

საქართველოს თავდაცვის მინისტრის

ბრძანება №39
2015 წლის 5 ნოემბერი

ქ. თბილისი

„საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სამოქალაქო ოფისის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2014 წლის 12 თებერვლის №10 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

„ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-20 მუხლის მე-4 პუნქტის თანახმად,
ვბრძანებ:

მუხლი 1

„საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სამოქალაქო ოფისის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2014 წლის 12 თებერვლის №10 ბრძანებით (ვებგვერდი, 010320040, 13/02/2014) დამტკიცებულ საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სამოქალაქო ოფისის საჯარო მოხელეთა დამატებით საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში შეტანილ იქნეს ცვლილება და:

1. მე-6 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 6. საინფორმაციო-ტექნოლოგიების დეპარტამენტი

1. დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება და მართვა და ეკონომიკური);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 5 წელი, მათ შორის 2 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) თანამედროვე საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ინფორმაციული სისტემების მართვის კონცეფციების ცოდნა;

ე) ელექტრონული პროგრამული უზრუნველყოფის პროექტების მართვის გამოცდილება;

ვ) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;

ზ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ზ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ზ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;



ზ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

თ) ინგლისური ენის ცოდნა;

ი) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

2. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება და მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 4 წელი, მათ შორის 1 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) თანამედროვე საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ინფორმაციული სისტემების მართვის კონცეფციების ცოდნა;

ე) ელექტრონული პროგრამული უზრუნველყოფის პროექტების მართვის გამოცდილება;

ვ) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;

ზ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ზ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ზ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ზ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

თ) ინგლისური ენის ცოდნა;

ი) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება და მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 1 წელი;

გ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);



გ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

გ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

დ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ე) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

4. პროექტების მართვის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება (ჰუმანიტარული, სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება და მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 3 წელი;

გ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი;

დ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

ე) ელექტრონული პროგრამული უზრუნველყოფის პროექტების მართვის გამოცდილება;

ვ) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;

ზ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ზ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ზ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ზ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ზ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

თ) ინგლისური ენის ცოდნა;

ი) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

5. პროექტების მართვის სამმართველოს უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება (ჰუმანიტარული, სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება და მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 2 წელი;



გ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

ე) ელექტრონული პროგრამული უზრუნველყოფის პროექტების მართვის გამოცდილება;

ვ) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;

ზ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ზ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ზ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ზ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ზ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

თ) ინგლისური ენის ცოდნა;

ი) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

6. პროექტების მართვის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება (ჰუმანიტარული, სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება და მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 1 წელი;

გ) ელექტრონული პროგრამული უზრუნველყოფის პროექტების გუნდში მუშაობის გამოცდილება;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

დ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

დ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ე) ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.



7. საინფორმაციო ტექნოლოგიების პოლიტიკისა და დაგეგმვის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ეკონომიკური, ბიზნესის მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 3 წელი;

გ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ 1 წელი;

დ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

ე) კიბერდანაშაულისა და კიბერთავდასხმების პრევენციის კუთხით არსებული საერთაშორისო სტანდარტებისა და განხორციელებული საუკეთესო პრაქტიკების ცოდნა;

ვ) ინფორმაციული უსაფრთხოების მართვის სისტემების საფუძვლიანი ცოდნა;

ზ) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;

თ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

თ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

თ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

თ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

თ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ი) ინგლისური ენის ცოდნა;

კ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

8. საინფორმაციო ტექნოლოგიების პოლიტიკისა და დაგეგმვის სამმართველოს უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ეკონომიკური, ბიზნესის მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 2 წელი;

გ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

ე) კიბერდანაშაულისა და კიბერთავდასხმების პრევენციის კუთხით არსებული საერთაშორისო სტანდარტებისა და განხორციელებული საუკეთესო პრაქტიკების ცოდნა;

ვ) ინფორმაციული უსაფრთხოების მართვის სისტემების საფუძვლიანი ცოდნა;

ზ) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;



თ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

თ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

თ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

თ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

თ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ი) ინგლისური ენის ცოდნა;

კ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

9. საინფორმაციო ტექნოლოგიების პოლიტიკისა და დაგეგმვის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ეკონომიკური, ბიზნესის მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 1 წელი;

გ) წარმოებისა და ოპერაციული დაგეგმარების ცოდნა;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

დ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

დ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ე) ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

10. საინფორმაციო ტექნოლოგიების პოლიტიკის განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ჰუმანიტარული მეცნიერებები);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 2 წელი;



გ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) წარმოებისა და ოპერაციული დაგეგმარების ზოგადი ცოდნა;

ე) ბიზნესანალიზის საფუძვლები;

ვ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ვ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ვ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ვ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ვ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ზ) ინგლისური ენის ცოდნა;

თ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

11. ინფორმაციული ტექნოლოგიების სტატისტიკისა და ანალიზის განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ეკონომიკური, ბიზნესის მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 2 წელი;

გ) წარმოებისა და ოპერაციული დაგეგმარების ზოგადი ცოდნა;

დ) ბიზნესანალიზის საფუძვლები;

ე) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ე.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ე.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ე.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ვ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ზ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.



