

# საჩივრის ელექტრონული ფორმა და მისი შევსების ინსტრუქცია

## 1. საჩივრის ფორმა

1.1. სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს (შემდგომში – საბჭო) საჩივარი წარედგინება ელექტრონული ფორმით (იხილეთ გამოსახულება №1).

გამოსახულება №1

საჩივარი # \* \* \*

საჩივრის მიმდინარე სტატუსი

\* \* \*

მომჩივანი

\* \* \*

სადავო შესყიდვის #

\* \* \* 

შემსყიდველი ორგანიზაცია

\* \* \*

დავის განხილვის დრო \* \* \*

დაინტერესებული მხარე

\* \* \*

შესყიდვის კატეგორია (CPV)

\* \* \*

გასაჩივრებელია

\* \* \*

1. კონკრეტულად მიუთითეთ, თუ რას ეხება თქვენი საჩივარი:

\* \* \*

2. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება [სატენდერო/საკონკურსო პირობების გასაჩივრებელი ჩანაწერი | სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება]<sup>1</sup>.

\* \* \*

3. დეტალურად დაასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული [სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციის ჩანაწერი | სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება]<sup>2</sup> კანონმდებლობას?

\* \* \*

4. მიუთითეთ მოთხოვნა.

\* \* \*

საჩივრის წარმომდგენი

\* \* \*

პირადი ნომერი

\* \* \*

ტელეფონის ნომერი

\* \* \*

მიმავრებული ფაილები

\* \* \*

სტატუსების ისტორია

\* \* \*

\* \* \*

1.2. საჩივრის ფორმაში ავტომატურად გენერირდება შემდეგი მონაცემები:

- საჩივრის მიმდინარე სტატუსი „საჩივარი შემოსულია“;

<sup>1</sup> იმ შემთხვევაში, თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო პირობებს, საჩივრის ფორმის მე-2 კითხვაში გამოჩნდება სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო პირობების გასაჩივრებელი ჩანაწერი“, ხოლო თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებას/ქმედებას – სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება“.

<sup>2</sup> იმ შემთხვევაში, თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო პირობებს, საჩივრის ფორმის მე-3 კითხვაში გამოჩნდება სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო პირობების ჩანაწერი“, ხოლო თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებას/ქმედებას – სიტყვები „სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება“.

- „მომჩივანისა“ და „შემსყიდველი ორგანიზაციის“ დასახელება, მისამართი, ტელეფონის
- ნომერი და ელ. ფოსტის მისამართი;
- შესყიდვის კატეგორია (CPV კოდი) – გენერირდება კლასიფიკატორის (CPV) დანაყოფის კოდი;
- სადავო შესყიდვის ნომერი;
- სტატუსების ისტორია.

1.3. საჩივრის საბჭოში წარდგენის შემდეგ, საბჭოს აპარატი საჩივრის ფორმაში უთითებს:

- საჩივრის მიმდინარე – ახალ სტატუსს;
- დავის განხილვის დროს;
- საჭიროების შემთხვევაში, დაინტერესებულ მხარეს. დაინტერესებული მხარის მითითების შემთხვევაში, დაინტერესებული მხარის დასახელება, მისამართი, ტელეფონის ნომერი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი გენერირდება ავტომატურად.

## 2. საჩივრის შევსების ინსტრუქცია

2.1. საბჭოს საჩივარი წარედგინება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში – სისტემა) მეშვეობით, სატენდერო/საკონკურსო განცხადებაში არსებული ღილაკის „გასაჩივრება“ მეშვეობით (იხილეთ გამოსახულება №2). საჩივრის წარსადგენად სავალდებულოა სისტემაში მიმწოდებლის პროფილით ავტორიზაცია.

გამოსახულება №2

შესყიდვის ბმული: \*\*\*

განცხადების ჩანერა: \*\*\*\* : \*\*\*\*

ბოლო შესწორება: \*\*\*\* : \*\*\*\*

ბეჭდვა    ქრონოლოგია    საჩივრები    **გასაჩივრება**

2.2. ღილაკის „გასაჩივრება“ დაჭერის შემდგომ, პრეტენდენტმა უნდა განსაზღვროს, თუ რას ასაჩივრებს საბჭოში, ასევე მიუთითოს საჩივრის წარმდგენი ფიზიკური პირის პირადი ნომერი, ვინაობა და ტელეფონის ნომერი. ველების შევსების შემდგომ, აუცილებელია ღილაკის „ჩაწერა“ გამოყენება (იხილეთ გამოსახულება №3).

