

სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებულ დავაზე საჩივრის ფორმა და წარდგენის წესი

1. საჩივრის ფორმა ამ რეგლამენტის მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ან „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული საკითხის არსებობისას

1.1. სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს (შემდგომში – საბჭო), ამ რეგლამენტის მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ან „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ საკითხებზე, საჩივარი წარედგინება ელექტრონული ფორმით (იხილეთ გამოსახულება №1).

გამოსახულება №1

საჩივარი# ***

საჩივრის მიმდინარე სტატუსი

მომჩივანი

სადავო შესყიდვის #

შემსყიდველი ორგანიზაცია

დავის განხილვისდრო და ადგილი

დაინტერესებული მხარე

შესყიდვის კატეგორია (CPV)

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება

გასაჩივრებელია

1. კონკრეტულად მიუთითეთ, თუ რას ეხება თქვენი საჩივარი:

2. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება [სატენდერო/საკონკურსო პირობების გასაჩივრებული ჩანაწერი | სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება]¹.

3. დეტალურად დაასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული [სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციის ჩანაწერი | სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება]² კანონმდებლობას?

4. მიუთითეთ მოთხოვნა.

5. სასამართლოს წარმოებაშია საქმე დავაზე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძვლით?

საჩივრის წარმომდგენი პირადი ნომერი ტელეფონის ნომერი
*** *** ***

მიმავრებული ფაილები

სტატუსების ისტორია
*** ***

1.2. საჩივრის ფორმაში ავტომატურად გენერირდება შემდეგი მონაცემები:

- საჩივრის ნომერი;

¹ იმ შემთხვევაში, თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო პირობებს, საჩივრის ფორმის მე-2 კითხვაში გამოჩნდება სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო პირობების გასაჩივრებული ჩანაწერი“, ხოლო თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებას/ქმედებას – სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება“.

² იმ შემთხვევაში, თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო პირობებს, საჩივრის ფორმის მე-3 კითხვაში გამოჩნდება სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო პირობების ჩანაწერი“, ხოლო თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებას/ქმედებას – სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება“.

- საჩივრის მიმდინარე სტატუსი „საჩივარი შემოსულია“;
- „მომჩივანისა“ და „შესყიდველი ორგანიზაციის“ დასახელება, მისამართი, ტელეფონის
- ნომერი და ელ. ფოსტის მისამართი;
- შესყიდვის კატეგორია (CPV კოდი) – გენერირდება კლასიფიკატორის (CPV) დანაყოფის კოდი;
- შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება;
- სადავო შესყიდვის ნომერი;
- სტატუსების ისტორია.

1.3. საჩივრის საბჭოსთვის წარდგენის შემდეგ, საბჭოს დავალებით საბჭოს აპარატი საჩივრის ფორმაში უთითებს:

- საჩივრის მიმდინარე – ახალ სტატუსს;
- დავის განხილვის დროსა და ადგილს;
- საჭიროების შემთხვევაში, დაინტერესებულ მხარეს. დაინტერესებული მხარის მითითების შემთხვევაში, დაინტერესებული მხარის დასახელება, მისამართი, ტელეფონის ნომერი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი გენერირდება ავტომატურად.

2. საჩივრის შევსების ინსტრუქცია ამ რეგლამენტის მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული საკითხების არსებობისას

2.1. საბჭოს საჩივარი წარედგინება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში – სისტემა) მეშვეობით, სატენდერო/საკონკურსო განცხადებაში არსებული ღილაკის „გასაჩივრება“ მეშვეობით (იხილეთ გამოსახულება №2). საჩივრის წარსადგენად სავალდებულოა სისტემაში მიმწოდებლის პროფილით ავტორიზაცია.

გამოსახულება №2



2.2. ღილაკის „გასაჩივრება“ დაჭერის შემდგომ, მომჩივანმა უნდა განსაზღვროს, თუ რას ასაჩივრებს საბჭოში, ასევე მიუთითოს საჩივრის წარმდგენი ფიზიკური პირის პირადი ნომერი, ვინაობა და ტელეფონის ნომერი. ველების შევსების შემდგომ, აუცილებელია ღილაკის „ჩაწერა“ გამოყენება (იხილეთ გამოსახულება №3).

