№ 05/10
საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
შეტანილია ნორმატიული აქტების სახელმწიფო რეესტრში და მინიჭებული აქვს სახელმწიფო სარეგისტრაციო კოდი
„9" მარტი 2010 წ.
№ 010090000035131002103

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება №3

2010 წლის 26 თებერვალი
ქ. ქობულეთი

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანოს მიერ დაფუძნებული სამეწარმეო და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის განსაზღვრის შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ" საქართველოს ორგანული კანონის მე-18[1] მუხლის, „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-3, მე-10 და მე-12 მუხლების, „სახელმწიფო ქონების პრივატიზების, ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის შესახებ" საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ დაადგინა :

1. დამტკიცდეს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ან/და გამგეობის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის განსაზღვრის შესახებ დებულება, თანახმად დანართი №1-სა.

2. დამტკიცდეს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის განსაზღვრის შესახებ დებულება, თანახმად დანართი №2-სა.

3. დამტკიცდეს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის 50%-ზე მეტი წილობრივი მონაწილეობით არსებული საწარმოს საკუთრებაში არსებული ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის შესახებ დებულება, თანახმად დანართი №3-სა.

4. ეს დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე სულხან ტაკიძე

დანართი №1
„დამტკიცებულია"
ქობულეთისმუნიციპალიტეტის საკრებულოს
26.02.2010 წ. № -3 დადგენილებით

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ან/და გამგეობის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის განსაზღვრის შესახებ

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ან/და გამგეობის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესს.
2. წინამდებარე დებულება არ აწესრიგებს სამეურნეო მასალების, საკანცელარიო ნივთების, კვების პროდუქტების, მედიკამენტების და შესახვევი საშუალებების, სათბობი, საწვავი და საცხები მასალების, სათადარიგო ნაწილების, ფულადი დოკუმენტების ინვენატრიზაციისა და ჩამოწერის წესს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტებები

1. ქონება – საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვლისწინებული ნებისმიერი ნივთი.
2. ჩამოსაწერი ქონება - ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონება.
3. შესაბამისი ორგანიზაცია (შემდგომში – ორგანიზაცია) – ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობა და ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო.
4. საინვენტარიზაციო კომისია (შემდგომში - კომისია) - ქონების ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით შესაბამის ორგა¬ნიზაციაში შექმნილი კომისია.

მუხლი 3. ინვენტარიზაციის ჩატარება

ორგანიზაციაში ინვენტარიზაცია ტარდება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს №12-03 ბრძანებით დამტკიცებული „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ" დებულების შესაბამისად.

მუხლი 4. საინვენტარიზაციო კომისია

1. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ან/და გამგეობის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით იქმნება საინვენტარიზაციო კომისია.
2. საინვენტარიზაციო კომისია იქმნება და მისი შემადგენლობა განისაზღვრება შესაბამისი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის (საკრებულოს თავმჯდომარის ან/და გამგებლის) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
3. კომისია იქმნება წელიწადში ერთხელ საანგარიშო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი თვის განმავლობაში, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში.
4. კომისიის შემადგენლობას განსაზღვრავს შესაბამისი ორგანიზაციის ხელმძღვანელი.
5. კომისიას ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავმჯდომარის მოადგილე.
6. კომისიას ჰყავს მდივანი, რომელიც ადგენს კომისიის სხდომის ოქმს და პასუხისმგებელია მის სისწორეზე.
7. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის წევრებად შეიძლება მოწვეულ იქნენ დარგის სპეციალისტები.
8. კომისია საკითხს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს სხდომაზე, რომელსაც ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავმჯდომარის მოადგილე. კომისიის სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელშიც აღინიშნება კონკრეტული საკითხის განხილვისას კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული განსაკუთრებული მოსაზრებები და მიღებული გადაწყვეტილებები. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და კომისიის დამსწრე ყველა წევრი.
9. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მის სხდომას ესწრება კომისიის სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც. კომისიის მიერ საკითხი გადაწყვეტილად ითვლება, თუ მას მხარს

დაუჭერს კომისიის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი მაინც. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

10. კომისია სწავლობს ჩამოსაწერი ქონების ფაქტობრივ ფიზიკურ მდგომარეობას, სათანადო საფუძვლის არსებობას, ასაბუთებს მისი ბალანსიდან ჩამოწერის აუცილებლობას და ამზადებს ქონების ჩამოწერისათვის საჭირო დოკუმენტაციას.

მუხლი 5. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა

1. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის საფუძველს წარმოადგენს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტი, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტი, საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტები და დამოუკიდებელი აუდიტის დასკვნა.

2. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ამტკიცებს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილ ჩამოსაწერი ქონების აქტს, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტს.

3. ქონების ჩამოწერის აქტი უნდა შეესაბამებოდეს „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანების მოთხოვნებს.

4. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მიეთითება მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას და ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას.

5. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მითითებული მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას, უნდა აისახოს ორგანიზაციის ბალანსზე.

6. ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას, ექვემდებარება განადგურებას.

7. ძირითადი აქტივების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია ამზადებს ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს თანახმად დანართებისა, ახდენს ქონების დასურათებას და განსაზღვრავს ვარგისი ნაწილებისა და ჯართის ოდენობას.

8. სალიკვიდაციო ქონების განსაზღვრის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია დამატებით ამზადებს ქონების სალიკვიდაციო აქტს თითოეულ ქონებაზე ცალ-ცალკე თანახმად დანართებისა და ახდენს ქონების დასურათებას.

