

ფორმა 1

(იბეჭდება დაწესებულების ბლანკზე)
ც ნ ო ბ ა

პირველი ფორმის მიხედვით განსაკუთრებული
მნიშვნელობის ცნობებზე დაშვების შესახებ

N 1 -----

20 ---- წ. "----" -----

(გვარი, სახელი, მამის სახელი)

20 ---- წ. -----

N ა/ -----

განკარგულებით (რიცხვი, თვე)

მიეცა ცნობებზე დაშვების უფლება

ცნობა ძალაშია 20 ---- წ. ----- მდე
(რიცხვი, თვე)

ბ.ა.

სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს უფროსი

(ხელმოწერა, ინიციალები, გვარი)

ფორმა 2

(იბეჭდება დაწესებულების ბლანკზე)
ც ნ ო ბ ა

მეორე ფორმის მიხედვით სრულიად საიდუმლო
ცნობებზე დაშვების შესახებ

N 2/ -----

20 ---- წ. "----" -----

(გვარი,სახელი,მამის სახელი)

20 ---- წ. ----- N ა) ----- განკარგულებით

მიეცა ცნობებზე დაშვების უფლება

ცნობა ძალაშია 19 ---- წ. ----- მდე.

(რიცხვი,თვე)

ბ.ა.

სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს უფროსი -----

(ხელმოწერა,ინიციალები,გვარი)

(იბეჭდება დაწესებულების ბლანკზე)

ც ნ ო ბ ა

მესამე ფორმის მიხედვით საიდუმლო
ცნობებზე დაშვების შესახებ

N 3/ -----

20 ---- წ. "----" -----

(გვარი,სახელი,მამის სახელი)

20 ---- წ. -----

N ა) -----

განკარგულებით

მიეცა ცნობებზე დაშვების უფლება

ცნობა ძალაშია 20 ---- წ. ----- მდე.
(რიცხვი,თვე)

ბ.ა.

სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს უფროსი -----
(ხელმოწერა,ინიციალები,გვარი)

სახელმწიფო საიდუმლოებასთან სახელმწიფო ორგანოს/იურიდიული პირის დაშვება

ნ ე ბ ა რ თ ვ ა N

"----" ----- 20 წ.

(საწარმოს, დაწესებულების, ორგანიზაციის დასახელება)

უფლება აქვს აწარმოოს სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაკავშირებული
საქმიანობა

(საწარმოს, დაწესებულების, ორგანიზაციის დასახელება)

განესაზღვროს საიდუმლოების რეჟიმი -----
(განსაკუთრებული მნიშვნელობის რეჟიმის
ობიექტი, რეჟიმის ობიექტი)

სტრუქტურულ ქვედანაყოფებს:

(ქვედანაყოფის დასახელება)

განესაზღვროს საიდუმლოების რეჟიმი -----
(განსაკუთრებული მნიშვნელობის რეჟიმის
ობიექტი, რეჟიმის ობიექტი)

ნებართვა ძალაშია "----" ----- 20 წ. მდე.

ბ.ა.

(საქართველოს სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახურის უფლებამოსილი პირი)

(ხელმოწერა, ინიციალები, გვარი)

(სახელმწიფო ორგანოს/იურიდიული პირის ბლანკზე)

№-----

„ “ ----- 20-- წ.

(სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახურის
უფლებამოსილი დანაყოფის დასახელება)

ბატონო/ქალბატონო _____,

მოგახსენებთ, რომ (სახელმწიფო ორგანოს/იურიდიული პირის დასახელება) საქმიანობის განხორციელების

პროცესში (რა საქმიანობას ასრულებს) შეხება ექნება „სახელმწიფო საიდუმლოებისათვის მიკუთვნებული
ინფორმაციების ნუსხით“ გათვალისწინებულ მონაცემებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე გთხოვთ, თქვენს განკარგულებას, თქვენდამი დაქვემდებარებულმა
შესაბამისმა დანაყოფმა გაგვიწიოს მეთოდურ-ორგანიზაციული დახმარება და მოგვცეთ სახელმწიფო
საიდუმლოებასთან დაკავშირებული საქმიანობის ნებართვა (ფორმა 4).

