

საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო
გადაწყვეტილება №1/124
2012 წლის 3 ივლისი
ქ. თბილისი

მოსამართლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის ფაქტზე
საჩივრის (განცხადების) ფორმის დამტკიცების შესახებ

1. „საქართველოს საერთო სასამართლოების მოსამართლეთა დისციპლინური პასუხისმგებლობისა და დისციპლინური სამართალწარმოების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე, დამტკიცდეს მოსამართლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის ფაქტზე საჩივრის (განცხადების) ფორმა თანდართული სახით.
2. ეს გადაწყვეტილება ამოქმედდეს 2012 წლის 1 სექტემბრიდან.

ვალერი ცერცვაძე

საქართველოს იუსტიციის
უმაღლესი საბჭოს მდივანი



საჩივარი (ბანცხადება)

მოსამართლის მიერ
დისციპლინური გადაცდომის
ჩაღენის ფაქტზე

საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს
საბჭოს

მხოლოდ საბჭოს მოხმარებისთვის

შტამპის ადგილი

საჩივრის (ბანცხადების) ავტორი: *შენიშვნა-1*

სახელი, გვარი	პირადი ნომერი	ძირითადი მისამართი (ფაქტ. ადგილსამყოფელი)
სახლის ტელ.	მობილური	ფაქსი
		ელექტრონული ფოსტა

მოსამართლე: *შენიშვნა-2*

სახელი, გვარი	სასამართლო	საქმის ნომერი
---------------	------------	---------------

დისციპლინური გადაცდომის სახე

მონიშნეთ გადაცდომის ის სახე, რომელიც მიეაჩნიათ, რომ ჩაიდინა მოსამართლემ:

- ☐ კორუფციული სამართალდარღვევა ან თანამდებობრივი მდგომარეობის მართლმსაჯულებისა და სამსახურებრივი ინტერესების საზიანოდ გამოყენება. კორუფციულ სამართალდარღვევად ჩაითვლება „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული დარღვევა, თუ იგი არ იწვევს სისხლისსამართლებრივ ან ადმინისტრაციულ პასუხისმგებლობას;
- ☐ მოსამართლის თანამდებობასთან შეუთავსებელი საქმიანობა ან მოსამართლის მოვალეობებთან ინტერესთა შეუთავსებლობა;
- ☐ მოსამართლისათვის შეუფერებელი ქმედება, რომელიც ბლალავს სასამართლოს ავტორიტეტს ან ზიანს აყენებს სასამართლოსადმი ნდობას;
- ☐ საქმის განხილვის უსაფუძვლო გაჭიანურება;
- ☐ მოსამართლის მოვალეობების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვნად შესრულება;
- ☐ მოსამართლეთა თათბირის ან პროფესიული საიდუმლოების გამჟღავნება;
- ☐ დისციპლინური უფლებამოსილების მქონე ორგანოს საქმიანობისათვის ხელის შეშლა ან მისდამი უპატივცემულობა;
- ☐ სამოსამართლო ეთიკის ნორმების დარღვევა.

გთხოვთ, შეისწავლოთ საჩივარი (ბანცხადება) და განაცხადოთ დისციპლინური სამართალწარმოება

საქმის არსის მოკლე მიმოხილვა

შენიშვნა-3

ფაქტები, რაშიც გამოიხატა მოსამართლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენა

შენიშვნა-4 შენიშვნა-5

1. ფაქტი

მტკიცებულება:

ა. (დანართი №)

2. ფაქტი

მტკიცებულება:

ა. (დანართი №)

3. ფაქტი

მტკიცებულება:

ა. (დანართი №)

საჩივრის (განცხადების) სამართლებრივი საფუძვლები

შენიშვნა-6

თანდართული საბუთების ნუსხა

შენიშვნა-7

დანართი 1:

დანართი 2:

ფურცლების საერთო რაოდენობა:

ჩემი ცოდნის, ინფორმირებულობისა და რწმენის საფუძველზე, ფაქტები და გარემოებები მივუთითე სრული სახით და ისინი შეესაბამება სინამდვილეს. ვაცნობიერებ, თუ რა შედეგთან არის დაკავშირებული მონაცემების განზრახ არასწორი ან/და არასრული მითითება და გთხოვთ, შეისწავლოთ ჩემს მიერ მითითებული ფაქტები და თქვენი კომპეტენციის ფარგლებში მოახდინოთ შესაბამისი რეაგირება.