მუხლი 6. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა

1. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის საფუძველს წარმოადგენს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტი, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტი, საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტები და დამოუკიდებელი აუდიტის დასკვნა.

2. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე ამტკიცებს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილ ჩამოსაწერი ქონების აქტს, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტს.

3. ქონების ჩამოწერის აქტი უნდა შეესაბამებოდეს „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანების მოთხოვნებს.

4. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მიეთითება მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას და ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას.

5. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მითითებული მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას, უნდა აისახოს ორგანიზაციის ბალანსზე.

6. ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას, ექვემდებარება განადგურებას.

7. ძირითადი აქტივების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია ამზადებს ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს თანახმად დანართებისა, ახდენს ქონების დასურათებას და განსაზღვრავს ვარგისი ნაწილებისა და ჯართის ოდენობას.

8. სალიკვიდაციო ქონების განსაზღვრის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია დამატებით ამზადებს ქონების სალიკვიდაციო აქტს თითოეულ ქონებაზე ცალ-ცალკე თანახმად დანართებისა და ახდენს ქონების დასურათებას.

9. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ძირითადი აქტივების ჩამოწერის მიზნით ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტის, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტის და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტის დამტკიცების შემდეგ ძირითადი აქტივების ჩამოწერის თაობაზე საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელს წარუდგენს ძირითადი აქტივების ჩამოწერის აქტებს.

10. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ წარმოდგენილ ძირითადი აქტივების ჩამოწერის აქტების საფუძველზე ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ნუსხას.

11. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული და გამოუყენებელი მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის მიზნით ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სა-კრებულოს თავმჯდომარე ამტკიცებს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილ მცირეფასიანი აქტივების ჩამოსაწერ აქტს და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტს.

12. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტის, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტის და ქონების სალიკვიდაციო აქტის სისწორეზე პასუხისმგებლობა ეკისრება ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს.

მუხლი 7. ჩამოწერილი ქონების რეალიზაცია

ქონების განკარგვა, რომელიც ჩამოსაწერი ქონების აქტის თანახმად ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას, ხორციელდება „სახელმწიფო ქონების პრივატიზების, ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების პრივატიზებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის შესახებ" საქართველოს კანონისა და მის საფუძველზე მიღებული კანონქვემდებარე აქტების საფუძველზე.

მუხლი 8. ჩამოწერილი და გამოუსადეგარი ქონების განადგურება.

1. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მითითებული ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას, ექვემდებარება განადგურებას.
2. ქონების განადგურებას ახორციელებს საინვენტარიზაციო კომისია.
3. ქონების განადგურებას ტექნიკურად და ორგანიზაციულად უზრუნველყოფს შესაბამისი ორგანიზაცია.
4. ქონება უნდა განადგურდეს ამ მიზნით გამოყოფილ ადგილებში ან ნაგვის დასაწვავ ადგილებში.
5. ქონების განადგურების თაობაზე დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ ქონების განადგურების პროცესზე დამსწრე პირები.
6. ქონების განადგურებისათვის აუცილებელი ხარჯები ფინანსდება შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ.
7. განადგურების მართლზომიერებასა და შედეგებზე პასუხისმგებელია შესაბამისი ორგანიზაცია.

დანართი №2
„დამტკიცებულია“
ქობულეთისმუნიციპალიტეტის საკრებულოს
26.02.2010 წ. № -3 დადგენილებით

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის განსაზღვრის შესახებ

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის პრინციპებს.

2. წინამდებარე დებულება არ აწესრიგებს სამეურნეო მასალების, საკანცელარიო ნივთების, კვების პროდუქტების, მედიკამენტების და შესახვევი საშუალებების, სათბობი, საწვავი და საცხები მასალების, სათადარიგო ნაწილების, ფულადი დოკუმენტების ინვენატრიზაციისა და ჩამოწერის წესს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტებები

1. ქონება – საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვლისწინებული ნებისმიერი ნივთი.

2. ჩამოსაწერი ქონება - ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონება.

3. დაწესებულება - ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (შემდგომში ა(ა)იპ).

4. საინვენტარიზაციო კომისია (შემდგომში კომისია) - ქონების ინვენტარიზაციის მიზნით დაწესებულებაში შექმნილი კომისია.

მუხლი 3. ქონების განკარგვისა და გადაცემის ფორმები

1. ა(ა)იპ-ის საკუთრებში არსებული ძირითადი აქტივების საკუთრებაში ან სარგებ¬ლობაში განკარგვა ხდება ა(ა)იპ-ის მიერ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

2. ა(ა)იპ-ის საკუთრებში ძირითადი აქტივების სახით არსებული მოძრავი ქონებების სარგებლობაში განკარგვა, ასევე მცირეფასიანი აქტივების საკუთრებაში ან სარგებლობაში გადაცემა დასაშვებია ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონებისათვის დადგენილი წესის გარეშე, განხორციელდეს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით დადგენილი წესით.

3. ა(ა)იპ-ის საკუთრებში არსებული ძირითადი აქტივების საკუთრებაში ან სარგებლობაში განკარგვა დასაშვებია ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის თანხმობით.

4. ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში არსებული ქონების ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონებისათვის დადგენილი წესით საკუთრებაში ან სარგებლობაში განკარგვისას არ გამოიყენება საქართველოს ეკონომიკური განვითარების სამინისტროსადმი შეტყობინება.

მუხლი 4. ინვენტარიზაციის ჩატარება

დაწესებულებაში ინვენტარიზაცია ტარდება „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარი¬ზაცი¬ის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს №12-03 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების თანახმად.