12. ინფორმაციული ტექნოლოგიების სტატისტიკისა და ანალიზის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ეკონომიკური, ბიზნესის მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 1 წელი;

გ) წარმოებისა და ოპერაციული დაგეგმარების ზოგადი ცოდნა;

დ) ახალი ტექნოლოგიების ტენდენციების ცოდნა;

ე) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ე.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ე.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ე.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ვ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ზ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

13. პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავების სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ეკონომიკური, ბიზნესის მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 3 წელი;

გ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება, არანაკლებ 1 წელი;

დ) ელექტრონული პროგრამული უზრუნველყოფის პროექტების მართვის გამოცდილება;

ე) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;

ვ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ვ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ვ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ვ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს



მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ვ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ზ) ინგლისური ენის ცოდნა;

თ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

14. პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავების სამმართველოს უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები, ეკონომიკური, ბიზნესის მართვა);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 2 წელი;

გ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

ე) ელექტრონული პროგრამული უზრუნველყოფის პროექტების მართვის გამოცდილება;

ვ) პროექტების მეთოდოლოგიური მართვის გამოცდილება;

ზ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ზ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ზ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ზ.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ზ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

თ) ინგლისური ენის ცოდნა;

ი) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

15. პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება (ტექნიკური და კომპიუტერული მეცნიერებები);

ბ) შესაბამის სფეროში სამუშაო გამოცდილება;

გ) წარმოებისა და ოპერაციული დაგეგმარების ზოგადი ცოდნა;

დ) ახალი ტექნოლოგიების ტენდენციების ცოდნა;

ე) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:



ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია (ზოგადი ცოდნა);

ე.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი (ზოგადი ცოდნა);

ე.გ) „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ე.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 7 აპრილის №13 ბრძანება;

ვ) ინგლისური ენის ცოდნა;

ზ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.“.

2. მე-9 მუხლის მე-12, მე-13, მე-14 და მე-15 პუნქტები ამოღებულ იქნეს.

3. მე-16 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 16. პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტი

1. დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება, მათ შორის, 2 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.გ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „საომარი მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ვ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საგანგებო მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ი) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



დ.ლ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.მ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ნ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ო) „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.ჟ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

დ.რ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ე) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

2. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება, მათ შორის, 1 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს მოსამართლეობის ან ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდა საერთო სპეციალიზაციით;

დ) ნორმატიულ სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

ე) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ე.ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ვ) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ზ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.თ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ი) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.კ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (გარდა მეოთხე, მეხუთე, მეექვსე წიგნებისა);

ე.ლ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;



ე.მ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე.ნ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ე.ო) „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონი (XVI¹ თავი);

ე.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ე.ჟ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ვ) ინგლისური ენის ცოდნა;

ზ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

3. დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება, მათ შორის, 1 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) ნორმატიულ სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) საერთაშორისო ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

ე) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ე.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.გ) „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე.ვ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ზ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.თ) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ი) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.კ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ლ) „საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ ვენის 1969 წლის კონვენცია;

ე.მ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ე.ნ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“



საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

ე.ო) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ვ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ზ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

4. პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის

მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სამუშაო გამოცდილება;

გ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია ;

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი ;

გ.გ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

გ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

გ.ზ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

გ.თ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სამოქალაქო ოფისში არასაიდუმლო საქმისწარმოების ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2013 წლის 24 დეკემბრის №90422 ბრძანება;

დ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ე) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

5. პარლამენტთან ურთიერთობისა და კანონშემოქმედებითი საქმიანობის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება, მათ შორის, 1 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს პარლამენტის რეგლამენტი;



გ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) „საპარლამენტო მდივნის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ზ) „საომარი მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.თ) „საგანგებო მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ი) „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ლ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.მ) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ნ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ო) „საქართველოს მთავრობის რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 მარტის №54 დადგენილება;

გ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

გ.ჟ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

გ.რ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

დ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ე) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

6. პარლამენტთან ურთიერთობისა და კანონშემოქმედებითი საქმიანობის სამმართველოს უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება (იურიდიული და/ან სამართალმცოდნეობის სპეციალობა);

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება.