დდ/თთ/201 წ.

ხელმოწერა

ხელმოწერის სახელი და გვარი

შევსების თარიღი

შევისებული ფორმა შეგიძლიათ ჩააბაროთ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს კანცელარიის მოხელეს ან გამოაგზავნოთ ფოსტის მეშვეობით. საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს კანცელარია მუშაობს 10:00-დან 18:00 საათამდე (შესვენება 14:00-დან 15:00 საათამდე), ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.

გაითვალისწინეთ, რომ:

1. დისციპლინური სამართალწარმოების პროცესი კონფიდენციალურია და შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე თანამდებობის პირები, სახელმწიფო მოხელეები და მათი დამხმარე პერსონალი ვალდებული არიან დაიცვან ყველა ინფორმაციის საიდუმლოება, რომელიც მათთვის ცნობილი გახდა დისციპლინური სამართალწარმოების დროს, კანონით დადგენილი შემთხვევების გარდა.
2. დისციპლინური სამართალწარმოების შედეგის შესახებ თქვენი წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში, თქვენს საჩივართან (განცხადებასთან) დაკავშირებით, გამოგეგზავნებათ შესაბამისი შეტყობინება, თუ საერთო სასამართლოში აღარ მიმდინარეობს იმ საქმის განხილვა, რომელთან დაკავშირებითაც განხორციელდა დისციპლინური სამართალწარმოება.
3. დაუშვებელია ერთი და იმავე მოსამართლის მიმართ დისციპლინური სამართალწარმოების განმეორებით დაწყება იმავე საფუძველზე, რომლითაც უკვე განხორციელდა დისციპლინური სამართალწარმოება.
4. დისციპლინური სამართალწარმოების დროს აკრძალულია მოსამართლის მიერ გამოტანილი სასამართლო აქტის კანონიერების შემოწმება.
5. საქართველოს კონსტიტუციის თანახმად, მოსამართლე თავის საქმიანობაში დამოუკიდებელია. რაიმე ზემოქმედება მოსამართლეზე, ან ჩარევა მის საქმიანობაში გადაწყვეტილების მიღებაზე ზეგავლენის მიზნით, აკრძალულია და ისჯება კანონით.
6. საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო მსჯელობს მხოლოდ მოსამართლის ქმედებაზე დისციპლინური სამართალწარმოების წესით და არ არის უფლებამოსილი შეფასება მისცეს სხვა პირთა ქმედებებს.
7. საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო მსჯელობს მხოლოდ დისციპლინური სამართალწარმოების წესით და არ არის სისხლის სამართლებრივი დევნის ან მართლმსაჯულების განმახორციელებელი ორგანო.
8. მართლმსაჯულებას ახორციელებენ მხოლოდ საერთო სასამართლოები და საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო არ არის უფლებამოსილი შეცვალოს ან გააუქმოს სასამართლოს აქტი. სასამართლოს გადაწყვეტილების გაუქმება, შეცვლა ან შეჩერება შეუძლია მხოლოდ სასამართლოს კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში და წესით.
9. საჩივარი (განცხადება), მისი ასევე ელექტრონულად წარმოდგენის შემთხვევაშიც, უნდა იყოს ხელმოწერილი უშუალოდ საჩივრის (განცხადების) ავტორის მიერ და შესაძლებელი უნდა იყოს მისი იდენტიფიცირება, რათა იგი არ ჩაითვალოს ანონიმურად. ანონიმური ხასიათის საჩივარი (განცხადება) არ განიხილება. ამასთან, თუ საჩივარი (განცხადება) შემოტანილია წარმომადგენლის (ადვოკატის) მიერ თავისი მარწმუნებლის სახელით, მას უნდა დაერთოს აღნიშნული უფლებამოსილების დამადასტურებელი საბუთის ასლი, ხოლო თუ საჩივარი შემოტანილია წარმომადგენლის (ადვოკატის) მიერ თავისი სახელით, წარმომადგენლობის დამადასტურებელი საბუთის ასლის წარმოდგენა სავალდებულო არ არის.
10. ფორმის დაუცველად შედგენილი საჩივარი (განცხადება) არ განიხილება, რის შესახებაც შესაბამისი მოხელის მიერ ეცნობება საჩივრის (განცხადების) ავტორს.
11. თქვენ არ ხართ შეზღუდული და თუ მიგაჩნიათ, რომ არსებობს მნიშვნელოვანი ინფორმაცია, რომელიც ვერ აღწერეთ ამ ფორმაში ფორმატის სიმცირის გამო, უფლებამოსილი ხართ, აღწეროთ მოკლედ და ლაკონურად და როგორც წესი, ნაბეჭდი სახით დაურთოთ საჩივარს (განცხადებას).