ახალი სამივარი

სამივრდება:

სამივრის წარმომდგენი:

პირადი ნომერი

სახელი, გვარი

ტელეფონის ნომერი

☐ ჩანერა

- 2.3. იმისდა მიხედვით, თუ რას განსაზღვრავს მომჩივანი გასაჩივრების ობიექტად (სატენდერო/საკონკურსო პირობები (I) ან სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება (II)), ღილაკის „ჩაწერა“ დაჭერის შემდგომ, იხსნება სამივრის შესაბამისი ფორმა.
- 2.4. ღილაკის „ჩაწერა“ დაჭერის შემდგომ, შეუძლებელია უკვე განსაზღვრული გასაჩივრების ობიექტის შეცვლა.
- 2.5. თუ მომჩივანი გასაჩივრების ობიექტად აირჩევს „სატენდერო/საკონკურსო პირობები“, იხსნება სამივრის შემდეგი ფორმა (იხილეთ გამოსახულება №4).

გამოსახულება №4

1. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო პირობების კონკრეტული ჩანაწერი, რომელიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

აღნიშნულ გრაფაში მოახდინეთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის მხოლოდ იმ კონკრეტული ჩანაწერ(ებ)ის ციტირება ან/და მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის ის ნაწილ(ებ)ი (მუხლი, პუნქტი, ქვეპუნქტი, პარაგრაფი, პოზიცია, აბზაცი და ა.შ.), რომელიც/რომლებიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გათვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასახულებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ მითითებული ჩანაწერი კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ (ციტირებას ახდენთ) სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის იმ კონკრეტულ ჩანაწერ(ებ)ს, რომელიც/რომლებიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გათვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 2 000 სიმბოლო).

☐ ჩანერა

2. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც

ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო პირობების გასაჩივრებული ჩანაწერი.
აღნიშნულ გრაფაში მიუთითეთ კონკრეტული ნორმატიული აქტის სახელწოდება და მისი შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის გასაჩივრებული ჩანაწერი.
გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

■ ჩანერა

3. დეტალურად დაასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციის ჩანაწერი კანონმდებლობას?

აღნიშნულ გრაფაში დეტალურად მიუთითეთ კონკრეტული გარემოებები, რომლებიც მნიშვნელოვნად მიგაჩნიათ თქვენი პოზიციის დასაბუთებლად. აღნიშნული გარემოებებით უნდა დადასტურდეს, რომ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის გასაჩივრებული ჩანაწერი ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გარემოებები უნდა ჩამოაყალიბოთ ნათლად და ლაკონურად. ტექსტი უნდა შეიცავდეს მითითებას უშუალოდ იმ გარემოების შინაარსზე, რომელიც გსურთ, რომ გახდეს საბჭოს მსჯელობის საგანი. თქვენ მიერ მითითებული თითოეული გარემოების დასადასტურებლად ვალდებული ხართ, მიუთითოთ თქვენს ხელთ არსებული და თქვენთვის ცნობილი ყველა ინფორმაციის/დოკუმენტის შესახებ.

არ მიუთითოთ ის გარემოებები, რომლებსაც საქმისთვის არ აქვს მნიშვნელობა ან/და არ შეუძლია გავლენა მოახდინონ დავის გადაწყვეტაზე.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 6 000 სიმბოლო).

■ ჩანერა

4. მიუთითეთ მოთხოვნა.

მომჩივანი ვალდებულია, განსაზღვროს საჩივრის მოთხოვნა. აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ, თუ კონკრეტულად რას ითხოვთ დავების საბჭოსგან.

მოთხოვნის მიუთითებლობა, არასრულყოფილად მითითება ან საჩივრის შინაარსთან შეუსაბამობა წარმოადგენს საჩივრის ხარვეზს.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

■ ჩანერა

ყურადღება: თითოეული ზემოთ მოყვანილი ველის შევსების/რედაქტირების შემდეგ აუცილებელია დააჭიროთ მის შესაბამის „ჩაწერა“ ღილაკს.

დასრულება

2.6. თუ მომჩივანი გასაჩივრების ობიექტად აირჩევს „სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება“, იხსნება საჩივრის შემდეგი ფორმა (იხილეთ გამოსახულება №5).

გამოსახულება №5

1. კონკრეტულად მიუთითეთ, თუ რას ეხება თქვენი საჩივარი:

მომჩივანი ვალდებულია, საჩივრის შინაარსის მიხედვით აირჩიოს ქვემოთ მოცემული ერთ-ერთი ვარიანტი.

2. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება.

აღნიშნულ გრაფაში მიუთითეთ კონკრეტული ნორმატიული აქტის სახელწოდება და მისი შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

ჩანერა

3. დეტალურად დაასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება კანონმდებლობას?

