დანართი

პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის უფლების მოპოვების სტანდარტები

1. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამა		
სტანდარტის აღწერა	შეფასების კრიტერიუმი	ინდიკატორი/მტკიცებულებები
პროგრამა შედგენილია პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავებისა და დამტკიცების წესის მოთხოვნათა დაცვით.	➢ პროგრამა უკავშირდება შრომის ბაზრის მოთხოვნებს და დასაქმების/მეწარმეობის/პიროვნული განვითარების პერსპექტივებს;	ანალიზის დოკუმენტი/კვლევა/დასაბუთება
	➢ პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს;	პროგრამა
	➢ მიზანი მკაფიოდ არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებთან;	პროგრამა
	➢ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები მისაღწევი სწავლის შედეგების ადეკვატურია და უზრუნველყოფს ისეთ მსმენელთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება იძლევა სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას პროგრამის განხორციელების ვადაში;	პროგრამა

	➢ პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგები შეესაბამება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს; ➢ პროგრამის სწავლის შედეგები, აღწერილია ცოდნა - გაცნობიერებით, აგრეთვე უნარით ან/და კომპეტენციით; ➢ პროგრამის ხანგრძლივობა/მოცულობა/მსმენელის სასწავლო დატვირთვა პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების ადეკვატურია; ➢ სწავლების მეთოდები უზრუნველყოფს პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას, მსმენელთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით; ➢ პროგრამა ითვალისწინებს სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმას; ➢ მსმენელის შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის ვალიდურ, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიან/ობიექტურ დადასტურებას;	პროგრამა პროგრამა პროგრამა პროგრამა პროგრამა პროგრამა
2. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსი		
სტანდარტის აღწერა	შეფასების კრიტერიუმი	ინდიკატორი/მტკიცებულებები

იურიდიული პირის რესურსები შესაბამისობაშია პროგრამის შინაარსთან და სწავლის შედეგებთან.	➢ პროგრამა უზრუნველყოფილია სწავლის შედეგების მისაღწევად საჭირო ადამიანური რესურსით;	პროგრამის განმახორციელებელი პირების შესაბამისი განათლებისა ან/და სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები
	➢ პროგრამა უზრუნველყოფილია სწავლის შედეგების მისაღწევად საჭირო მატერიალური რესურსით, მსმენელთა რაოდენობისა და პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით;	მატერიალური რესურსის ფლობის ან სარგებლობის უფლების შესახებ დოკუმენტაცია/ ვიზუალური დათვალიერების შედეგები
	➢ სასწავლო რესურსი ხელმისაწვდომია პროგრამის მსმენელებისათვის და მორგებულია მათ საჭიროებებზე;	ინფორმაცია რელევანტური სასწავლო რესურსების შესახებ. მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები
	➢ სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში;	ინფორმაცია მსმენელის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის შესახებ პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე და უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემულ დასკვნას შენობა-ნაგებობის მდგრადობისა და სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;
3. პროგრამის ადმინისტრირება		
სტანდარტის აღწერა	შეფასების კრიტერიუმი	ინდიკატორი/მტკიცებულებები

იურიდიული პირი უზრუნველყოფს პროგრამის მდგრად და ეფექტურ ადმინისტრირებას.	➢ იურიდიული პირი აცნობიერებს საკუთარ, როგორც საგანმანათლებლო მომსახურების მიმწოდებლის როლსა და ადგილს შესაბამისი დარგის განვითარებაში;	ზეპირი მოსმენის შედეგები
	➢ იურიდიულ პირი აწარმოებს მსმენელთა შერჩევის გამჭვირვალე პროცედურებს, რომელიც შესაბამისობაშია პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესთან და პირობებთან;	მსმენელების შერჩევისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა; მსმენელების შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია და შედეგები; მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები
	➢ იურიდიული პირი უზრუნველყოფს მის მიერ გაწეული საგანმანათლებლო სერვისების შესახებ საზოგადოების სანდო და უტყუარ ინფორმირებას;	სოციალური/მასობრივი მედიის საშუალებით გავრცელებული ინფორმაცია მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები
	➢ საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტური განხორციელებისთვის იყენებს საგანმანათლებლო მომსახურების ხარისხის უზრუნველყოფის რელევანტურ მექანიზმებს;	ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები და მათი გამოყენების მტკიცებულებები
	➢ იურიდიული პირი კანონმდებლობით დადგენილი წესით ახორციელებს მონაცემთა ელექტრონულ სისტემაში ასახვას;	მონაცემთა ბაზები

	➢ თანამშრომლობს მის საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებთან, ახორციელებს დროულ ანგარიშგებას და ინფორმაციის მიწოდებას; ➢ გასცემს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის შესაბამისად მომზადებულ კვალიფიკაციის დამადასტურებელ დოკუმენტს;	წარდგენილი ანგარიშები, კორესპონდენცია ელექტრონულ სისტემაში ასახული დოკუმენტაცია