პატივისცემით,

სახელმწიფო ორგანოს/
იურიდიული პირის ხელმძღვანელის
თანამდებობა, სახელი, გვარი, ხელმოწერა

ფორმა 6

ფოტოსურათის ადგილი

ანკეტა

N	კითხვა	პასუხი
1.	გვარი, სახელი, მამის სახელი	
2.	დაბადების თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი) და ადგილი (სოფელი, ქალაქი, მუნიციპალიტეტი)	
3.	თუ შეიცვალეთ გვარი, სახელი ან მამის სახელი, მიუთითეთ გვარი, სახელი ან მამის სახელი შეცვლამდე, როდის და რა მიზეზით შეცვალეთ	
4.	მოქალაქეობა	
5.	პირადი ნომერი	
6.	სხვა ქვეყნის მოქალაქეობა ასეთის არსებობის შემთხვევაში	
7.	სხვა ქვეყანაში მუდმივი ცხოვრების ნებართვა ასეთის არსებობის შემთხვევაში	
8.	საცხოვრებელი ადგილი რეგისტრაციის ადგილის მიხედვით	
9.	ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი	
10.	ტელეფონის ნომერი #1 ტელეფონის ნომერი #2	
11.	ელექტრონული ფოსტა	
12.	ხართ/იყავით თუ არა მოქალაქეთა პოლიტიკური გაერთიანების წევრი, შესვლის წელი	
13.	განათლება და სპეციალობა, როდის და რომელი სასწავლებელი დაამთავრეთ	
14.	სამეცნიერო ხარისხი, სამეცნიერო წოდება	
15.	გაქვთ თუ არა მეცნიერული შრომები, გამოგონებები	
16.	უცხო ენების ცოდნა	
17.	იყავით თუ არა საზღვარგარეთ (სად, როდის, რა მიზნით)	
18.	გყავთ თუ არა ახლო ნათესავები საზღვარგარეთ, სად და როდიდან და რას საქმიანობენ (გვარი, სახელი, მამის სახელი, ასაკი, ნათესაური კავშირი)	
19.		

20. თქვენი ახლო ნათესავები (მეუღლე, შვილები, მშობლები, ძმები, დები)

ნათესაური კავშირი	გვარი, სახელი, მამის სახელი	დაბადების თარიღი, ადგილი, მოქალაქეობა	სამუშაო ადგილი, თანამდებობა	საცხოვრებელი ადგილი

თუ მეუღლეს აქვს მეორე მეუღლის გვარი, უნდა აღინიშნოს აგრეთვე მისი ქორწინებამდელი გვარი; თუ ადრე იმყოფებოდით ქორწინებაში, აღნიშნეთ ყოფილი მეუღლის მონაცემები.

21. შრომითი გამოცდილება

თვე და წელი		თანამდებობა დაწესებულების, ორგანიზაციის, საწარმოს მიხედვით	დაწესებულების, ორგანიზაციის, საწარმოს ადგილმდებარეობა
საქმიანობის დაწყების	საქმიანობის დასრულების		

22. კომერციული იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებობა

23. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების დაფუძნებაში მონაწილეობა

24. სამხედრო სამსახურისადმი დამოკიდებულება

სამხედრო სავალდებულო/საკონტრაქტო სამსახურის გავლის პერიოდი -----

უწყება, რომელშიც გავლილ იქნა სამსახური-----

სამხედრო ან სპეციალური წოდება _____

25. აღნიშვნა წარსულში სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაშვების არსებობის შესახებ - _____
(დადებითი პასუხის შემთხვევაში მიუთითეთ სად და როდის)

26. მიცემული იყავით თუ არა სისხლისსამართლებრივ პასუხისგებაში, როდის და საქართველოს (ან სხვა ქვეყნის) სისხლის სამართლის კოდექსის რომელი მუხლის საფუძველზე, ნასამართლობა (გაქარწყლებულის ჩათვლით)-----

27. იყავით თუ არა მიცემული ადმინისტრაციულ პასუხისგებაში ნარკოტიკული საშუალებებთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენის გამო -----

28. მიღებული სახელმწიფო ჯილდოები
(გამცემი ორგანოს დასახელება და გაცემის თარიღი)

ჩემს მიერ მითითებული მონაცემების სიზუსტეს ვადასტურებ.