აღნიშნულ გრაფაში დეტალურად მიუთითეთ კონკრეტული გარემოებები, რომლებიც მნიშვნელოვნად მიგაჩნიათ თქვენი პოზიციის დასასაბუთებლად. აღნიშნული გარემოებებით უნდა დადასტურდეს, რომ გასაჩივრებული სხდომის ოქმით მიღებული გადაწყვეტილება ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედება ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გარემოებები უნდა ჩამოაყალიბოთ ნათლად და ლაკონურად. ტექსტი უნდა შეიცავდეს მითითებას უშუალოდ იმ გარემოების შინაარსზე, რომელიც გსურთ, რომ გახდეს საბჭოს მსჯელობის საგანი. თქვენ მიერ მითითებული თითოეული გარემოების დასადასტურებლად ვალდებული ხართ, მიუთითოთ თქვენს ხელთ არსებული და თქვენთვის ცნობილი ყველა ინფორმაციის/დოკუმენტის შესახებ.

არ მიუთითოთ ის გარემოებები, რომლებსაც საქმისთვის არ აქვს მნიშვნელობა ან/და არ შეუძლია გავლენა მოახდინონ დავის გადაწყვეტაზე.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 8 000 სიმბოლო).

ჩანერა

4. მიუთითეთ მოთხოვნა.

მომჩივანი ვალდებულია განსაზღვროს საჩივრის მოთხოვნა. აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ, თუ კონკრეტულად რას ითხოვთ დავების საბჭოსგან.

მოთხოვნის მიუთითებლობა, არასრულყოფილად მითითება ან საჩივრის შინაარსთან შეუსაბამობა წარმოადგენს საჩივრის ხარვეზს.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

■ ჩაწერა

ყურადღება: თითოეული ზემოთ მოყვანილი ველის შევსების/რედაქტირების შემდეგ აუცილებელია დააჭიროთ მის შესაბამის „ჩაწერა“ ღილაკს.

დასრულება

2.7. წინამდებარე ინსტრუქციის 2.6 პუნქტში მითითებულ საჩივრის ფორმაში (გამოსახულება №5), იმისდა მიხედვით, თუ რას ეხება საჩივარი (სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებას (I), თუ სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედებას (II)), საჩივრის ფორმაში, შესაბამისად, დამატებით გაიხსნება სათანადო ველები, რომლებიც უნდა შეავსოს მომჩივანმა (იხილეთ გამოსახულებები №6 და №7).

გამოსახულება №6

1.1. რომელი ოქმით (მიუთითეთ შესაბამისი რეკვიზიტები) მიიღო სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ სადავო გადაწყვეტილება?

სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილების გასაჩივრების შემთხვევაში, აღნიშნულ გრაფაში სავალდებულოა სატენდერო/საკონკურსო კომისიის იმ კონკრეტული სხდომის ოქმის მითითება, რომლითაც სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ მიიღო სადავო გადაწყვეტილება.

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასაბუთებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება გასაჩივრებული გადაწყვეტილება კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სატენდერო/საკონკურსო კომისიის შესაბამის სხდომის ოქმს სათანადო რეკვიზიტებით (გამოცემის თარიღი, ნომერი, სისტემაში ატვირთვის თარიღი). გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 2 000 სიმბოლო).

ჩანერა

1.2. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო პირობების კონკრეტული ჩანაწერი ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელთან/რომლებთან შეუსაბამობა/შესაბამისობა დაადგინა სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ სადავო გადაწყვეტილებით.

აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის კონკრეტული ჩანაწერი (მუხლი, პუნქტი, ქვეპუნქტი, პარაგრაფი, პოზიცია, აბზაცი და ა. შ.), ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელთან/რომლებთან შეუსაბამობა/შესაბამისობა დაადგინა სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ სადავო გადაწყვეტილებით (სხდომის ოქმ(ებ)ით).

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასაბუთებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმით მიღებული კონკრეტული გადაწყვეტილება სატენდერო განცხადებას/დოკუმენტაციას ან/და კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების/დოკუმენტაციის კონკრეტულ ჩანაწერს ან/და ნორმატიული აქტის ნორმას, რომელსაც დაეყრდნო სატენდერო/საკონკურსო კომისია სადავო გადაწყვეტილების მიღებისას. გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 3 000 სიმბოლო).

☐ ჩანერა

გამოსახულება №7

1.1. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო კომისიის კანონმდებლობის საწინააღმდეგო ქმედების შესახებ ინფორმაცია.

სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედების გასაჩივრების შემთხვევაში, აღნიშნულ გრაფაში მიუთითეთ მხოლოდ იმ კონკრეტული ქმედებ(ებ)ის (მოქმედება ან უმოქმედობა) შესახებ ინფორმაცია რომელიც/რომლებიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედება მოიცავს ისეთ მოქმედებას ან უმოქმედობას, რომელიც არ გულისხმობს გადაწყვეტილების (სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმის) მიღებას. გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასახულებთ გასაჩივრებული ქმედების კანონმდებლობასთან შეუსაბამობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სადავო ქმედების შესახებ ინფორმაციას. გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 2 000 სიმბოლო).

☒ ჩანერა

1.2. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო პირობების კონკრეტული ჩანაწერი ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც/რომლებსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო ქმედება.

აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის კონკრეტული ჩანაწერი (მუხლი, პუნქტი, ქვეპუნქტი, პარაგრაფი, პოზიცია, აბზაცი და ა. შ.), ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც/რომლებსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო ქმედება.

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასახულებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის თქვენ მიერ გასაჩივრებული კონკრეტული ქმედება სატენდერო განცხადებას/დოკუმენტაციას ან/და კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების/დოკუმენტაციის კონკრეტულ ჩანაწერს ან/და ნორმატიული აქტის ნორმას, რომელსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო ქმედება.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 3 000 სიმბოლო).

☒ ჩანერა

2.8. მომჩივანმა აგრეთვე უნდა მიუთითოს, სასამართლოს წარმოებაშია თუ არა საქმე დავაზე, იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით (იხილეთ გამოსახულება №8).

გამოსახულება №8

5. სასამართლოს წარმოებაშია საქმე დავაზე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით?

☐ დიახ ☐ არა

☒ ჩანერა

პასუხი „კი“-ს მონიშვნის შემთხვევაში და საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შემდგომ, გამოჩნდება ველი, სადაც მომჩივანმა უნდა მონიშნოს

„სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია“ და ატვირთოს სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია (იხილეთ გამოსახულება №9).

გამოსახულება №9

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). მაქს. ზომა: 3მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია

☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

Choose File No file chosen

მიმაგრება

იმ შემთხვევაში, თუ სასამართლოს წარმომადგენელი საქმედებაზე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით, ატვირთვით სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია.

2.9. საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შემდგომ, მომხმარებელს შესაძლებლობა აქვს, ატვირთოს/მიამაგროს დამატებითი დოკუმენტ(ებ)ი PDF ფორმატში. თითოეული დოკუმენტის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს სისტემის მიერ განსაზღვრულ ზომას (იხილეთ გამოსახულება №10).

გამოსახულება №10

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). მაქს. ზომა: 8მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია

☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

Choose File No file chosen

მიმაგრება

2.10. მას შემდეგ, რაც მომჩივანი შეავსებს საჩივრის შესაბამის ფორმას და დააჭერს ღილაკს „დასრულება“, გამოჩნდება ველი, სადაც მომჩივანმა უნდა ატვირთოს მისი (საჩივრის წარმდგენის) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, აგრეთვე, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ საბჭოს საჩივარი წარედგინება მხარის წარმომადგენლის მეშეობით (იხილეთ გამოსახულება №11 და გამოსახულება №12).

გამოსახულება №11

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). მაქს. ზომა: 8მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია

☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

Choose File No file chosen

მიმაგრება

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). მაქს. ზომა: 5მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი☒ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი☐ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

Choose File No file chosen

მიმაგრება

ატვირთეთ თქვენი (საჩივრის ავტორის) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, აგრეთვე, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ საბჭოს საჩივარი წარედგინება მხარის წარმომადგენლის მეშვეობით. გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ საბჭო საჩივარს დაუშვებლად ცნობს, თუ იგი არაუფლებამოსილმა პირმა წარადგინა.

2.11. საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შედეგად, იქმნება საჩივრის პროექტი, რაც არ ნიშნავს საბჭოსთვის საჩივრის წარდგენას. ამ ეტაპზე, მომჩივანს აქვს შესაძლებლობა (იხილეთ გამოსახულება №13):

- წარადგინოს საბჭოში საჩივარი ღილაკის „საჩივრის წარდგენა“ მეშვეობით;
- შეასწოროს საჩივრის პროექტი ღილაკის „რედაქტირება“ მეშვეობით;
- წაშალოს საჩივრის პროექტი ღილაკის „პროექტის წაშლა“ მეშვეობით.

გამოსახულება №13

✓ საჩივრის წარდგენა

✎ რედაქტირება

✖ პროექტის წაშლა

2.12. მომჩივანი ვალდებულია, კანონით განსაზღვრულ შემთხვევაში, გადაიხადოს საჩივრის წარდგენის საფასური (იხილეთ გამოსახულება №14).