მუხლი 5. საინვენტარიზაციო კომისია

1. ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში არსებული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით იქმნება საინვენტარიზაციო კომისია.

2. საინვენტარიზაციო კომისია იქმნება და მისი შემადგენლობა განისაზღვრება დაწესებულების ხელმძღვანელის შესაბამისი აქტით.

3. კომისია იქმნება წელიწადში ერთხელ საანგარიშო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი თვის განმავლობაში, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში.

4. კომისიის შემადგენლობას განსაზღვრავს შესაბამისი დაწესებულების ხელმძღვანელი.

5. კომისია უნდა შედგებოდეს მინიმუმ ხუთი წევრისაგან, მათ შორის ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წარმომადგენლისაგან.

6. კომისიას ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავმჯდომარის მოადგილე.

7. კომისიას ჰყავს მდივანი, რომელიც ადგენს კომისიის სხდომის ოქმს და პასუხისმგებელია მის სისწორეზე.

8. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის წევრებად შეიძლება მოწვეულ იქნენ დარგის სპეციალისტები.

9. კომისია საკითხს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს სხდომაზე, რომელსაც ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავმჯდომარის მოადგილე. კომისიის სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელშიც აღინიშნება კონკრეტული საკითხის განხილვისას კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული განსაკუთრებული მოსაზრებები და მიღებული გადაწყვეტილებები. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და კომისიის დამსწრე ყველა წევრი.

10. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მის სხდომას ესწრება კომისიის სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც. კომისიის მიერ საკითხი გადაწყვეტილად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს კომისიის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი მაინც. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

11. კომისია სწავლობს ჩამოსაწერი ქონების ფაქტობრივ ფიზიკურ მდგომარეობას, სათანადო საფუძვლის არსებობას, ასაბუთებს მისი ბალანსიდან ჩამოწერის აუცილებლობას და ამზადებს ქონების ჩამოწერისათვის საჭირო დოკუმენტაციას.

მუხლი 6. ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა

1. ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის საფუძველს წარმოადგენს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტი, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტი, საჭი-როებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტები და დამოუკიდებელი აუდიტის დასკვნა.

2. ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით დაწესებულების ხელმძღვანელი ამტკიცებს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილ ჩამოსაწერი ქონების აქტს, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტს.

3. ქონების ჩამოწერის აქტი უნდა შეესაბამებოდეს „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანების მოთხოვნებს.

4. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მიეთითება მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას და ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას.

5. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მითითებული მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას, უნდა აისახოს დაწესებულების ბალანსზე.

6. ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას, ექვემდებარება განადგურებას.

7. ძირითადი აქტივების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია ამზადებს ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს თანახმად დანართებისა, ახდენს ქონების დასურათებას და განსაზღვრავს ვარგისი ნაწილებისა და ჯართის ოდენობას.

8. სალიკვიდაციო ქონების განსაზღვრის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია დამატებით ამზადებს ქონების სალიკვიდაციო აქტს თითოეულ ქონებაზე ცალ-ცალკე თანახმად დანართებისა და ახდენს ქონების დასურათებას.

9. ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული და გამოუყენებელი ძირითადი აქტივების ჩამოწერის მიზნით დაწესებულების ხელმძღვანელის მიერ საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტის, ძირითადი აქტივების ღირებუ-ლების დადგენის აქტის და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტის დამტკიცების შემდეგ ძირითადი აქტივების ჩამოწერის თაობაზე საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად დაწესებულების ხელმძღვანელი ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელს წარუდგენს ძირითადი აქტივების ჩამოწერის აქტებს.

10. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს დაწესებულების ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილ უძრავი ქონებების ჩამოწერის აქტების საფუძველზე ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ნუსხას.

11. ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში ძირითადი აქტივების სახით არსებული მოძრავი ქონებების, ასევე ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი მცირე-ფასიანი აქტივების ჩამოწერის მიზნით დაწესებულების ხელმძღვანელი ამტკიცებს საინვენ-ტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილ

მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის აქტს და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტს (სამეთვალყურეო საბჭოს არსებობისას - საბჭოს თანხმობით).

12. ა(ა)იპ-ის საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტის, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტის და ქონების სალიკვიდაციო აქტის სისწორეზე პასუხისმგებლობა ეკისრება დაწესებულებას.

მუხლი 7. ჩამოწერილი ქონების რეალიზაცია

1. ჩამოწერილი ქონების (გარდა მე-8 მუხლით განსაზღვრული ქონებისა) რეალიზაცია ხორციელდება წინამდებარე დებულების მე-3 მუხლის პირველი, მე-2 და მე-4 პუნქტით დადგენილი წესით. ამ დროს არ გამოიყენება წინამდებარე დებულების მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის მოთხოვნები.

2. რეალიზებიდან მიღებული თანხა ირიცხება დაწესებულების ანგარიშზე.

მუხლი 8. ჩამოწერილი და გამოუსადეგარი ქონების განადგურება.

1. ჩამოსაწერი ქონების აქტში მითითებული ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას, ექვემდებარება განადგურებას.

2. ქონების განადგურებას ახორციელებს საინვენტარიზაციო კომისია.

3. ქონების განადგურებას ტექნიკურად და ორგანიზაციულად უზრუნველყოფს შესაბამისი დაწესებულება.

4. ქონება უნდა განადგურდეს ამ მიზნით გამოყოფილ ადგილებში ან ნაგვის დასაწვავ ადგილებში.

5. ქონების განადგურების თაობაზე დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ ქონების განადგურების პროცესზე დამსწრე პირები.