გ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს პარლამენტის რეგლამენტი;

გ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



- გ.დ) „საპარლამენტო მდივნის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ზ) „საომარი მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.თ) „საგანგებო მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ი) „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ლ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.მ) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ნ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ო) „საქართველოს მთავრობის რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 მარტის №54 დადგენილება;
- გ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;
- გ.ჟ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;
- გ.რ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;
- დ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;
- ე) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.
7. პარლამენტთან ურთიერთობისა და კანონშემოქმედებითი საქმიანობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:
- ა) უმაღლესი განათლება (იურიდიული და/ან სამართალმცოდნეობის სპეციალობა);
- ბ) სპეციალობით შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;
- გ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:
- გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- გ.ბ) საქართველოს პარლამენტის რეგლამენტი;
- გ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.დ) „საპარლამენტო მდივნის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- გ.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;



გ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ზ) „საომარი მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.თ) „საგანგებო მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ი) „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ლ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.მ) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ნ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ო) „საქართველოს მთავრობის რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 მარტის №54 დადგენილება;

გ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

გ.ჟ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

გ.რ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

დ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ე) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

8. პარლამენტთან ურთიერთობისა და კანონშემოქმედებითი საქმიანობის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ბ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ.ბ) საქართველოს პარლამენტის რეგლამენტი;

ბ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.დ) „საპარლამენტო მდივნის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.ზ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.თ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



ბ.ი) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.კ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.ლ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ბ.მ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

ბ.ნ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

გ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

დ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

9. სასამართლოებში წარმომადგენლობის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება, მათ შორის, 1 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდა სამოქალაქო და ადმინისტრაციული ან საერთო სპეციალიზაციით;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ვ) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ი) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.კ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (გარდა მეოთხე, მეხუთე, მეექვსე წიგნებისა);

დ.ლ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი (გარდა XXXIII, XXXIV¹, XXXIV², XXXIX, XLII, XLIV² თავებისა და მე-7, 7¹ და 7² კარებისა);

დ.მ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ნ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი (გარდა VII¹-VII⁹ თავებისა);



დ.ო) „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონი (XVI¹ თავი);

დ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.ჟ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ე) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

10. სასამართლოებში წარმომადგენლობის სამმართველოს უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდა სამოქალაქო და ადმინისტრაციული ან საერთო სპეციალიზაციით;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ვ) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ი) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.კ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (გარდა მეოთხე, მეხუთე, მეექვსე წიგნებისა);

დ.ლ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი (გარდა XXXIII, XXXIV¹, XXXIV², XXXIX, XLII, XLIV² თავებისა და მე-7, 7¹ და 7² კარებისა);

დ.მ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ნ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი (გარდა VII¹-VII⁹ თავებისა);

დ.ო) „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონი (XVI¹ თავი);

დ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;



დ.ჟ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ე) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

11. სასამართლოებში წარმომადგენლობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდა სამოქალაქო და ადმინისტრაციული ან საერთო სპეციალიზაციით;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (გარდა მეოთხე, მეხუთე, მეექვსე წიგნებისა);

დ.თ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი (გარდა XXXIII, XXXIV¹, XXXIV², XXXIX, XLII, XLIV² თავებისა და მე-7, 7¹ და 7² კარებისა);

დ.ი) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.კ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი (გარდა VII¹-VII⁹ თავებისა);

დ.ლ) „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონი (XVI¹ თავი);

დ.მ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.ნ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ე) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

12. სასამართლოებში წარმომადგენლობის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;



ბ) ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს ადვოკატის საკვალიფიკაციო გამოცდა სამოქალაქო და ადმინისტრაციული ან საერთო სპეციალიზაციით;

გ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ.გ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ე) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ზ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (გარდა მეოთხე, მეხუთე, მეექვსე წიგნებისა);

გ.თ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი (გარდა XXXIII, XXXIV¹, XXXIV², XXXIX, XLII, XLIV² თავებისა და მე-7, 7¹ და 7² კარებისა);

გ.ი) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.კ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი (გარდა VII¹-VII⁹ თავებისა);

გ.ლ) „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონი (XVI¹ თავი);

გ.მ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

გ.ნ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

დ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ე) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