გამოსახულება №14

რედაქტირება პროექტის ნაშლა

გადაიხადეთ საჩივრის წარდგენის საფასური * * * ლარი

ბანკი

- 2.13. ღილაკის „გადახდა/საჩივრის წარდგენა“ დაჭერის შემდგომ, მომჩივანი ვალდებულია, საბანკო პლასტიკური ბარათის მეშვეობით გადაიხადოს საჩივრის წარდგენის საფასური.
- 2.14. საჩივრის საბჭოსთვის წარსადგენად აუცილებელია საჩივრის ფორმის ყველა სავალდებულო ველის შევსება.
- 2.15. ღილაკის „საჩივრის წარდგენა“ დაჭერის შემდგომ, საჩივარი ითვლება საბჭოსთვის წარდგენილად, რის შემდეგაც, საბჭო, დადგენილი წესით, იხილავს საჩივრის დასაშვებობას. კანონით განსაზღვრულ შემთხვევაში, თუ მომჩივანი ვალდებულია, გადაიხადოს საჩივრის წარდგენის საფასური, საჩივარი ითვლება საბჭოსთვის წარდგენილად ღილაკის „გადახდა/საჩივრის წარდგენა“ დაჭერისა და საჩივრის წარდგენის საფასურის შესაბამისი ოდენობის თანხის გადახდის შემდგომ.
- 2.16. იმ შემთხვევაში, თუ საბჭო მომჩივანს მიმართავს საჩივრის დაზუსტების მოთხოვნით, დასაზუსტებელი საჩივრის ნახვა შესაძლებელია სისტემის მეშვეობით. (იხილეთ გამოსახულება №15).

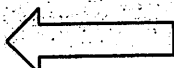
გამოსახულება №15

საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე			
საჩივრის #	სტატუსი	თარიღი	მომჩივანი
...	 დასაბუთებული	***	***

2.17. მომჩივანი აზუსტებს საჩივრის ფორმის იმ ველ(ებ)ს, რომელზეც/რომლებზეც საბჭომ დაადგინა ხარვეზი (იხილეთ გამოსახულება №16).

გამოსახულება №16

საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე			
საჩივრის #	სტატუსი	თარიღი	მომჩივანი
...	 დასაბუთებული	***	***

საჩივარზე დადგენილი ხარვეზი: 

2.18. საჩივრის შესწორება შესაძლებელია ღილაკის „რედაქტირება“ მეშვეობით, რის შემდგომაც საჩივრის ფორმა (ველ(ებ)ი) უნდა შეივსოს (დაზუსტდეს) წინამდებარე ინსტრუქციის შესაბამისად. მომჩივანმა დაზუსტებული საჩივარი საბჭოს უნდა წარუდგინოს ღილაკის „დაზუსტებული საჩივრის წარდგენა“ მეშვეობით (იხილეთ გამოსახულება №17).

გამოსახულება №17

☒ დაზუსტებული საჩივრის წარდგენა	☒ რედაქტირება
---	---

3. საჩივრის ფორმა ამ რეგლამენტის მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საკითხის არსებობისას

3.1. საბჭოს ამ რეგლამენტის მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ საკითხზე, საჩივარი წარედგინება ელექტრონული ფორმით (იხილეთ გამოსახულება №18).

გამოსახულება №18

საჩივარი# ***

საჩივრის მიმდინარე სტატუსი

მომჩივანი

სადავო განცხადების საფუძველი

შემსყიდველი ორგანიზაცია

დავის განხილვის დრო და ადგილი

დაინტერესებული მხარე

შესყიდვის კატეგორია (CPV)

გამარტივებული შესყიდვის ღირებულება

1. „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის 10¹ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ რომელ საფუძველს ეხება თქვენი საჩივარი:

2. რომელი გადაწყვეტილებით მიიღო შემსყიდველმა ორგანიზაციამ გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებული სადავო გადაწყვეტილება?

3. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილება

4. დეტალურად დაასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილება კანონმდებლობას?

5. მიუთითეთ მოთხოვნა.

6. სასამართლოს წარმოებაშია საქმე დავაზე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით?

საჩივრის წარმომდგენი

პირადი ნომერი

ტელეფონის ნომერი

მიმარტებული ფაილები

3.2. საჩივრის ფორმაში ავტომატურად გენერირდება შემდეგი მონაცემები:

- საჩივრის ნომერი;
- საჩივრის მიმდინარე სტატუსი „საჩივარი შემოსული“;
- „მომჩივნისა“ და „შესყიდველი ორგანიზაციის“ დასახელება, მისამართი, ტელეფონის
- ნომერი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
- შესყიდვის კატეგორია (CPV კოდი) – გენერირდება კლასიფიკატორის (CPV) დანაყოფის კოდი;
- გამარტივებული შესყიდვის ღირებულება
- „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის 10¹ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული საფუძველი, რომელსაც ეხება საჩივარი;
- სადავო გამარტივებული შესყიდვის ნომერი;
- სტატუსების ისტორია.

