

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №2
2016 წლის 4 იანვარი

დაბა ხარაგაული

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული, თვითმმართველობის უფლებამოსილებას მიკუთვნებული ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის ფორმის, მისი წარმოების, გამოყენების და აღრიცხვა-ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 61-ე მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანების საფუძველზე ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1

დამტკიცდეს :

1. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული, თვითმმართველობის უფლებამოსილებას მიკუთვნებული ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის ფორმა №1 დანართის შესაბამისად.
2. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის წარმოების, გამოყენებისა და აღრიცხვა-ანგარიშგების წესი №2 დანართის შესაბამისად.
3. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი №3 დანართის შესაბამისად.
4. დამტკიცდეს გამოსაყენებლად უვარგისი ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის ჩამოწერის აქტი №4 დანართის შესაბამისად.

მუხლი 2

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგეობამ უზრუნველყოს ამ დადგენილებით დამტკიცებული ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის დამზადებისათვის საჭირო ღონისძიებების გატარება.

მუხლი 3

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე

ინგა მალრაძე

დანართი №1

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი ¹

-----201-- წ.

(ოქმის შედგენის ადგილი)

(თარიღი)

ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგეობის

(ოქმის შემდგენლის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

სამართალდამრღვევი: -----



(მონაცემები სამართალდამრღვევი ფიზიკური პირის შესახებ: სახელი, გვარი, პირადობის მოწმობის

N, მისამართი)

(მონაცემები სამართალდამრღვევი იურიდიული პირის შესახებ: იურიდიული პირის სახელწოდება,

იურიდიული მისამართი,

რეგისტრაციის ნომერი და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის მონაცემები)

შემოწმების შედეგად გამოვავლინე, რომ -----

(სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო და არსი)

რაც წარმოადგენს საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის

დარღვევას.

(მუხლი, მუხლის ნაწილი)

დამრღვევს განემარტა საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე

მუხლით გათვალისწინებული უფლებები და მოვალეობები.

სამართალდამრღვევის ახსნა-განმარტება: -----



სამართალდარღვევათა კოდექსის 253-ე და 256-ე მუხლებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობები.

(დაზარალებულის სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი და მისამართი)

(დაზარალებულის სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი და მისამართი)

(მოწმის სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი და მისამართი)

(მოწმის სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი და მისამართი)

შენიშვნები ოქმის შინაარსის თაობაზე: -----

მოწმეთა და დაზარალებულთა ხელმოწერები: -----

(თუ ისინი ესწრებიან)

ოქმის შემდგენელი: -----

(ხელმოწერა)

სამართალდამრღვევი: -----

(ხელმოწერა ან ხელმოწერაზე უარის აღნიშვნა)

ოქმის ერთი პირი მივიღე: -----

(სამართალდამრღვევის ხელმოწერა)

დამკვეთი: ხარაგაულის მუნიციპალიტეტი

დამამზადებელი:

სფს-ს რეგისტრაციის ¹

ექსკლუზიური ნუმერაცია



ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების გამოყენებისა და აღრიცხვა-

ანგარიშგების წესი

მუხლი 1

ზოგადი დებულებანი

1. აღნიშნული წესი შემუშავებულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის წესის და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანების საფუძველზე.
2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის გამოყენებასა და აღრიცხვა-ანგარიშგებას ახორციელებს ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ უფლებამოსილი ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურული ერთეულის მოხელე, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ წესის საფუძველზე.

მუხლი 2

ოქმის დამზადება და დამცავი ნიშნები

1. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმები იბეჭდება სტამბური წესით (შესაბამისი დამცავი ნიშნების გათვალისწინებით), ხარაგაულის მუნიციპალიტეტსა და პოლიგრაფიულ საწარმოს შორის დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე.

2. პოლიგრაფიული საწარმოდან ოქმების გამოტანაზე უფლებამოსილია პირი, რომელსაც აქვს სათანადოდ გაფორმებული მინდობილობა.

3. ოქმი შეიცავს შემდეგ დამცავ ნიშნებს:

ა) ექსკლუზიურ ნუმერაციას;

ბ) ზედაპირი დაფარული უნდა იყოს დამცავი (გილოშერული) ბადით;

გ) ოქმის ყველა ხაზი შესრულებული უნდა იყოს მიკროშრიფტით, უწყვეტი წარწერით: „ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგეობა“.