გამოსახულება №3

ახალი საჩივარი

საჩივრდება:

საჩივრის წარმომდგენი:

პირადი ნომერი    სახელი, გვარი    ტელეფონის ნომერი

ჩაწერა

2.3. იმისდა მიხედვით, თუ რას განსაზღვრავს მომჩივანი გასაჩივრების ობიექტად (სატენდერო/საკონკურსო პირობები (I) ან სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება (II)), ღილაკის „ჩაწერა“ დაჭერის შემდგომ, იხსნება საჩივრის შესაბამისი ფორმა.

- 2.4. დილაკის „ჩაწერა“ დაჭერის შემდგომ, შეუძლებელია უკვე განსაზღვრული გასაჩივრების ობიექტის შეცვლა.
- 2.5. თუ მომჩივანი გასაჩივრების ობიექტად აირჩევს „სატენდერო/საკონკურსო პირობები“, იხსნება საჩივრის შემდეგი ფორმა (იხილეთ გამოსახულება №4).

#### გამოსახულება №4

### 1. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო პირობების კონკრეტული ჩანაწერი, რომელიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

აღნიშნულ გრაფაში მოახდინეთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის მხოლოდ იმ კონკრეტული ჩანაწერ(ებ)ის ციტირება ან/და მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის ის ნაწილ(ებ)ი (მუხლი, პუნქტი, ქვეპუნქტი, პარაგრაფი, პოზიცია, აზვანი და ა.შ.), რომელიც/რომლებიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასახულებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ მითითებული ჩანაწერი კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ (ციტირებას ახდენთ) სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის იმ კონკრეტულ ჩანაწერ(ებ)ს, რომელიც/რომლებიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 2 000 სიმბოლო).

ჩანერა

### 2. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო პირობების გასაჩივრებული ჩანაწერი.

აღნიშნულ გრაფაში მიუთითეთ კონკრეტული ნორმატიული აქტის სახელწოდება და მისი შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის გასაჩივრებული ჩანაწერი.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

ჩანერა

### 3. დეტალურად დასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციის ჩანაწერი კანონმდებლობას?

აღნიშნულ გრაფაში დეტალურად მიუთითეთ კონკრეტული გარემოებები, რომლებიც მნიშვნელოვნად მიგაჩნიათ თქვენი პოზიციის დასაბუთებლად. აღნიშნული გარემოებებით უნდა დადასტურდეს, რომ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის გასაჩივრებული ჩანაწერი ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გარემოებები უნდა ჩამოაყალიბოთ ნათლად და ლაკონურად. ტექსტი უნდა შეიცავდეს მითითებას უშუალოდ იმ გარემოების შინაარსზე, რომელიც გსურთ, რომ გახდეს საბჭოს მსჯელობის საგანი. თქვენ მიერ მითითებული თითოეული გარემოების დასადასტურებლად ვალდებული ხართ, მიუთითოთ თქვენს ხელთ არსებული და თქვენთვის ცნობილი ყველა ინფორმაციის/დოკუმენტის შესახებ.

არ მიუთითოთ ის გარემოებები, რომლებსაც საქმისთვის არ აქვს მნიშვნელობა ან/და არ შეუძლია გავლენა მოახდინონ დავის გადაწყვეტაზე.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 6 000 სიმბოლო).

ჩანერა

#### 4. მიუთითეთ მოთხოვნა.

მომჩივანი ვალდებულია, განსაზღვროს საჩივრის მოთხოვნა. აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ, თუ კონკრეტულად რას ითხოვთ დავების საბჭოსგან.

მოთხოვნის მიუთითებლობა, არასრულყოფილად მითითება ან საჩივრის შინაარსთან შეუსაბამობა წარმოადგენს საჩივრის ხარვეზს.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

ჩანერა

**ყურადღება:** თითოეული ზემოთ მოყვანილი ველის შევსების/რედაქტირების შემდეგ აუცილებელია დააჭიროთ მის შესაბამის „ჩაწერა“ ღილაკს.