3.3. საჩივრის საბჭოსთვის წარდგენის შემდეგ, საბჭოს აპარატი საბჭოს დავალებით საჩივრის ფორმაში უთითებს:

- საჩივრის მიმდინარე – ახალ სტატუსს;
- დავის განხილვის დროსა და ადგილს;
- საჭიროების შემთხვევაში, დაინტერესებულ მხარეს. დაინტერესებული მხარის მითითების შემთხვევაში, დაინტერესებული მხარის დასახელება, მისამართი, ტელეფონის ნომერი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი გენერირდება ავტომატურად.

4. საჩივრის შევსების ინსტრუქცია ამ რეგლამენტის მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული დავის საგნის არსებობისას

4.1. საბჭოს საჩივარი, სახელმწიფო შესყიდვის გამარტივებული შესყიდვით განხორციელებისას, თუ შესყიდვის ობიექტის ღირებულება შეადგენს ან აღემატება სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი ევროკავშირის დირექტივებით დადგენილ მონეტარულ ზღვრებს და საჩივარი ეხება გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებას, წარედგინება გამარტივებული შესყიდვის შესაბამის ველში არსებული ღილაკის „გასაჩივრება“ მეშვეობით (იხილეთ გამოსახულება №19). საჩივრის წარსადგენად სავალდებულოა სისტემაში მიმწოდებლის სტატუსით რეგისტრაცია.

გამოსახულება №19

გამოსახულება

4.2. ღილაკის „გასაჩივრება“ დაჭერის შემდგომ, მომჩივანმა უნდა მიუთითოს საჩივრის წარმდგენი ფიზიკური პირის პირადი ნომერი, ვინაობა და ტელეფონის ნომერი. ველების შევსების შემდგომ, აუცილებელია ღილაკის „ჩაწერა“ გამოყენება (იხილეთ გამოსახულება №20).

გამოსახულება №20

ახალი საჩივარი

საჩივრის წარმომდგენი:

პირადი ნომერი	სახელი, გვარი	ტელეფონის ნომერი
ჩაწერა		

4.3. ზემოაღნიშნული ინფორმაციის მითითების შემდგომ იხსნება საჩივრის ფორმა (იხილეთ გამოსახულება №21).

გამოსახულება №21

1. „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის 10¹ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ რომელ საფუძველს ეხება თქვენი საჩივარი:
აღნიშნულ გრაფაში ავტომატურად გენერირდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10¹

მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული საფუძველი, რომელსაც ეხება საჩივარი.

2. რომელი გადაწყვეტილებით მიიღო შემსყიდველმა ორგანიზაციამ გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებული სადავო გადაწყვეტილება?

აღნიშნულ გრაფაში სავალდებულოა გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებული კონკრეტული გადაწყვეტილების მითითება, რომლითაც შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიიღო სადავო გადაწყვეტილება.

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასახულებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება გასაჩივრებული გადაწყვეტილება კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ შემსყიდველი ორგანიზაციის შესაბამის გადაწყვეტილებას სათანადო რეკვიზიტებით (გამოცემის თარიღი, ნომერი, სისტემაში ატვირთვის თარიღი). გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 2 000 სიმბოლო).

ჩანერა

3. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილება.

აღნიშნულ გრაფაში მიუთითეთ კონკრეტული ნორმატიული აქტის სახელწოდება და მისი შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილება. გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

ჩანერა

4. დეტალურად დაასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილება კანონმდებლობას?

აღნიშნულ გრაფაში დეტალურად მიუთითეთ კონკრეტული გარემოებები, რომლებიც მნიშვნელოვნად მიგაჩნიათ თქვენი პოზიციის დასაბუთებლად. აღნიშნული გარემოებებით უნდა დადასტურდეს, რომ გასაჩივრებული გამარტივებული შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებასთან დაკავშირებული

გადაწყვეტილება ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას. გარემოებები უნდა ჩამოაყალიბოთ ნათლად და ლაკონურად. ტექსტი უნდა შეიცავდეს მითითებას უშუალოდ იმ გარემოების შინაარსზე, რომელიც გსურთ, რომ გახდეს საბჭოს მსჯელობის საგანი. თქვენ მიერ მითითებული თითოეული გარემოების დასადასტურებლად ვალდებული ხართ, მიუთითოთ თქვენს ხელთ არსებული და თქვენთვის ცნობილი ყველა ინფორმაციის/დოკუმენტის შესახებ. არ მიუთითოთ ის გარემოებები, რომლებსაც საქმისთვის არ აქვს მნიშვნელობა ან/და არ შეუძლია გავლენა მოახდინონ დავის გადაწყვეტაზე.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 8 000 სიმბოლო).