6. ქონების განადგურებისათვის აუცილებელი ხარჯები ფინანსდება შესაბამისი დაწესებულების მიერ.

7. განადგურების მართლზომიერებასა და შედეგებზე პასუხისმგებელია დაწესებულება.

დანართი №3
„დამტკიცებულია"
ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
26.02.2010 წ. №-3 დადგენილებით

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის 50%-ზე მეტი წილობრივი მონაწილეობით არსებული საწარმოს საკუთრებაში არსებული ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის შესახებ

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს წესი განსაზღვრავს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის 50%-ზე მეტი წილობრივი მონაწილეობით არსებული საწარმოების საკუთრებაში არსებული ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ბალანსი-დან ჩამოწერის პრინციპებს.

2. წინამდებარე დებულება არ აწესრიგებს სამეურნეო მასალების, საკანცელარიო ნივ-თების, კვების პროდუქტების, მედიკამენტების და შესახვევი საშუალებების, სათბობი, საწვავი და საცხები მასალების, სათადარიგო ნაწილების, ფულადი დოკუმენტების ინვენატრიზაციისა და ჩამოწერის წესს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტებები

1. ქონება – საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვლისწინებული ნებისმიერი ნივთი.

2. ჩამოსაწერი ქონება -ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონება.

3. საწარმო - ქობულეთის მუნიციპალიტეტის 50 %-ზე მეტი წილობრივი მონაწი-ლეობით არსებული კერძო სამართლის სამეწარმეო იურიდიული პირი.

4. საინვენტარიზაციო კომისია (შემდგომში - კომისია) - ქონების ინვენტარიზაციის მიზნით საწარმოში შექმნილი კომისია.

მუხლი 3. ქონების განკარგვისა და გადაცემის ფორმები

1. საწარმოს საკუთრებაში არსებული ძირითადი აქტივების საკუთრებაში განკარგვა, ასევე საწარმოს საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონებების სარგებლობაში გადაცემა ხდება საწარმოს მიერ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

2. საწარმოს საკუთრებში ძირითადი აქტივების სახით არსებული მოძრავი ქონებების სარგებლობაში გადაცემა, ასევე მცირეფასიანი აქტივების საკუთრებაში ან სარგებლობაში განკარგვა დასაშვებია ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონებისათვის დადგენილი წესის გარეშე, განხორციელდეს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით დადგენილი წესით.

3. საწარმოს საკუთრებში არსებული ძირითადი აქტივების საკუთრებაში ან სარგებლობაში განკარგვა დასაშვებია ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის თანხმობით.

4. საწარმოს საკუთრებაში არსებული ქონების ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონებისათვის დადგენილი წესით საკუთრებაში ან სარგებლობაში განკარგვისას არ გამოიყენება საქართველოს ეკონომიკური განვითარების სამინისტროსადმი შეტყობინება.

5. საწარმოს მიერ მის საკუთრებაში არსებული ძირითადი აქტივებით სხვა საწარმოს კაპიტალში ქონებრივი შენატანის განხორციელება დასაშვებია ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის თანხმობით.

მუხლი 4. ინვენტარიზაციის ჩატარება

საწარმოში ინვენტარიზაცია ტარდება „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარი-ზაცი-ის ჩატარების წესის შესახებ" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს №12-03 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების შესაბამისად.

მუხლი 5. საინვენტარიზაციო კომისია

1. საწარმოს საკუთრებაში არსებული ქონების ინვენტარიზაციის და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ბალანსიდან ჩამოწერის მიზნით იქმნება საინვენტარიზაციო კომისია.

2. საინვენტარიზაციო კომისია იქმნება და მისი შემადგენლობა განისაზღვრება საწარმოს ხელმძღვანელის შესაბამისი აქტით.

3. კომისია იქმნება წელიწადში ერთხელ საანგარიშო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს სამი თვის განმავლობაში, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში.

4. კომისიის შემადგენლობას განსაზღვრავს შესაბამისი საწარმოს ხელმძღვანელი.

5. კომისიას ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავმჯდომარის მოადგილე.

6. კომისიას ჰყავს მდივანი, რომელიც ადგენს კომისიის სხდომის ოქმს და პასუხის-მგებელია მის სისწორეზე.

7. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის წევრებად შეიძლება მოწვეულ იქნენ დარგის სპეციალისტები და ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წარმომადგენელი.

8. კომისია საკითხს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს სხდომაზე, რომელსაც ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას თავმჯდომარის მოადგილე. კომისიის სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელშიც აღინიშნება კონკრეტული საკითხის განხილვისას კომისიის წევრების მიერ გამოთქმული განსაკუთრებული მოსაზრებები და მიღებული გადაწყვეტილებები. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და კომისიის დამსწრე ყველა წევრი.

9. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მის სხდომას ესწრება კომისიის სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც. კომისიის მიერ საკითხი გადაწყვეტილად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს კომისიის დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი მაინც. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

10. კომისია სწავლობს ჩამოსაწერი ქონების ფაქტობრივ ფიზიკურ მდგომარეობას, სათანადო საფუძვლის არსებობას, ასაბუთებს მისი ბალანსიდან ჩამოწერის აუცილებლობას და ამზადებს ქონების ჩამოწერისათვის საჭირო დოკუმენტაციას.

მუხლი 6. ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერა

1. საწარმოს საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის საფუძველს წარმოადგენს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტი, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტი, საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტი და დამოუკიდებელი აუდიტის დასკვნა.