ჩემთვის ცნობილია, რომ საქმისათვის მნიშვნელოვანი გარემოებების დამალვა ან ყალბი მონაცემების წარდგენა შეიძლება გახდეს სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაშვებაზე უარის თქმის საფუძველი.

„_____“ _____ 20__ წ.
(შევსების თარიღი)

ხელმოწერა _____

(ხელმოწერა)

(გვარი)

ჟ უ რ ნ ა ლ ი

სამუშაო რვეულების აღრიცხვისა

რიგითი სააღ- რიცხვო ნომერი	რეგის- ტრაციის თარიღი	ჩანაწერის დასახელება	საიდუმლოების გრიფი	ფურცლების რაოდენობა	ვის მიეცა (ქვედანაყოფი, ინიციალები, გვარი)	შემსრულებლის ხელმოწერა მიღებაზე და თარიღი	სარეგისტრაციო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა დაბრუნებაზე და თარიღი	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6	7	8	9

განმარტებანი:

1. ჟურნალი (ფორმა 8) გარდამავალია.
2. ხმის ჩასაწერად მაგნიტოფონის ლენტის სიგრძე აღინიშნება მე-5 გრაფაში მეტრობით.
3. გრაფაში "შენიშვნა" აღინიშნება მასალების მოძრაობა ან განადგურება.

(საიდუმლოების გრიფი)

ბ ა რ ა თ ი

დოკუმენტის (საქმის) გაცემის აღრიცხვისა

(დოკუმენტის (საქმის) სახეობა, მისი მოკლე შინაარსი, სააღრიცხვო ნომერი და

თარიღი, საიდუმლოების გრიფი, ეგზემპლიარის (ტომი)
ნომერი, ფურცლების რაოდენობა)

გაცემის თარიღი	ვის მიეცა (ქვედანაყოფი, შემსრულებელი, გვარი)	დოკუმენტის (საქმის) ფურცლების ნომრები, რომლებსაც გაეცნო შემსრულებელი	ხელმოწერა მიღებაზე ან გაცნობაზე და თარიღ	ხელმოწერა დაბრუნებაზე და თარიღი
1	2	3	4	5

ვ ა ლ დ ე ბ უ ლ ე ბ ა :

მე, -----

(სახელი, მამის სახელი, გვარი)

ვკისრულობ ვალდებულებას:

ა) არ გავამჟღავნო სახელმწიფო და სამსახურებრივი საიდუმლოების შემცველი ცნობები, რომლებსაც მომანდობენ ან ჩემთვის ცნობილი გახდება სამსახურის(სამუშაოს) მიხედვით;

ბ) ზუსტად შევასრულო სახელმწიფო საიდუმლოებისათვის ინფორმაციის მიკუთვნების და დაცვის წესის მოთხოვნები, შესაბამის ბრძანებათა, ინსტრუქციათა და დებულებათა მოთხოვნები, რომლებიც შემეხება და რომლებსაც გავეცანი;

გ) იმ შემთხვევაში, თუ გარეშე პირები შეეცდებიან მიიღონ ჩემგან საიდუმლო ხასიათის ინფორმაცია, დაუყოვნებლივ შევატყობინო ამის შესახებ დაწესებულების (საწარმოს) სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს ან საქართველოს სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახურს;

დ) სრულად და დროულად შევატყობინო დაწესებულების (საწარმოს) კადრების აპარატს ანკეტური და ავტობიოგრაფიული მონაცემების ცვლილებანი.