13. საერთაშორისო სამართლის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება (სასურველია საერთაშორისო სამართალი ან სამართალმცოდნეობა);

ბ) სპეციალობით შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება, მათ შორის, 1 წელი ხელმძღვანელ თანამდებობაზე;

გ) საერთაშორისო ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



დ.გ) „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ ვენის 1969 წლის კონვენცია;

დ.ი) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

დ.ლ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ე) ინგლისური ენის ცოდნა მინიმუმ STANAG 6001 2222 ან მის ეკვივალენტ დონეზე (დადასტურებული სერტიფიკატით, სერტიფიკატი არ მოითხოვება, თუ პირს უმაღლესი განათლება მიღებული აქვს ინგლისურ ენაზე);

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

14. საერთაშორისო სამართლის სამმართველოს უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება (სასურველია საერთაშორისო სამართალი ან სამართალმცოდნეობა);

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება.

გ) საერთაშორისო ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.გ) „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ ვენის 1969 წლის კონვენცია;

დ.ი) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;



დ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

დ.ლ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ე) ინგლისური ენის ცოდნა მინიმუმ STANAG 6001 2222 ან მის ეკვივალენტ დონეზე (დადასტურებული სერტიფიკატით, სერტიფიკატი არ მოითხოვება, თუ პირს უმაღლესი განათლება მიღებული აქვს ინგლისურ ენაზე);

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

15. საერთაშორისო სამართლის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება (სასურველია საერთაშორისო სამართალი ან სამართალმცოდნეობა);

ბ) სპეციალობით შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) საერთაშორისო ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.გ) „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ ვენის 1969 წლის კონვენცია;

დ.ი) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

დ.ლ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

ე) ინგლისური ენის ცოდნა მინიმუმ STANAG 6001 2222 ან მის ეკვივალენტ დონეზე (დადასტურებული სერტიფიკატით, სერტიფიკატი არ მოითხოვება, თუ პირს უმაღლესი განათლება მიღებული აქვს ინგლისურ ენაზე);

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.



16. საერთაშორისო სამართლის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება (სასურველია საერთაშორისო სამართალი ან სამართალმცოდნეობა);

ბ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

ბ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.გ) „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ბ.ვ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.თ) „საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“ ვენის 1969 წლის კონვენცია;

ბ.ი) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

ბ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

ბ.ლ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს პარლამენტთან ურთიერთობისა და სამართლებრივ საკითხთა დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №35 ბრძანება;

გ) ინგლისური ენის ცოდნა მინიმუმ STANAG 6001 2222 ან მის ეკვივალენტ დონეზე (დადასტურებული სერტიფიკატით, სერტიფიკატი არ მოითხოვება, თუ პირს უმაღლესი განათლება მიღებული აქვს ინგლისურ ენაზე);

დ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.“.

4. ბმანებას დაემატოს „19²“ მუხლი შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 19². ადმინისტრაციის სამართლებლივი უზრუნველყოფის სამმართველო

1. სამართლებლივი უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება, ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება;

გ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“



საქართველოს კანონი;

დ.გ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „საომარი მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ვ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ზ) „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საგანგებო მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ი) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ლ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.მ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ნ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.ო) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

დ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს ადმინისტრაციის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2013 წლის 28 მარტის №221 ბრძანება;

ე) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

2. სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) სამართლებრივ აქტებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.გ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) „საომარი მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ვ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



დ.ზ) „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) „საგანგებო მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ი) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ლ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.მ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ნ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

დ.ო) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

დ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს ადმინისტრაციის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2013 წლის 28 მარტის №221 ბრძანება;

ე) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ვ) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

3. სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება (იურიდიული და/ან სამართალმცოდნეობის სპეციალობა);

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი კანონმდებლობის ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) „საქართველოს თავდაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ე) „საომარი მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ვ) „სამხედრო მოსამსახურის სტატუსის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ზ) „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.თ) „საგანგებო მდგომარეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ი) „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.კ) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების სამშვიდობო ოპერაციებში მონაწილეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ლ) „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



გ.მ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.ნ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №297 დადგენილება;

გ.ო) „საქართველოს შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 22 ნოემბრის №298 დადგენილება;

გ.პ) „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს ადმინისტრაციის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2013 წლის 28 მარტის №221 ბრძანება;

დ) სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა;

ე) კომპიუტერის ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.“.

მუხლი 2

ეს ბრძანება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

**მინისტრის მოვალეობის
შემსრულებელი**

დავით ებრალიძე