2. საწარმოს საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით საწარმოს ხელმძღვანელი ამტკიცებს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილ, ჩამოსაწერი ქონების აქტს, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტს.

3. ქონების ჩამოწერის აქტი უნდა შეესაბამებოდეს „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანების მოთხოვნებს.

4. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მიეთითება მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას და ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას.

5. ჩამოსაწერი ქონებების აქტში მითითებული მასალები, რომელიც ექვემდებარება შემოსავალში აღებას და შემდგომ გამოყენებას, უნდა აისახოს ორგანიზაციის ბალანსზე.

6. ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას, ექვემდებარება განადგურებას.

7. ძირითადი აქტივების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია ამზადებს ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტს თანახმად დანართებისა, ახდენს ქონების დასურათებას და განსაზღვრავს ვარგისი ნაწილებისა და ჯართის ოდენობას.

8. სალიკვიდაციო ქონების განსაზღვრის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისია დამატებით ამზადებს ქონების სალიკვიდაციო აქტს თითოეულ ქონებაზე ცალ-ცალკე თანახმად დანართებისა და ახდენს ქონების დასურათებას.

9. საწარმოს საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი უძრავი ქონებების ჩამოწერის მიზნით საწარმოს ხელმძღვანელის მიერ საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტის, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტის და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტის დამტკიცების შემდეგ (სამეთვალყურეო საბჭოს არსებობისას - საბჭოს თანხმობით) ძირითადი აქტივების ჩამოწერის თაობაზე საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად საწარმოს ხელმძღვანელი ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელს წარუდგენს ძირითადი აქტივების ჩამოწერის აქტებს.

10. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს საწარმოს ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილ უძრავი ქონებების ჩამოწერის აქტების საფუძველზე ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების ნუსხას.

11. საწარმოს საკუთრებაში ძირითადი აქტივების სახით არსებული მოძრავი ქონებების, ასევე საწარმოს საკუთრებაში არსებული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის

მიზნით საწარმოს ხელმძღვანელი ამტკიცებს საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილ მცირეფასიანი აქტივების ჩამოწერის აქტს და საჭიროებისას ქონების სალიკვიდაციო აქტს (სამეთვალყურეო საბჭოს არსებობისას - საბჭოს თანხმობით).

12. საწარმოს საკუთრებაში არსებული და მის ბალანსზე რიცხული ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის მიზნით საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ წარდგენილი ჩამოსაწერი ქონების აქტის, ძირითადი აქტივების ღირებულების დადგენის აქტის და ქონების სალიკვიდაციო აქტის სისწორეზე პასუხისმგებლობა ეკისრება საწარმოს.

მუხლი 7. ჩამოწერილი ქონების რეალიზაცია

1. ჩამოწერილი ქონების (გარდა მე-8 მუხლით განსაზღვრული ქონებისა) რეალიზაცია ხორციელდება წინამდებარე დებულების მე-3 მუხლის პირველი, მე-2 და მე-4 პუნქტით დადგენილი წესით. ამ დროს არ გამოიყენება წინამდებარე დებულების მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის მოთხოვნები.

2. რეალიზებიდან მიღებული თანხა ირიცხება საწარმოს ანგარიშზე.

მუხლი 8. ჩამოწერილი და გამოუსადეგარი ქონების განადგურება.

1. ჩამოსაწერი ქონების აქტში მითითებული ქონება, რომელიც არ ექვემდებარება რემონტს ან სხვა ორგანიზაციებისათვის გადაცემას, ექვემდებარება განადგურებას.

2. ქონების განადგურებას ახორციელებს საინვენტარიზაციო კომისია.

3. ქონების განადგურებას ტექნიკურად და ორგანიზაციულად უზრუნველყოფს შესაბამისი საწარმო.

4. ქონება უნდა განადგურდეს ამ მიზნით გამოყოფილ ადგილებში ან ნაგვის დასაწვავ ადგილებში.

5. ქონების განადგურების თაობაზე დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ ქონების განადგურების პროცესზე დამსწრე პირები.

6. ქონების განადგურებისათვის აუცილებელი ხარჯები ფინანსდება შესაბამისი საწარმოს მიერ.

7. განადგურების მართლზომიერებასა და შედეგებზე პასუხისმგებელია საწარმო.

ფორმა 1-1

ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების პასიური ნაწილის (შენობა-ნაგებობა, გადამცემი მოწყობილობა) ჩამოსაწერი ღირებულების დადგენის აქტი

20 წლის 1 ————— მდგომარეობით

____

(ორგანიზაციის დასახელება)

№	ძირითადი აქტივების დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	ღირებულება გადაფასებამდე	ბუღალტრული ცვეთა გადაფასებამდე		ფიზიკური ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი საქართველოს პრეზიდენტის 09.06.97წ. №295 ბრძანებულება	ღირებულება გადაფასების შემდეგ	ცვეთის ნორმა (1998 წლიდან)	ფიზიკური ცვეთა (ახალი ნორმებით)				ნარჩენი ღირებულება
												ბუღალტრულიცვეთის %	საბოლოო ფაქტიური მდგომარეობის %	საბოლოო ბუღალტრული მდგომარეობით (%)	საბოლოო ბუღალტრული მდგომარეობით (ლარი)	
			წელი	ლარი	%	ლარი	%	ლარი		ლარი	%					ლარი
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
	სულ															

კომისიის წევრები

1 ______________________ / ______________ /

2 ______________________ / ______________ /

3 ______________________ / ______________ /

4 ______________________ / ______________ /

5 ______________________ / ______________ /

ვამტკიცებ

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____

(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 1-2

ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების აქტიური ნაწილის (მანქანა–დანადგარების და სხვა) ჩამოსაწერი ღირებულების დადგენის აქტი