მე გამომეცხადა, რომ სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი მონაცემების გამჟღავნების ან დოკუმენტებისა და საგნების დაკარგვისათვის, აგრეთვე საიდუმლოების რეჟიმის სხვა დარღვევებისათვის დამეკისრება სისხლის სამართლის ან დისციპლინარული პასუხისმგებლობა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

(ხელმოწერა)

ინსტრუქტაჟი გამართა -----

(სახელმწიფო ორგანოს/იურიდიული პირის დასახელება, სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა, სახელი, გვარი)

"-----" ----- 20--- წ.

დათხოვნასთან დაკავშირებით მე ასევე ვკისრულობ ვალდებულებას განურჩევლად დავიცვა ამ ვალდებულების "ა" და "ბ" პუნქტების მოთხოვნები და ამ მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში პასუხი ვაგო კანონით დადგენილი წესით.

(ხელმოწერა)

ინსტრუქტაჟი გამართა -----

(სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა და გვარი)

"-----" ----- 20--- წ.

სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა და გვარი)

"-----" ----- 20--- წ.

გ ა ნ ა წ ე ს ი N -----

საიდუმლო დოკუმენტების გამრავლებისა

ქვედანაყოფი -----

სამუშაოს დასახელება -----

(დაიბეჭდოს, გამრავლდეს, აიკინძოს)

დედანის (ორიგინა- ლის) საადრიცხო ნომერი და თარიღი	საიდუმლოების გრიფი	ფურცლების რაოდენობა	ეგზემპლარების რაოდენობა	სამუშაოთა შესრულება			არნიშვნა წუნის განადგურების შესახებ და თარიღი (განსაკუთრებუ ლი მნიშვნე- ლობისათვის აქტის ნომერი და თარიღი)
				დამზადებულია ეგზემპლარების რაოდენობა	ფურცლების რაოდენობა ეგზემპლარში	წუნის ფურცლების რაოდენობა	
1	2	3	4	5	6	7	8

(ხელმოწერა -----

(ქვედანაყოფის უფროსი)

"--" ----- 20 -- წ.

ნებას ვრთავ

სარეჟიმო-საიდუმლო

ორგანოს უფროსი -----

(ხელმოწერა)

"--" ----- 20 ----- წ.

ქურნაღი

განწესის მიხედვით საიდუმლო სამუშაოთა
შესრულების აღრიცხვისა

- 30

(გამმრავლებელი ქვედანაყოფის დასახელება)

[illegible]

გადასაკეცი ხაზი	
1. ----- (გვარი, სახელი, მამის სახელი)	ბარათი საიდუმლო
2. ----- (დაბადების წელი და ადგილი)	(შევსების შემდეგ) ----- ----- ----- (ბარათის სააღრიცხვო ნომერი ჟურნალში)
3. პარტიულობა ----- -	ფოტოსურათის ბ.ა. ადგილი 4,5X6
4. განათლება ----- (სასწავლებლის ----- დასახელება, როდის დაამთავრა)	----- ფოტოსურათი და (ინიციალ ებ ი, გვარი)
5. ბინის მისამართი -----	ბარათში აღნიშნული მონაცემები დასტურდება.
6. განსაკუთრებული აღნიშვნები ----- (გვარის ან მისამართის შეცვლა)	სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკი ----- (ხელმოწერა)
ბარათის ზომა გაშლილი სახით ა4 - 210X297 მმ	"-----" 19 ----- წ.

გადასაკეცი ხაზი	უკანა მხარე
7. დაშვება № ----- ფორმის მიხედვით	8. განკარგულებ ა დაშვების შესახებ
შეთანხმებულია ქვედანაყოფის უფროსი ბ.ა. ----- (ხელმოწერა)	1. დაშვებულ იქნეს ----- ----- ცნობებზე -----
№ ---- "----" ----- 19 -- წ.	ფორმის მიხედვით . დაწესებულების (საწარმოს) ხელმძღვანელი ბ.ა. ხელმოწერა "----" ----- 19 --- წ. 2. 3.

განმარტება: მე-7 და მე-8 გრაფების ტექსტი აიწყო სტამბური წესით სამჯერ და განლაგდება ერთი მეორის ქვემოთ.