დასრულება

**2.6.** თუ მომჩივანი გასაჩივრების ობიექტად აირჩევს „სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება“, იხსნება საჩივრის შემდეგი ფორმა (იხილეთ გამოსახულება №5).

**გამოსახულება №5**

#### 1. კონკრეტულად მიუთითეთ, თუ რას ეხება თქვენი საჩივარი:

მომჩივანი ვალდებულია, საჩივრის შინაარსის მიხედვით აირჩიოს ქვემოთ მოცემული ერთ-ერთი ვარიანტი.

სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებას  
სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედებას  
სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებასა და ქმედებას

#### 2. მიუთითეთ ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება.

აღნიშნულ გრაფაში მიუთითეთ კონკრეტული ნორმატიული აქტის სახელწოდება და მისი შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

ჩანერა

#### 3. დეტალურად დაასაბუთეთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება თქვენ მიერ გასაჩივრებული სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილება/ქმედება კანონმდებლობას?

აღნიშნულ გრაფაში დეტალურად მიუთითეთ კონკრეტული გარემოებები, რომლებიც მნიშვნელოვნად მიგაჩნიათ თქვენი პოზიციის დასაბუთებლად. აღნიშნული გარემოებებით უნდა დადასტურდეს, რომ გასაჩივრებული სხდომის ოქმით მიღებული გადაწყვეტილება ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედება ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

გარემოებები უნდა ჩამოაყალიბოთ ნათლად და ლაკონურად. ტექსტი უნდა შეიცავდეს მითითებას უშუალოდ იმ გარემოების შინაარსზე, რომელიც გასურთ, რომ გახდეს საბჭოს მსჯელობის საგანი. თქვენ მიერ მითითებული თითოეული გარემოების დასადასტურებლად ვალდებული ხართ, მიუთითოთ თქვენს ხელთ არსებული და თქვენთვის ცნობილი ყველა ინფორმაციის/დოკუმენტის შესახებ.

არ მიუთითოთ ის გარემოებები, რომლებსაც საქმისთვის არ აქვს მნიშვნელობა ან/და არ შეუძლია გავლენა მოახდინონ დავის გადაწყვეტაზე.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 8 000 სიმბოლო).

 ჩანერა

#### 4. მიუთითეთ მოთხოვნა.

მომჩივანი ვალდებულია განსაზღვროს საჩივრის მოთხოვნა. აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ, თუ კონკრეტულად რას ითხოვთ დავების საბჭოსგან.

მოთხოვნის მიუთითებლობა, არასრულყოფილად მითითება ან საჩივრის შინაარსთან შეუსაბამობა წარმოადგენს საჩივრის ხარვეზს.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 1 000 სიმბოლო).

 ჩანერა

**ყურადღება:** თითოეული ზემოთ მოყვანილი ველის შევსების/რედაქტირების შემდეგ აუცილებელია დააჭიროთ მის შესაბამის „ჩაწერა“ ღილაკს.

**დასრულება**

**2.7. წინამდებარე ინსტრუქციის 2.6 პუნქტში მითითებულ საჩივრის ფორმაში (გამოსახულება №5), იმისდა მიხედვით, თუ რას ეხება საჩივარი (სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებას (I), სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედებას (II), თუ სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებასა და ქმედებას (III)), საჩივრის ფორმაში, შესაბამისად, დამატებით გაიხსნება სათანადო ველები, რომლებიც უნდა შეავსოს მომჩივანმა (იხილეთ გამოსახულებები №6 და №7). გასაჩივრების ობიექტად „სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებასა და ქმედებას“ არჩევის შემთხვევაში, საჩივრის ფორმაში ერთდროულად გაიხსნება №6 და №7 გამოსახულებებში მითითებული ყველა ველი.**

#### გამოსახულება №6

##### 1.1. რომელი ოქმით (მიუთითეთ შესაბამისი რეკვიზიტები) მიიღო სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ სადავო გადაწყვეტილება?

სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო გადაწყვეტილების გასაჩივრების შემთხვევაში, აღნიშნულ გრაფაში სავალდებულოა სატენდერო/საკონკურსო კომისიის იმ კონკრეტული სხდომის ოქმის მითითება, რომლითაც სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ მიიღო სადავო გადაწყვეტილება.