მუხლი 3

ოქმის შედგენა და წარმოება

1. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებულ თვითმმართველობის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ სამართალდარღვევებზე ოქმს ადგენს ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ საამისოდ უფლებამოსილი ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურული ერთეულის მოხელეები.

2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი სამსახურის მოხელეს გადაეცემა მათ აღრიცხვა-ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის აღრიცხვის ჟურნალში შესაბამისი აღნიშვნისა და ხელმოწერის შემდეგ.

3. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის დაწყების საფუძველია ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი (დანართი №1).

4. სამართალდარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში საამისოდ უფლებამოსილი პირი სამართალდარღვევის ადგილზე ადგენს ოქმს, რომელიც დგება ერთი და იგივე ნომრის თანაბარი ძალის მქონე 3 ეგზემპლარად. ოქმის ერთი ეგზემპლარი რჩება ოქმის შემდგენ პირს, ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა სამართალდარღვევს, ხოლო ერთი ეგზემპლარი წარედგინება სასამართლოს.

5. ოქმში შესატანი მონაცემების რეკვიზიტები განისაზღვრება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 240-ე მუხლის შესაბამისად.



6. ოქმი ივსება ლურჯი ან შავი ბურთულიანი კალმით. ოქმში ყველა ჩანაწერი კეთდება გარკვევით.

7. ოქმის შედგენისას დამრღვევს უნდა განემარტოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები და მოვალეობანი.

8. ოქმს ხელს აწერს მისი შემდგენელი და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩამდენი, მოწმეების და დაზარალებულების არსებობის შემთხვევაში ასევე - აღნიშნული პირები. იმ შემთხვევაში, თუ სამართალდარღვევის ჩამდენი უარს იტყვის ოქმის ხელმოწერაზე, ოქმში კეთდება სათანადო ჩანაწერი.

მუხლი 4

ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი

1. ოქმების გაცემა, დაბრუნება და გაუქმება აღრიცხება ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების აღრიცხვის ჟურნალში (დანართი №3).

2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი უნდა იყოს სათანადო წესით დანომრილი, აკინძული, ზონარგაყრილი და ბეჭედ დასმული.

მუხლი 5

ოქმების შენახვა

1. ოქმები ინახება ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ უფლებამოსილ ხარაგაულის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელთან, რომელიც პასუხისმგებელია მათ აღრიცხვა- ანგარიშგებაზე.

2. ოქმები უნდა ინახებოდეს ცეცხლგამძლე სეიფში, სათავსო სადაც ინახება ოქმები უნდა იყოს ხელშეუხებელი გარეშე პირთათვის და სათანადოდ დაცული დაზიანებისაგან.

მუხლი 6

გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმის ჩამოწერა

1. ოქმის ჩამოწერა შეიძლება გაფუჭების ან/და დაზიანების შემთხვევაში, როდესაც ის გამოსაყენებლად უვარგისი ხდება.

2. გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმი ჩამოიწერება ჩამოწერის აქტის შესაბამისად (დანართი №4).

3. გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმის უტილიზაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 7

დასკვნითი დებულება

ამ წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

დანართი №3

ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი

№	ბაგემის თარიღი	ოქმის №	ოქმის გამგეობა				ოქმის მიმღები				შედგენილი ოქმები			გაუქმებული ოქმები					
			გვარი	სახელი	თანამდებობა	ხელმოწერა	გვარი	სახელი	დებო	თანამდებობა	ხელმოწერა	გვარი	სახელი	თანამდებობა	ხელმოწერა	ჩამოსაწერი აქტის N			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20



აქტი №----

-----201 წელი

გამოსაყენებლად უვარგისი ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა

ოქმის/ოქმების ჩამოწერის შესახებ

ექსკლუზიური ნომერი	რაოდენობა	ჩამოწერის მიზეზი	თარიღი	შენიშვნა

აქტის მიხედვით წარმოდგენილი გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმების ჩამოწერის სისწორეს ვადასტურებთ ხელმოწერით:

ოქმის შემდგენელი პირი -----

ოქმების აღრიცხვა-ანგარიშგებაზე -----

პასუხისმგებელი პირი

