

საქართველოს მთავრობის

დადგენილება №55

2016 წლის 11 თებერვალი

ქ. თბილისი

„სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის დებულების, საშტატო განრიგისა და მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 17 იანვრის №86 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

მუხლი 1

„სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის დებულების, საშტატო განრიგისა და მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 17 იანვრის №86 დადგენილებით დამტკიცებული დებულების (დანართი №1) მე-5 მუხლის გათვალისწინებითა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-20 მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, „სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის დებულების, საშტატო განრიგისა და მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 17 იანვრის №86 დადგენილებაში (www.matsne.gov.ge, 20/01/2014, 010220030.10.003.017705) შეტანილ იქნეს ცვლილება და:

1. დადგენილებას დაემატოს შემდეგი შინაარსის 2¹ მუხლი:

„**მუხლი 2¹.** დამტკიცდეს თანდართული სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთები.“.

2. „სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის დებულების, საშტატო განრიგისა და მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 17 იანვრის №86 დადგენილებით დამტკიცებული დებულების (დანართი №1):

ა) მე-4 მუხლის პირველ პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის „ზ“ და „თ“ ქვეპუნქტები:

„ზ) შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახური;

თ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.“;

ბ) მე-4 მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის 1¹ პუნქტი:

„1¹. აპარატის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებში შეიძლება შეიქმნას სამსახურები.“;

გ) მე-4 მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის 7¹ და 7² პუნქტები:

„7¹. შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახური:

ა) ახორციელებს აპარატში საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა განუხრელი შესრულების კონტროლს;

ბ) უზრუნველყოფს აპარატის თანამშრომელთა მიერ კანონმდებლობის დარღვევის ფაქტების ხელშემწყობი მიზეზების დადგენასა და პრევენციას, აპარატის საქმიანობაში არსებული დარღვევებისა და ნაკლოვანებების



გამოვლენას, აღმოჩენილი ხარვეზებისა და მათი გამომწვევი მიზეზების აღმოფხვრის მიზნით, საბჭოს მდივნისათვის შესაბამისი რეკომენდაციების მიწოდებას;

გ) ახორციელებს აპარატის თანამშრომელთა მიერ ეთიკის, დისციპლინური ნორმების დარღვევის, სამსახურებრივი მოვალეობების არაჯეროვანი შესრულებისა და კონკრეტულ მართლსაწინააღმდეგო ქმედებათა ჩადენის ფაქტების გამოვლენასა და სათანადო რეაგირებას;

დ) უზრუნველყოფს აპარატში ინტერესთა შეუთავსებლობის ფაქტების გამოვლენას და ახორციელებს მათზე რეაგირებას კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;

ე) უზრუნველყოფს სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი მასალების ან/და სამსახურებრივი ინფორმაციის მართლსაწინააღმდეგო გამჟღავნების შესაძლო არხების გამოვლენას;

ვ) „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ახორციელებს სისტემურ, შესაბამისობის, ეფექტიანობის, ფინანსურ და ინფორმაციული ტექნოლოგიების აუდიტს;

ზ) უზრუნველყოფს შესაბამისი აუდიტორული შემოწმების შედეგების ანგარიშში ასახვას და ამ ანგარიშის საფუძველზე შესაბამისი რეკომენდაციების გაცემას;

თ) ახორციელებს შიდა აუდიტორული საქმიანობისა და მონიტორინგის შედეგების შესახებ საბჭოს მდივნის პერიოდულ ინფორმირებას;

ი) ასრულებს საბჭოს მდივნის ცალკეულ დავალებებს.

7². საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური:

ა) შეიმუშავებს საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებზე სტრატეგიასა და სამოქმედო გეგმას;

ბ) საზოგადოებრივი აზრის შესწავლისა და ჩამოყალიბების მიზნით, უზრუნველყოფს კვლევითი და ანალიტიკური სამუშაოების ჩატარების ორგანიზებას, თემატური მასალების დამუშავებას;

გ) სამოქალაქო ურთიერთობების გაღრმავების მიზნით, ახორციელებს შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვას, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყოფს სახელმწიფო, არასამთავრობო, საზოგადოებრივ, ჰუმანიტარულ თუ რელიგიურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობების დამყარებას;

დ) ახორციელებს საბჭოს მდივნის ინფორმირებას საზოგადოებრივი აზრის შესახებ;

ე) უზრუნველყოფს აპარატში მიმდინარე პროცესების (რეფორმები, სემინარები, ოფიციალური შეხვედრები, ვიზიტები და ა.შ.) ამსახველი ინფორმაციის მომზადებასა და გავრცელებას;

ვ) ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას საბჭოს ან/და აპარატის კომპეტენციას მიკუთვნებულ ცალკეულ საკითხებთან დაკავშირებით;

ზ) საზოგადოებრივი ინფორმირებულობის მიზნით, ადმინისტრირებას უწევს აპარატის გამგებლობაში არსებულ სოციალურ მედიასა და სხვა საინფორმაციო საშუალებებს;

თ) ასრულებს საბჭოს მდივნის ცალკეულ დავალებებს.“.

3. სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის საშტატო განრიგი (დანართი №2) და სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთები (დანართი №3) ჩამოყალიბდეს თანდართული რედაქციით.

მუხლი 2

დადგენილება ამოქმედდეს 2016 წლის პირველი თებერვლიდან.



სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის სამსახური განრიგი

საქართველოს პრემიერ - მინისტრის თანაშემწე სახელმწიფო უსაფრთხოების საკითხებში - სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს მდივანი	1
სახელმწიფო უსაფრთხოების საკითხებში საქართველოს პრემიერ-მინისტრის თანაშემწის - სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს მდივნის პირველი მოადგილე	1
სახელმწიფო უსაფრთხოების საკითხებში საქართველოს პრემიერ-მინისტრის თანაშემწის - სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს მდივნის მოადგილე	3
სულ	5

ადმინისტრაციული დეპარტამენტი

დეპარტამენტის დირექტორი	1
დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	1
უფროსი მრჩეველი	4
მრჩეველი	6
წამყვანი სპეციალისტი	3
უფროსი სპეციალისტი	2
სპეციალისტი	2
სულ	19

შიდა უსაფრთხოებისა და მართლწესრიგის დეპარტამენტი

დეპარტამენტის დირექტორი	1
დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	1
უფროსი მრჩეველი	5
მრჩეველი	5
სულ	12

საგარეო უსაფრთხოების საკითხთა დეპარტამენტი

დეპარტამენტის დირექტორი	1
დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	1
უფროსი მრჩეველი	4
მრჩეველი	4
სულ	10

ეკონომიკური უსაფრთხოების დეპარტამენტი

დეპარტამენტის დირექტორი	1
დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	1
უფროსი მრჩეველი	3
მრჩეველი	2
სულ	7



თავდაცვის საკითხთა დეპარტამენტი

დეპარტამენტის დირექტორი	1
დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	1
უფროსი მრჩეველი	3
მრჩეველი	1
სულ	6

კრიზისული სიტუაციების მართვის ეროვნული ცენტრი (დეპარტამენტი)

დეპარტამენტის დირექტორი	1
დირექტორის მოადგილე	1
უფროსი მრჩეველი	3
მრჩეველი	4
წამყვანი სპეციალისტი	1
სამორიგო სამსახური	
სამსახურის უფროსი	1
სპეციალისტი	3
სულ	14

შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახური

სამსახურის უფროსი	1
უფროსი მრჩეველი	1
სულ	2

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

სამსახურის უფროსი	1
უფროსი მრჩეველი	1
უფროსი სპეციალისტი	1
სულ	3

ჯამში	78 სამტატო ერთეული
--------------	-------------------------------

დანართი N3

სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს აპარატის
მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთები

N	თანამდებობა	თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთი (ლარში)
1	საქართველოს პრემიერ-მინისტრის თანაშემწე სახელმწიფო უსაფრთხოების საკითხებში - სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს მდივანი	3 200
2	საქართველოს პრემიერ-მინისტრის თანაშემწე სახელმწიფო უსაფრთხოების საკითხებში - სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და	2 950



	კრიზისების მართვის საბჭოს მდივნის პირველი მოადგილე	
3	საქართველოს პრემიერ-მინისტრის თანაშემწე სახელმწიფო უსაფრთხოების საკითხებში - სახელმწიფო უსაფრთხოებისა და კრიზისების მართვის საბჭოს მდივნის მოადგილე	2 925
4	დეპარტამენტის დირექტორი	2 900
5	დეპარტამენტის დირექტორის მოადგილე	2 700
6	სამსახურის უფროსი	2 500
7	უფროსი მრჩეველი	2 200
8	მრჩეველი	1 800
9	წამყვანი სპეციალისტი	1 600
10	უფროსი სპეციალისტი	1 400
11	სპეციალისტი	1 100