ფორმასთან დაკავშირებით შეკითხვის, შენიშვნის ან რეკომენდაციის არსებობის შემთხვევაში შეგიძლიათ დაუკავშირდეთ სამოსამართლო ეთიკისა და დისციპლინური სამართალწარმოების დეპარტამენტს ნომერზე (+995 32) 227-31-12 ან მოგვწეროთ ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით (council@hcoj.gov.ge).



საჩივრის (განცხადების) შევსების ინსტრუქცია მოსამართლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის ფაქტზე

გთხოვთ, ყურადღებით გაეცნოთ ინსტრუქციას, რომელიც შედგენილია იმავე თანმიმდევრობით, ნუმერაციითა და დასახელებით, როგორც საჩივრის (განცხადების) ფორმაშია.

- ✓ დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ იხილოთ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ვებ-გვერდზე (www.hcoj.gov.ge).
- ✓ ფორმაში გამოყენებულია შემდეგი შრიფტები: LitNusx-ი, LitMtavrPS-ი და Times New Roman-ი.

ფორმასთან დაკავშირებით კითხვის, შენიშვნის ან რეკომენდაციის არსებობის შემთხვევაში შეგიძლიათ დაუკავშირდეთ მოსამართლო ეთიკისა და დისციპლინური სამართალწარმოების დეპარტამენტს ნომერზე (+995 32) 227-31-12 ან მოგვწეროთ ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით (council@hcoj.gov.ge).

1. საჩივრის (განცხადების) ავტორი

საჩივრის (განცხადების) ავტორის პირადი და საკონტაქტო მონაცემების (სახელის, გვარის, პირადი ნომრის, ძირითადი და ფაქტიური ადგილსამყოფელის) მითითება სავალდებულოა. ორი ან მეტი საჩივრის (განცხადების) ავტორის მითითებისას, თითოეული მათგანის მონაცემები, უნდა დაიწეროს და დაინომროს თანმიმდევრულად. ტელეფონის, ფაქსის, მობილურისა და ელექტრონული ფოსტის მითითება არ არის სავალდებულო, მაგრამ სასურველია, რაც ხელს შეუწყობს დისციპლინური სამართალწარმოებისას საჭიროების შემთხვევაში თქვენთან დროულად დაკავშირებას.

2. მოსამართლე

მოსამართლის სახელის, გვარის, საქმის განმხილველი სასამართლოს (თუ საჩივარი (განცხადება) შეეხება კონკრეტულ საქმეს) მითითება სავალდებულოა. ორი ან მეტი მოსამართლის მითითებისას, თითოეულ მათგანზე მონაცემები უნდა დაიწეროს და დაინომროს თანმიმდევრულად. საქმის ნომრის მითითება არ არის სავალდებულო, მაგრამ სასურველია და აღნიშნული ხელს შეუწყობს კონკრეტული საქმის მასალების დროულად მოძიებას.