20 წლის 1 ________ მდგომარეობით

____

(ორგანიზაციის დასახელება)

№	ძირითადი აქტივების დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	ღირებულება გადაფასებამდე	ბუღალტრული ცვეთა გადაფასებამდე		ფიზიკური ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი საქართველოს პრეზიდენტის 09.06.97წ. №295 ბრძანებულება	ღირებულება გადაფასების შემდეგ	ცვეთის ნორმა (1998 წლიდან)	ფიზიკური ცვეთა (ახალი ნორმებით)				ნარჩენი ღირებულება
												ბუღალტრულიცვეთის %	საშუალო ფაქტიური მდგომარეობის %	საშუალო ბუღალტრული მდგომარეობით (%)	საშუალო ბუღალტრული მდგომარეობით (ლარი)	
			წელი	ლარი	%	ლარი	%	ლარი		ლარი	%					ლარი
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
	სულ															

კომისიის წევრები

1 ________________ / ________ /

2 ________________ / ________ /

3 ________________ / ________ /

4 ________________ / ________ /

5 ________________ / ________ /

ვამტკიცებ

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____

(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 1-3

დაუმთავრებელი კაპიტალური მშენებლობის ჩამოსაწერი ღირებულების დადგენის აქტი

20 წლის 1 —————— მდგომარეობით

____
(ორგანიზაციის დასახელება)

№	მშენებარე ობიექტის დასახელება	მშენებლობის დაწყების წელი, მშენებლობის პერიოდები	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	სამუშაოების მოცულობა ხარჯთაღრიცხვის მიხედვით				ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების მოცულობა				გადაფასების ინდექსები (კოეფიციენტები)			აფასებული ღირებულება		გადაფასების კოეფიციენტი საქართველოს პრეზიდენტის 09.06.97წ. №295 ბრძანებულება	ღირებულება გადაფასების შემდეგ
				01.10.92 წლამდე	01.10.92 წლიდან 01.04.94 წლამდე	ათასი კუპონი	ათასი ლარი	01.10.92 წლამდე	01.10.92 წლიდან 01.04.94 წლამდე	ათასი კუპონი	ათასი ლარი	23.12.93 წლის №933 დადგენილებით	16.05.95 წლის №263 დადგენილებით	14.09.92 წლის №926 დადგენილებით				
			წელი	ათასი მანეთი	ათასი მანეთი			ათასი მანეთი	ათასი მანეთი						ათასი კუპონი	ლარი		ლარი
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
	სულ																	

კომისიის წევრები

1 ______________ / ______________ /

2 ______________ / ______________ /

3 ______________ / ______________ /

4 ______________ / ______________ /

5 ______________ / ______________ /

ვამტკიცებ

____
(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____
(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 1-4

____
ორგანიზაციის დასახელება

ძირითადი აქტივების ლიკვიდაციის აქტი №

20 წლის ____________ მდგომარეობით

დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	საწყისი ღირებულება გადაფასებამდე	ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი	ღირებულება გადაფასების შემდეგ	ცვეთა გადაფასების შემდეგ		ნარჩენი ღირებულება	შენიშვნა
	წელი/თვე	ლარი	%	ლარი	%	ლარი	%	ლარი	ლარი	

კომისიის შემადგენლობა ______________________________
____
____

დანიშნულია ბრძანებით (განკარგულებით) ______________________________
წელი, რიცხვი, თვე, ბრძ. ან განკარგ. №

დჭათვალიერა ______________________________
ობიექტის დასახელება

და [illegible]მოაჩინა, რომ იგი უნდა იქნეს ლიკვიდირებული (ან დაშლილი) შედეგის საფუძველზე:

1. დამზადების ან აშენების წელი ____________
2. ორგანიზაციაში მიღების წელი ____________
3. ექსპლუატაციაში შესვლის წელი ____________
4. ნარჩენი საბალანსო ღირებულება (ლარი) ____________
5. ტექნიკური მდგომარეობა და ლიკვიდაციის მიზეზები ______________________________

____

<u>კომისიის დასკვნა:</u> ______________________________
____

კომისიის წევრთა ხელწერები:

1 ____________
2 ____________
3 ____________
4 ____________
5 ____________

ვამტკიცებ:

____
(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ფორმა 2-1

ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების პასიური ნაწილის (შენობა-ნაგებობა, გადამცემი მოწყობილობა) ჩამოსაწერი ღირებულების დადგენის აქტი

20 წლის 1 ________ მდგომარეობით

____

(ორგანიზაციის დასახელება)

№	ძირითადი აქტივების დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	ღირებულება გადაფასებამდე	ბუღალტრული ცვეთა გადაფასებამდე		ფიზიკური ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი საქართველოს პრეზიდენტის 09.06.97წ. №295 ბრძანებულება	ღირებულება გადაფასების შემდეგ	ცვეთის ნორმა (1998 წლიდან)	ფიზიკური ცვეთა (ახალი ნორმებით)				ნარჩენი ღირებულება
			წელი	ლარი	%	ლარი	%	ლარი		ლარი	%	ბუღალტრულიცვეთის %	საბოლოო ფაქტიური მდგომარეობის %	საბოლოო ბუღალტრული მდგომარეობით (%)	საბოლოო ბუღალტრული მდგომარეობით (ლარი)	ლარი
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
	სულ															

კომისიის წევრები

1 ________________ / ________ /

2 ________________ / ________ /

3 ________________ / ________ /

4 ________________ / ________ /

5 ________________ / ________ /

ვამტკიცებ

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____

(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 2-2

ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების აქტიური ნაწილის (მანქანა–დანადგარების და სხვა) ჩამოსაწერი ღირებულების დადგენის აქტი

