლი დაევალოს
გამგებლის მოადგილეს საფინანსო-ეკონომიკურ საკითხებში გ. ქველიძეს.
4. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

რაიონის გამგებელი

რ. სულამანიძე



დანართი №1

თბილისის დიდუბე-ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისათვის მომსახურების
ან/და სამშენებლო სამუშაოს მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველი
ორგანიზაციისათვის წარსადგენი დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის ნუსხა

1) შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ გასაწევი მომსახურების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვისათვის შედგენილი მოთხოვნებისა და სამშენებლო სამუშაოებზე შედგენილი დეტალური აქტის ან/და საპროექტო დოკუმენტაციის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ მომზადებული ხარჯთაღრიცხვა, რომელშიც შესასრულებელ სამუშაოთა მოცულობების შესაბამისად ასახული იქნება:

ა) სამშენებლო და სხვა მასალების ხარჯები რაოდენობრივ და თანხობრივ გამოსახულებაში;

ბ) მიმწოდებლის მიერ განსაზღვრული შრომის ანაზღაურებისა და ტრანსპორტირების ხარჯები;

გ) სხვადასხვა ხარჯები მიმწოდებლის შეხედულებით (შესაძლებელია გაუთვალისწინებელი ხარჯები), რომელზეც სახელმწიფო შესყიდვის მიმდინარეობის პროცესში აზრი გამოთქმული უნდა იქნეს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ;

დ) დარიცხვები პროცენტული მაჩვენებლების მითითებით (ზედნადები ხარჯები – ადმინისტრაციისა და ოფისის შენახვის ხარჯები, მოგების ფიქსირებული პროცენტი და დღგ);

2) შემსყიდველ ორგანიზაციისა და მიმწოდებელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება მომსახურების ან/და სამშენებლო სამუშაოების მიწოდების შესახებ და ხელშეკრულებაში შესული ცვლილებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დასაბუთებული საფუძვლებითურთ;

3) მიმწოდებლის მიერ ქვეკონტრაქტორებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

4) სახელშეკრულებო პირობების გათვალისწინებით ეტაპობრივად და საბოლოოდ შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობებისა და ღირებულების დოკუმენტები, რომლებშიც შესრულებულ სამუშაოთა ფაქტობრივი მოცულობების შესაბამისად ასახული იქნება:

ა) სამშენებლო და სხვა მასალების ხარჯები რაოდენობრივ და თანხობრივ გამოსახულებაში;

ბ) მიმწოდებლის მიერ ფაქტობრივად გაწეული შრომის ანაზღაურებისა და ტრანსპორტირების ხარჯები;

გ) მიმწოდებლის მიერ ფაქტობრივად გაწეული სხვადასხვა ხარჯები კონკრეტული თანხების მითითებით;

დ) დარიცხვები პროცენტული მაჩვენებლების მითითებით (ზედნაღები ხარჯები – ადმინისტრაციისა და ოფისის შენახვის ხარჯები, მოგების ფიქსირებული პროცენტი და დღგ);

5) შესრულებულ სამუშაოთა მიღება – ჩაბარებისა და შედარების აქტები შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობებისა და ღირებულების დოკუმენტებში დაფიქსირებულ მონაცემებსა და შემსყიდველის წარმომადგენლის მიერ დაფიქსირებულ რეალურ მონაცემებს შორის გამოვლენილი მეტობა – ნაკლებობის მითითებით;

6) შესრულებულ სამუშაოებზე შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მიმწოდებლისათვის ანაზღაურებული თანხების სრულყოფილი დოკუმენტაცია (დღგ – ის ანგარიშ - ფაქტურები, თანხების ჩარიცხვის დამადასტურებელი საბანკო დოკუმენტები).

დანართი №2

თბილისის ღიდუბე-ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისათვის საქონლის
მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის წარსადგენი
დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის ნუსხა

1) მისაწოდებელი საქონლის შესახებ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ სახელმწიფო შესყიდვისას შედგენილი მოთხოვნების შესაბამისი ხარჯთაღრიცხვა, რომელშიც მისაწოდებელი საქონლის რაოდენობისა და მოცულობის შესაბამისად, მიწოდების მთლიანი ღირებულება მოცემული იქნება ხარჯების შემდეგი კომპონენტების გათვალისწინებით:

- ა) მოსაწოდებელი საქონლის ფასები დღგ-სა და აქციზის ჩათვლით;
- ბ) საქონლის მიწოდებისათვის საჭირო ტრანსპორტირების ხარჯები;
- გ) საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებული საბაჟო ხარჯები (იმპორტის შემთხვევაში);

დ) საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ხარჯები (დაზღვევა, სანებართვო და სალიცენზიო ხარჯები, დასაწყობება და ა. შ.) მიმწოდებლის შეხედულებით, რომელზეც სახელმწიფო შესყიდვების მიმდინარეობის პროცესში აზრი გამოთქმული უნდა იქნეს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ;

2) შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება საქონლის მიწოდების შესახებ და ხელშეკრულებაში შესული ცვლილებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დასაბუთებული საფუძვლებითურთ;

3) მიმწოდებლის მიერ ქვეკონტრაქტორებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

4) სახელშეკრულებო პირობების გათვალისწინებით მიწოდებულ საქონელზე ანაზღაურებული მთლიანი ღირებულების დამადასტურებელი შემდეგი დოკუმენტები:

ა) ანგარიშ-ფაქტურები და სასაქონლო ზედნადებები (ინვოისები – იმპორტის შემთხვევაში);

ბ) მიწოდებული საქონლის ტრანსპორტირებაზე გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი დოკუმენტები;

გ) მიწოდებული საქონლის საბაჟო დოკუმენტები (იმპორტის შემთხვევაში);

ე) საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ხარჯების დამადასტურებელი დოკუმენტები (დაზღვევა, სანებართვო და სალიცენზიო ხარჯები, დასაწყობება და ა. შ.)

5) მიწოდებული საქონლის მიღება – ჩაბარების აქტები, მიწოდებული საქონლის მოთხოვნილ პირობებთან შეუსყიდველის წარმომადგენლის მიერ შესაბამისობის დაფიქსირების გათვალისწინებით.

6) მიწოდებულ საქონელზე შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მიმწოდებლისათვის ანაზღაურებული თანხების ჩარიცხვის დამადასტურებელი საბანკო დოკუმენტები.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]