3. საქმის არსის მოკლე მიმოხილვა

საქმის არსის მოკლე მიმოხილვა წარმოადგენს დისციპლინური გადაცდომის შესახებ ფაქტობრივი გარემოებების მაქსიმალურად კონკრეტულ და ლაკონურ აღწერას. საჩივრის არსი გადმოეცით მოკლედ და ამასთან, კონკრეტულ საქმეზე მიუთითეთ მისი რეკვიზიტები.

4. ფაქტები, რაშიც გამოიხატა მოსამართლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენა (I)

წინამდებარე გრაფა წარმოადგენს „საქმის არსის მოკლე მიმოხილვის“ ერთგვარ რეზიუმეს, სადაც პუნქტობრივად მიუთითეთ მხოლოდ იმ კონკრეტულ ფაქტებზე და გარემოებებზე, რომლებიც თქვენი შეფასებით მნიშვნელოვანია და მიუთითებს მოსამართლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის ფაქტზე. არ უნდა მიუთითოთ იმ ფაქტებსა და გარემოებებზე, რომლებიც კონკრეტულ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის ფაქტთან არ არის დაკავშირებული. ასეთ ფაქტებს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო არ მიიღებს მხედველობაში. ფაქტები უნდა ჩამოაყალიბოთ ნათლად და ლაკონურად. ფაქტები მიეთითება სათითაოდ (პუნქტობრივად) და ინომრება თანმიმდევრულად. მოცემულ ფორმაში არსებობს სამი ფაქტის დასაფიქსირებელი გრაფა. სამზე მეტი ფაქტის მითითებისას ვალდებული ხართ დაიცვათ ფორმის შევსების იგივე სტილი.

5. ფაქტები, რაშიც გამოიხატა მოსამართლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენა (II)

ფაქტების ნამდვილობა დასტურდება მტკიცებულებ(ებ)ით. თითოეული ფაქტის დასადასტურებლად უნდა მიუთითოთ თქვენთვის ცნობილ ყველა მტკიცებულებაზე და უფლებამოსილი ხაროთ თქვენს ხელთ არსებული მტკიცებულებები დაუროთ საჩივარს (განცხადებას) და მიუთითოთ დანართის სახით. მტკიცებულებების ჩამონათვალი ერთმანეთისაგან გამოიყოფა აბზაცებით და ინომრება თანმიმდევრობით.

6. საჩივრის (განცხადების) სამართლებრივი საფუძვლები

სამართლებრივი საფუძვლების მითითება სავალდებულო არ არის, თუმცა გეძლევათ შესაძლებლობა, მიაწოდოთ იუსტიციის უმაღლეს საბჭოს თქვენი სამართლებრივი არგუმენტაცია. საჩივრის (განცხადების) სამართლებრივი საფუძვლები უნდა ჩამოაყალიბოთ ნათლად და ლაკონურად. სამართლებრივი საფუძვლები მიუთითეთ სათითაოდ (პუნქტობრივად) და დანომრეთ თანმიმდევრულად. მიუთითეთ ის ნორმები, რომლებიც თქვენი აზრით მოსამართლემ დაარღვია. აღნიშნულზე, შეგიძლიათ მიუთითოთ თქვენი მოსაზრებები სასამართლო გადაწყვეტილებებსა და პრაქტიკაზე, საერთაშორისო სტანდარტებზე, უცხოურ კანონმდებლობასა და სხვა სახის არგუმენტებზე დაყრდნობით.

7. თანდართული საბუთების ნუსხა

საჩივარი (განცხადება) და თანდართული საბუთები (მტკიცებულებები) წარმოდგენილი უნდა იყოს სახელმწიფო (სამართალწარმოების) ენაზე. თანდართული საბუთების ნუსხა იწერება სათითაოდ (პუნქტობრივად) და ინომრება თანმიმდევრულად. თითოეულის გასწვრივ მიუთითეთ ფურცლების რაოდენობაზე, ხოლო ნუსხის დასრულების შემდეგ - ფურცლების საერთო რაოდენობაზე. თითოეულ თანდართულ საბუთს დააწერეთ დანართის ნომერი, რომელიც უნდა ემთხვეოდეს საჩივრის (განცხადების) ფორმაში დაფიქსირებულ რიგითობას.