20 წლის 1 ——————— მდგომარეობით

____
(ორგანიზაციის დასახელება)

№	ძირითადი აქტივების დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	ღირებულება გადაფასებამდე	ბუღალტრული ცვეთა გადაფასებამდე		ფიზიკური ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი საქართველოს პრეზიდენტის 09.06.97წ. №295 ბრძანებულება	ღირებულება გადაფასების შემდეგ	ცვეთის ნორმა (1998 წლიდან)	ფიზიკური ცვეთა (ახალი ნორმებით)				ნარჩენი ღირებულება
												ბუღალტრული ცვეთის %	საბოლოო ფაქტიური მდგომარეობის %	საბოლოო ბუღალტრული მდგომარეობით (%)	საბოლოო ბუღალტრული მდგომარეობით (ლარი)	
			წელი	ლარი	%	ლარი	%	ლარი		ლარი	%					ლარი
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
	სულ															

კომისიის წევრები

1 ______________ / ______ /

2 ______________ / ______ /

3 ______________ / ______ /

4 ______________ / ______ /

5 ______________ / ______ /

ვამტკიცებ

____
(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____
(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 2-3

დაუმთავრებელი კაპიტალური მშენებლობის ჩამოსაწერი ღირებულების დადგენის აქტი

20 წლის 1 ———————— მდგომარეობით

____

(ორგანიზაციის დასახელება)

№	მშენებარე ობიექტის დასახელება	მშენებლობის დაწყების წელი, მშენებლობის პერიოდები	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	სამუშაოების მოცულობა ხარჯთაღრიცხვის მიხედვით				ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების მოცულობა				გადაფასების ინდექსები (კოეფიციენტები)			აფასებული ღირებულება		გადაფასების კოეფიციენტი საქართველოს პრეზიდენტის 09.06.97წ. №295 ბრძანებულება	ღირებულება გადაფასების შემდეგ
				01.10.92 წლამდე	01.10.92 წლიდან 01.04.94 წლამდე	ათასი კუპონი	ათასი ლარი	01.10.92 წლამდე	01.10.92 წლიდან 01.04.94 წლამდე	ათასი კუპონი	ათასი ლარი	23.12.93 წლის №933 დადგენილებით	16.05.95 წლის №263 დადგენილებით	14.09.92 წლის №926 დადგენილებით				
			წელი	ათასი მანეთი	ათასი მანეთი			ათასი მანეთი	ათასი მანეთი						ათასი კუპონი	ლარი		ლარი
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
	სულ																	

კომისიის წევრები

1 ____________ / ____________ /

2 ____________ / ____________ /

3 ____________ / ____________ /

4 ____________ / ____________ /

5 ____________ / ____________ /

ვამტკიცებ

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____

(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 2-4

____
ორგანიზაციის დასახელება

ძირითადი აქტივების ლიკვიდაციის აქტი №

20 წლის ___________ მდგომარეობით

დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	საწყისი ღირებულება გადაფასებამდე	ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი	ღირებულება გადაფასების შემდეგ	ცვეთა გადაფასების შემდეგ		ნარჩენი ღირებულება	შენიშვნა
	წელი/თვე	ლარი	%	ლარი	%	ლარი	%	ლარი	ლარი	

კომისიის შემადგენლობა _______________________________

____

დანიშნულია ბრძანებით (განკარგულებით) _______________________________

წელი, რიცხვი, თვე, ბრძ. ან განკარგ. №

დაათვალიერა _______________________________

ობიექტის დასახელება

და აღმოაჩინა, რომ იგი უნდა იქნეს ლიკვიდირებული (ან დაშლილი) შედეგის საფუძველზე:

1. დამზადების ან აშენების წელი ___________
2. ორგანიზაციაში მიღების წელი ___________
3. ექსპლუატაციაში შესვლის წელი ___________
4. ნარჩენი საბალანსო ღირებულება (ლარი) ___________
5. ტექნიკური მდგომარეობა და ლიკვიდაციის მიზეზები _______________________________

____

<u>კომისიის დასკვნა:</u> _______________________________

კომისიის წევრთა ხელწერები:

1 ___________
2 ___________
3 ___________
4 ___________
5 ___________

ვამტკიცებ:

____
(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ფორმა 3-1

ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების პასიური ნაწილის (შენობა-ნაგებობები, გადამცემი მოწყობილობები) ღირებულების დადგენის აქტი

20--- წლის ____________ მდგომარეობით

____

ორგანიზაციის დასახელება

№	ძირითადი აქტივის დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	საწყისი საბალანსო ღირებულება				გადაფასების ინდექსები			აღდგენითი ღირებულება		საამორტიზაციო ანარიცხის ნორმა	ცვეთა			ნარჩენი ღირებულება გადაფასებამდე ლარებში	გადაფასების კოდი	გადაფასების კოეფიციენტი 09.06.1997, ბრძანებულება №295	ღირებულება ლარებში გადაფასების შემდეგ	ახალი საამორტიზაციო ანარიცხის ნორმა	ფიზიკური ცვეთა ახალი ნორმებით				ნარჩენი ღირებულება (ლარი)
				შეძენილი 01.10.1992 წლამდე	შეძენილი 01.10.1992 წლიდან 01.04.1993 წლამდე (ათას მანეთებში)	კუპონებში	ლარებში	14.09.1992, დადგენილება №926	23.12.1993, დადგენილება №933	16.05.1995, დადგენილება №263	ათასი კუპონი	ლარებში (გრაფა12/1000)		ბუღალტრული %	ფაქტიური მდგომარეობით %	ლარებში						ბუღალტრული ცვეთა %	ცვეთა ფაქტიური მდგომარეობის მიხედვით %	საბოლოო ცვეთი %	საბოლოო ცვეთა ლარებში	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
	სულ																									

კომისიის წევრები

1 / /

2 / /

3 / /

4 / /

5 / /

ვამტკიცებ

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____

(აუდიტი)

ბ.ა.