9. შრომითი საქმიანობის დაშვების გაფორმების მომენტიდან

რიგითი ნომერი	დაწესებულების (საწარმოს) დასახელება და მისამართი	დაკავებული თანამდებობა (განყოფილება, სამსახური, ლაბორატორია)	ნომერი და თარიღი ბრძანებისა მიღების შესახებ	ნომერი და თარიღი ბრძანებისა დათხოვნის შესახებ	შენიშვნა

10. ცნობები რეჟიმის დარღვევისა და მიღებული ზომების შესახებ.

11. უახლოესი ნათესავები (მამა, დედა, შვილები, დები და ძმები 16 წელზე მეტი ასაკისა), აგრეთვე ცოლი (ქმარი).

რიგითი ნომერი	გვარი, სახელი მამის სახელი	ნათესაური კავშირი	დაბადების წელი	შენიშვნა

(საიდუმლო გრიფი)

ქ უ რ ნ ა ლ ი

პირველი და მეორე ფორმის მიხედვით -----

(დაწესებულების (საწარმოს)

----- მუშაკთა დაშვების შესახებ ბარათების
დასახელება)

აღრიცხვა

რიგითი სააღრიცხვო ნომერი	გვარი, სახელი, მამის სახელი, თანამდებობა	დაშვების შეთანხმების შესახებ გასული წერილის ნომერი	დაშვების შეთანხმების შესახებ პასუხის ნომერი და თარიღი	აღნიშვნა დაშვების ბარათის მოძრაობის შესახებ			შენიშვნა
				ვის გადაეგზავნა	რეესტრის ნომერი ან გასული ნომერი და თარიღი	განადგურების აქტის ნომერი და თარიღი	
1	2	3	4	5	6	7	8

განმარტება: მე-3 გრაფაში აგრეთვე აღინიშნება სხვა დაწესებულებიდან
(საწარმოებიდან) მიღებული ბარათის (ფორმა 13) სააღრიცხვო
ნომერი და თარიღი.

_____ N _____

მ ი წ ე რ ი ლ ო ბ ა

კომისიის შემადგენლობა : _____

თავმჯდომარე _____

კომისიის წევრები _____

(გვარი, სახელი)

ევალება განახორციელოს საიდუმლოების რეჟიმის უზრუნველყოფის
შემოწმება

(დაწესებულების (საწარმოს) პირობითი ან ღია დასახელება)

(თანამდებობა, ხელმოწერა, გვარი)

(საიდუმლოების გრიფი)

ჟ უ რ ნ ა ლ ი
ჟურნალების, კარტოტეკებისა და წარმოებადამთავრებული
საქმეების აღრიცხვა

აღნიშვნა ჟურნალის,
კარტოტეკის ან საქმის
მოძრაობის შესახებ

1	რიგითი ნომერი და საიდუმლოების გრიფი
2	ჟურნალის კარტოთეკის ან საქმის დასახელება
3	ნომერი ნომენკლატურის მიხედვით
4	ჟურნალის ტომისა და საქმის ნომერი
5	ფურცლების ბარათების რაოდენობა
6	შემოღების თარიღი
7	დამთავრების თარიღი
8	ჟურნალის კარტოთეკის ან საქმის შენახვაზე პასუხის-
9	შენახვის ვადა
10	ჩასაბარებელი აღწერილობის რიგითი N და თარიღი
11	საარქივო აღწერილობის რიგითი N და თარიღი
12	სად როდის დარა ნომრით გაიგზავნა
13	განადგურების აქტის N და თარიღი
14	შენიშვნა

განმარტება: ჟურნალი (ფორმა 16) გარდამავალია.