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასაბუთებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება გასაჩივრებული გადაწყვეტილება კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სატენდერო/საკონკურსო კომისიის შესაბამის სხდომის ოქმს სათანადო რეკვიზიტებით (გამოცემის თარიღი, ნომერი, სისტემაში ატვირთვის თარიღი).

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 2 000 სიმბოლო).



 ჩანერა

1.2. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო პირობების კონკრეტული ჩანაწერი ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელთან/რომლებთან შეუსაბამობა/შესაბამისობა დაადგინა სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ სადავო გადაწყვეტილებით.

აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის კონკრეტული ჩანაწერი (მუხლი, პუნქტი, ქვეპუნქტი, პარაგრაფი, პოზიცია, აბზაცი და ა. შ.), ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელთან/რომლებთან შეუსაბამობა/შესაბამისობა დაადგინა სატენდერო/საკონკურსო კომისიამ სადავო გადაწყვეტილებით (სხდომის ოქმ(ებ)ით).

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასაბუთებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმით მიღებული კონკრეტული გადაწყვეტილება სატენდერო განცხადებას/დოკუმენტაციას ან/და კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების/დოკუმენტაციის კონკრეტულ ჩანაწერს ან/და ნორმატიული აქტის ნორმას, რომელსაც დაეყრდნო სატენდერო/საკონკურსო კომისია სადავო გადაწყვეტილების მიღებისას. გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 3 000 სიმბოლო).

 ჩანერა

### გამოსახლება №7

1.1. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო კომისიის კანონმდებლობის საწინააღმდეგო ქმედების შესახებ ინფორმაცია.

სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედების გასაჩივრების შემთხვევაში, აღნიშნულ გრაფაში მიუთითეთ მხოლოდ იმ კონკრეტული ქმედებ(ებ)ის (მოქმედება ან უმოქმედობა) შესახებ ინფორმაცია რომელიც/რომლებიც, თქვენი აზრით, ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

სატენდერო/საკონკურსო კომისიის ქმედება მოიცავს ისეთ მოქმედებას ან უმოქმედობას, რომელიც არ გულისხმობს გადაწყვეტილების (სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმის) მიღებას.

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასაბუთებთ გასაჩივრებული ქმედების კანონმდებლობასთან შეუსაბამობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სადავო ქმედების შესახებ ინფორმაციას.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 2 000 სიმბოლო).

 ჩანერა

1.2. მიუთითეთ სატენდერო/საკონკურსო პირობების კონკრეტული ჩანაწერი ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც/რომლებსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო ქმედება.

აღნიშნულ გრაფაში უნდა მიუთითოთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ან/და დოკუმენტაციის კონკრეტული ჩანაწერი (მუხლი, პუნქტი, ქვეპუნქტი, პარაგრაფი, პოზიცია, აბზაცი და ა. შ.), ან/და ნორმატიული აქტის შესაბამისი ნორმა (მუხლი, პუნქტი/ნაწილი, ქვეპუნქტი), რომელსაც/რომლებსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო ქმედება.

გაითვალისწინეთ, რომ ამ გრაფაში არ ასაბუთებთ, თუ რატომ ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის თქვენ მიერ გასაჩივრებული კონკრეტული ქმედება სატენდერო განცხადებას/დოკუმენტაციას ან/და კანონმდებლობას. თქვენ მხოლოდ უთითებთ სატენდერო/საკონკურსო განცხადების/დოკუმენტაციის კონკრეტულ ჩანაწერს ან/და ნორმატიული აქტის ნორმას, რომელსაც ეწინააღმდეგება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სადავო ქმედება.

გაითვალისწინეთ, რომ აღნიშნულ გრაფაში მისათითებელ სიმბოლოთა რაოდენობა შეზღუდულია (მაქსიმუმ 3 000 სიმბოლო).

✖ ჩანერა

**2.8.** საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შემდგომ, მომჩივანს შესაძლებლობა აქვს, ატვირთოს/მიამაგროს დამატებითი დოკუმენტ(ებ)ი PDF ფორმატში. თითოეული დოკუმენტის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს სისტემის მიერ განსაზღვრულ ზომას (იხილეთ გამოსახულება №8).