☒ ჩანერა

5. მიუთითეთ მოთხოვნა.

მომჩივანი ვალდებულია განსაზღვროს საჩივრის მოთხოვნა. აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ, თუ კონკრეტულად რას ითხოვთ დავების საბჭოსგან. მოთხოვნის მიუთითებლობა, არასრულყოფილად მითითება ან საჩივრის შინაარსთან შეუსაბამობა წარმოადგენს საჩივრის ხარვეზს.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

☒ ჩანერა

4.4. მომჩივანმა აგრეთვე უნდა მიუთითოს, სასამართლოს წარმოებაშია თუ არა საქმე დავაზე, იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით (იხილეთ გამოსახულება №22).

გამოსახულება №22

5. სასამართლოს წარმოებაშია საქმე დავაზე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით?

☐ დიახ ☐ არა

☒ ჩანერა

პასუხი „კი“-ს მონიშვნის შემთხვევაში და საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შემდგომ, გამოჩნდება ველი, სადაც მომჩივანმა უნდა მონიშნოს „სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია“ და ატვირთოს სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია (იხილეთ გამოსახულება №23).

გამოსახულება №23

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). ზომა: 8მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი

☒ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია

☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

No file chosen

იმ შემთხვევაში თუ სასამართლოს წარმომადგენელი საქმე დავაზე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძვლით ატვირთეთ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია.

4.5. საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შემდგომ, მომჩივანს შესაძლებლობა აქვს, ატვირთოს/მიამაგროს დამატებითი დოკუმენტ(ებ)ი PDF ფორმატში. თითოეული დოკუმენტის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს სისტემის მიერ განსაზღვრულ ზომას (იხილეთ გამოსახულება №24).

გამოსახულება №24

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). მაქს. ზომა: 8მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია

☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

Choose File

No file chosen

მიმაგრება

4.6. მას შემდეგ, რაც მომჩივანი შეავსებს საჩივრის შესაბამის ფორმას და დააჭერს ღილაკს „დასრულება“, გამოჩნდება ველი, სადაც მომჩივანმა უნდა ატვირთოს მისი (საჩივრის წარმდგენის) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, აგრეთვე, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ საბჭოს საჩივარი წარედგინება მხარის წარმომადგენლის მეშეობით (იხილეთ გამოსახულება №25 და გამოსახულება №26).

გამოსახულება №25

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). მაქს. ზომა: 8მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია

☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

Choose File

No file chosen

მიმაგრება

გამოსახულება №26

მიმაგრებული ფაილები

(ფაილები არ არის)

ახალი ფაილი (PDF, JPG). ზომა: 0 მბ

☐ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი

☒ წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი

☐ სასამართლოს აქტი, სადაც მითითებული იქნება შესაბამისი ინფორმაცია

☐ სხვა დამატებითი დოკუმენტები

Choose File No file chosen

მიმაგრება

ატვირთეთ თქვენი (საჩივრის ავტორის) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, აგრეთვე, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ საბჭოს საჩივარი წარედგინება მხარის წარმომადგენლის მეშვეობით.

გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ საბჭო საჩივარს დაუშვებლად ცნობს, თუ იგი არაუფლებამოსილმა პირმა წარადგინა.

4.7. საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შედეგად, იქმნება საჩივრის პროექტი, რაც არ ნიშნავს საბჭოსთვის საჩივრის წარდგენას. ამ ეტაპზე, მომჩივანს აქვს შესაძლებლობა (იხილეთ გამოსახულება №27):

- წარადგინოს საბჭოში საჩივარი ღილაკის „საჩივრის წარდგენა“ მეშვეობით;
- შეასწოროს საჩივრის პროექტი ღილაკის „რედაქტირება“ მეშვეობით;
- წაშალოს საჩივრის პროექტი ღილაკის „პროექტის წაშლა“ მეშვეობით.

გამოსახულება №27

✓ საჩივრის წარდგენა

✎ რედაქტირება

✖ პროექტის წაშლა

4.8. მომჩივანი ვალდებულია, კანონით განსაზღვრულ შემთხვევაში, გადაიხადოს საჩივრის წარდგენის საფასური (იხილეთ გამოსახულება №28).