70

ფორმა 3-2

ჩამოსაწერი ძირითადი აქტივების აქტიური ნაწილის (მანქანა-დანადგარები და სხვა) ღირებულების დადგენის აქტი

20--- წლის ______________ მდგომარეობით

____

ორგანიზაციის დასახელება

№	ძირითადი აქტივის დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	საწყისი საბალანსო ღირებულება				გადაფასების ინდექსები			აღდგენითი ღირებულება		საამორტიზაციო ანარიცხის ნორმა	ცვეთა			ნარჩენი ღირებულება გადაფასებამდე ლარებში	გადაფასების კოდი	გადაფასების კოეფიციენტი 09.06.1997, ბრძანებულება №295	ღირებულება ლარებში გადაფასების შემდეგ	ახალი საამორტიზაციო ანარიცხის ნორმა	ფიზიკური ცვეთა ახალი ნორმებით				ნარჩენი ღირებულება (ლარი)
				შექმნილი 01.10.1992 წლამდე	შექმნილი 01.10.1992 წლიდან 01.04.1993 წლამდე (ათას მანეთებში)	კუპონებში	ლარებში	14.09.1992, დადგენილება №926	23.12.1993, დადგენილება №933	16.05.1995, დადგენილება №263	ათასი კუპონი	ლარებში (გრაფა12/1000)		ბუღალტრული %	ფაქტიური მდგომარეობით %	ლარებში						ბუღალტრული ცვეთა %	ცვეთა ფაქტიური მდგომარეობის მიხედვით %	საბოლოო ცვეთ %	საბოლოო ცვეთა ლარებში	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
	სულ																									

კომისიის წევრები

1 / /

2 / /

3 / /

4 / /

5 / /

ვამტკიცებ

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____

(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 3-3

დაუმთავრებელი კაპიტალური მშენებლობის ჩამოსაწერი ღირებულების დადგენის აქტი

20 წლის 1 ―――――― მდგომარეობით

――――――――――――――――――――――――――――

(ორგანიზაციის დასახელება)

№	მშენებარე ობიექტის დასახელება	მშენებლობის დაწყების წელი, მშენებლობის პერიოდები	ექსპლუატაციაში ყოფნის ვადა	სამუშაოების მოცულობა ხარჯთაღრიცხვის მიხედვით				ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების მოცულობა				გადაფასების ინდექსები (კოეფიციენტები)			აფასებული ღირებულება		გადაფასების კოეფიციენტი საქართველოს პრეზიდენტის 09.06.97წ. №295 ბრძანებულება	ღირებულება გადაფასების შემდეგ
				01.10.92 წლამდე	01.10.92 წლიდან 01.04.94 წლამდე	ათასი კუპონი	ათასი ლარი	01.10.92 წლამდე	01.10.92 წლიდან 01.04.94 წლამდე	ათასი კუპონი	ათასი ლარი	23.12.93 წლის №933 დადგენილებით	16.05.95 წლის №263 დადგენილებით	14.09.92 წლის №926 დადგენილებით				
			წელი	ათასი მანეთი	ათასი მანეთი			ათასი მანეთი	ათასი მანეთი						ათასი კუპონი	ლარი		ლარი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
	სულ																	

კომისიის წევრები

1 ______________ / ______________ /

2 ______________ / ______________ /

3 ______________ / ______________ /

4 ______________ / ______________ /

5 ______________ / ______________ /

ვამტკიცებ

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.

ვადასტურებ

____

(აუდიტი)

ბ.ა.

ფორმა 3-4

ძირითადი აქტივების ლიკვიდაციის აქტი №

____

ორგანიზაციის დასახელება

20 წლის ____________ მდგომარეობით

დასახელება	ექსპლუატაციაში შესვლის წელი	საწყისი ღირებულება გადაფასებამდე	ცვეთა გადაფასებამდე		გადაფასების კოეფიციენტი	ღირებულება გადაფასების შემდეგ	ცვეთა გადაფასების შემდეგ		ნარჩენი ღირებულება	შენიშვნა
	წელი/თვე	ლარი	%	ლარი	%	ლარი	%	ლარი	ლარი	

კომისიის შემადგენლობა ______________________________

____

დანიშნულია ბრძანებით (განკარგულებით) ______________________________

წელი, რიცხვი, თვე, ბრძ. ან განკარგ. №

დაათვალიერა ______________________________

ობიექტის დასახელება

და შემოაჩინა, რომ იგი უნდა იქნეს ლიკვიდირებული (ან დაშლილი) შედეგის საფუძველზე:

1. დამზადების ან აშენების წელი ____________
2. ორგანიზაციაში მიღების წელი ____________
3. ექსპლუატაციაში შესვლის წელი ____________
4. ნარჩენი საბალანსო ღირებულება (ლარი) ____________
5. ტექნიკური მდგომარეობა და ლიკვიდაციის მიზეზები ______________________________

____

<u>კომისიის დასკვნა:</u> ______________________________

კომისიის წევრთა ხელწერები:

1 ______________________________

2 ______________________________

3 ______________________________

4 ______________________________

5 ______________________________

ვამტკიცებ:

____

(ხელმძღვანელი)

ბ.ა.