**გამოსახულება №8**

Choose File

No file chosen

მიამაგრობა

**2.9.** საჩივრის შესაბამისი ფორმის შევსების შემდეგ, ღილაკის „დასრულება“ დაჭერის შედეგად, იქმნება საჩივრის პროექტი, რაც არ ნიშნავს საბჭოში საჩივრის წარდგენას. ამ ეტაპზე, მომჩივანს აქვს შესაძლებლობა (იხილეთ გამოსახულება №9):

- წარადგინოს საბჭოში საჩივარი ღილაკის „საჩივრის წარდგენა“ მეშვეობით;
- შეასწოროს საჩივრის პროექტი ღილაკის „რედაქტირება“ მეშვეობით;
- წაშალოს საჩივრის პროექტი ღილაკის „პროექტის წაშლა“ მეშვეობით.

**გამოსახულება №9**

✓ საჩივრის წარდგენა

✎ რედაქტირება

🗑 პროექტის წაშლა

**2.10.** საჩივრის საბჭოში წარსადგენად აუცილებელია საჩივრის ფორმის ყველა სავალდებულო ველის შევსება.

**2.11.** საჩივრის პროექტ(ებ)ისა და საბჭოში უკვე წარდგენილი საჩივრ(ებ)ის მოძებნა შესაძლებელია ღილაკით „გასაჩივრებული შესყიდვები“ (გამოსახულება №10), გასაჩივრებული ტენდერის/კონკურსის გახსნის შემდგომ მის სატენდერო/საკონკურსო განცხადებაში არსებული ღილაკის „საჩივრები“ მეშვეობით (იხილეთ გამოსახულება №11).

**გამოსახულება №10**

🏠 მთავარი📄 შესყიდვები დღეს📁 მომხმარებლები★ რჩეული შესყიდვები🚩 გასაჩივრებული შესყიდვები📄 პროფილი📄 CMR📄 SMP📄 ePLAN🏠 გამოსვლა

**გამოსახულება №11**

შესყიდვის ბმული: \*\*\*

ბეჭდვა

▼ ქრონოლოგია

🔍 საჩივრები

🔴 გასაჩივრება

განცხადების ჩანერა: \*\*\*\* : \*\* \*  
ბოლო შესწორება: \*\*\*\* : \*\* \*

2.12. ღილაკის „საჩივრის წარდგენა“ დაჭერის შემდგომ, საჩივარი ითვლება საბჭოში წარდგენილად, რის შემდეგაც, საბჭოს აპარატი, დადგენილი წესით, იხილავს საჩივრის დასაშვებობას.

2.13. იმ შემთხვევაში, თუ საბჭოს აპარატი მომჩივანს მიმართავს საჩივრის დაზუსტების მოთხოვნით, დასაზუსტებელი საჩივრის ნახვა შესაძლებელია წინამდებარე ინსტრუქციის 2.11 პუნქტში მითითებული წესის შესაბამისად, რის შემდეგაც გამოჩნდება დასაზუსტებელი საჩივარი (იხილეთ გამოსახულება №12).

გამოსახულება №12

საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე			
საჩივრის #	სტატუსი	თარიღი	მომჩივანი
...	 დასაზუსტებელი	***	***

2.14. მომჩივანი აზუსტებს საჩივრის ფორმის იმ ველ(ებ)ს, რომელზეც/რომლებზეც საბჭოს აპარატმა დაადგინა ხარვეზი (იხილეთ გამოსახულება №13).

გამოსახულება №13

საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე			
საჩივრის #	სტატუსი	თარიღი	მომჩივანი
...	 დასაზუსტებელი	***	***

საჩივარზე დადგენილი ხარვეზი: 

\*\*\*

2.15. საჩივრის შესწორება შესაძლებელია ღილაკის „რედაქტირება“ მეშვეობით, რის შემდგომაც საჩივრის ფორმა (ველ(ებ)ი) უნდა შეიცვლოს (დაზუსტდეს) წინამდებარე ინსტრუქციის შესაბამისად. მომჩივანმა დაზუსტებული საჩივარი საბჭოს უნდა წარუდგინოს ღილაკის „დაზუსტებული საჩივრის წარდგენა“ მეშვეობით (იხილეთ გამოსახულება №14).

გამოსახულება №14