რედაქტირება პროექტის ნაშლა

გადაიხადეთ საჩივრის წარდგენის საფასური * * * ლარი

ბანკი

- 4.9. ღილაკის „გადახდა/საჩივრის წარდგენა“ დაჭერის შემდგომ, მომჩივანი ვალდებულია, საბანკო პლასტიკური ბარათის მეშვეობით გადაიხადოს საჩივრის წარდგენის საფასური.
- 4.10. საჩივრის საბჭოსთვის წარსადგენად აუცილებელია საჩივრის ფორმის ყველა სავალდებულო ველის შევსება.
- 4.11. ღილაკის „საჩივრის წარდგენა“ დაჭერის შემდგომ, საჩივარი ითვლება საბჭოსთვის წარდგენილად, რის შემდეგაც, საბჭო, დადგენილი წესით, იხილავს საჩივრის დასაშვებობას. კანონით განსაზღვრულ შემთხვევაში, თუ მომჩივანი ვალდებულია, გადაიხადოს საჩივრის წარდგენის საფასური, საჩივარი ითვლება საბჭოსთვის წარდგენილად ღილაკის „გადახდა/საჩივრის წარდგენა“ დაჭერისა და საჩივრის წარდგენის საფასურის შესაბამისი ოდენობის თანხის გადახდის შემდგომ.
- 4.12. იმ შემთხვევაში, თუ საბჭო მომჩივანს მიმართავს საჩივრის დაზუსტების მოთხოვნით, დასაზუსტებელი საჩივრის ნახვა შესაძლებელია სისტემაში (იხილეთ გამოსახულება №29).

საჩივრის #	სტატუსი	თარიღი	მომჩივანი
...	 დასაზუსტებელი	...	...

4.13. მომჩივანი აზუსტებს საჩივრის ფორმის იმ ველ(ებ)ს, რომელზეც/რომლებზეც საბჭომ დაადგინა ხარვეზი (იხილეთ გამოსახულება №30).

გამოსახულება №30

საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე

საჩივრის #	სტატუსი	თარიღი	მომჩივანი
...	დასაბუთებული	***	***

საჩივარზე დადგენილი ხარვეზი

4.14. საჩივრის შესწორება შესაძლებელია ღილაკის „რედაქტირება“ მეშვეობით, რის შემდგომაც საჩივრის ფორმა (ველ(ებ)ი) უნდა შეიცვას (დაზუსტდეს) წინამდებარე ინსტრუქციის შესაბამისად. მომჩივანმა დაზუსტებული საჩივარი საბჭოს უნდა წარუდგინოს ღილაკის „დაზუსტებული საჩივრის წარდგენა“ მეშვეობით (იხილეთ გამოსახულება №31).

გამოსახულება №31

☒ დაზუსტებული საჩივრის წარდგენა	☒ რედაქტირება
---	---

ყურადღება: თითოეული ზემოთ მოყვანილი ველის შევსების/რედაქტირების შემდეგ აუცილებელია დააჭიროთ მის შესაბამის „ჩაწერა“ ღილაკს.

დასრულება

„საჯარო და კერძო თანამშრომლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად
შერჩევის პროცესიდან გამომდინარე დავაზე საჩივრის ელექტრონული ფორმა

საჩივარი წარედგინება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე შექმნილ სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს	
A Complaint to be submitted to the Council reviewing the disputes related to public procurements	
შერჩევის პროცესის ნომერი	...
Processing/Dossier №	
მომჩივნის სახელი და გვარი	...
Name, Last Name of the Complainant	
მომჩივნის პირადი ნომერი	...
Personal/Identification code (ID)	
მისამართი	...
Address	
ტელეფონის ნომერი	...
Telephone	
მობილურის ნომერი	...
Mobile Telephone	
ელექტრონული ფოსტა	...
E-mail	
უფლებამოსილი ორგანოს დასახელება	...
Full name of a PPP procuring entity , to which action a complaint relates	
საჩივრის შინაარსი	
Substance of the complaint	...
საჩივრის სამართლებრივი საფუძველი	
Legal grounds of the Complaint	

...	
თანდართული დოკუმენტაციის (მიმაგრებული ფაილების) ჩამონათვალი, გვერდების რაოდენობის მითითებით	
The listing of the documentation attached to the Complaint, by indicating the number of pages	
...	
საჩივრის წარმომდგენი პირის სახელი და გვარი Name and last name of the person lodging the Complaint	...
საჩივრის წარმომდგენი პირის პირადი ნომერი Personal number of the person lodging the Complaint	...
საჩივრის წარმომდგენი პირის ტელეფონის ნომერი Telephone number of the person lodging the Complaint	...
თარიღი Date of filling out	...