შპს "საქსტელ"

მემანქანეთა ბიუროში დაბეჭდილი დოკუმენტების აღრიცხისა

[illegible]

განმარტებანი:

1. დოკუმენტების რეგისტრაციის თარიღი დაისმის ყოველი სამუშაო დღის დაწყების წინ.
2. დოკუმენტის ბარათობრივი აღრიცხვისას ამ ჟურნალში მე-11 გრაფაში გათვალისწინებულია სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა შემტანეთა ბიუროში გადაბეჭდილი დოკუმენტის ბარათის მიღებაზე.
3. დოკუმენტის ჟურნალობრივი აღრიცხვისას მე-11 გრაფაში დაისმის დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი ჟურნალის მიხედვით (ფორმა 18).

ჟ უ რ ნ ა ლ ი
მომზადებული დოკუმენტების აღრიცხვისა

დაიბეჭდა

რიგითი სააღრიცხვო N და საიდუმლოების გრიფი	სახეობა და მოკლე შინაარსი	ქვედანაყოფი და შემსრულებლის გვარი	სპეცბლოკონიტისა და შავი მასალის ფურცლების NN	ეგზემპლარების რაოდენობა	ეგზემპლარებში რაოდენობა	მემან- ქანეთა ბიუროს სააღ- რიცხვო ნომერი	შემსრულებლის ხელმოწერა და შავი დაბეჭდილი დოკუმენტისა და შავი მასალის მიღებაზე და თარიღი	შემსრულებლისაგან დოკუმენტისა და შავი მასალის მიღებაზე ხელმოწერა და თარიღი	სარეგისტრაციო დოკუმენტისაგან მუშაკის ხელმოწერა და თარიღი შავი მასალის განადგურებაზე
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

გაიგზავნა დოკუმენტები			იმ საქმისა და ტომის ნომრები, რომლებშიც ჩაიკერა დოკუმენტი და ფურცლების ნომრები	რეგისტრაციის ნომერი (ხელმოწერა) ან გასატარებელი დავითრის რეგისტრაციის ნომერი	სარეგისტრაციო დოკუმენტის ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა ან დოკუმენტის განადგურების აქტის ნომერი	ხელმოწერა დოკუმენტის არსებობის შემოწმებაზე და თარიღი	შენიშვნა
სად და ვის	ეგზემ- პლარების ნომრები	რა გასული ნომრით გაიგზავნა დოკუმენტი					
11	12	13	14	15	16	17	18

განმარტებანი: 1. დოკუმენტების რეგისტრაციის თარიღი დაისმის ყოველი სამუშაო

დღის დაწყების წინ.

2. თანხლებული წერილის რეგისტრაციისას მე-2 გრაფაში აღინიშნება დარათების სააღრიცხვო ნომრები.
3. დანართების გაგზავნისას მე-13 გრაფაში აღინიშნება თანხლებული წერილის ნომერი.
4. თუ დაწესებულებაში (საწარმოში) მხოლოდ ერთი მუშაკი ასრულებს სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს ფუნქციებს, მე-10 გრაფაში შავი მასლის განადგურების შესახებ ხელს აწერენ ეს მუშაკი და შემსრულებელი.
5. თუ საიდუმლო დოკუმენტები უშუალოდ სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოში იბეჭდება, გადაბეჭდილი ფურცლებისა და მათი განადგურების შესახებ აღინიშნება მე-18 გრაფაში.
6. ამ წესის 10.25 პუნქტის შესაბამისად ბეჭდვისას შავი მასალის მიღების ხელწერილი აისახება მე-7 გრაფაში.
7. აქტის მიხედვით გადაბეჭდილი ფურცლების განადგურების შესახებ აღინიშნება გრაფაში.

ბ ა რ ა თ ი

მომზადებული დოკუმენტების აღრიცხვისა

სააღრიცხვო ნომერი და საიდუმლოების გრიფი	რეგისტრაციის თარიღი	სახეობა და მოკლე შინაარსი საიდუმლო მონაცემების აღუნიშნავად	ქვედანაყოფი და შემსრულებლის გავარი	სპეცბლოკნოტისა და შავი მასალის ფურცლების ნომერი
1	2	3	4	5

ვის გაეგზავნა	ეგზემპლარის ნომერი	ფურცლები ეგზემპლარში	ფურცლები სულ	გასვლის N და თარიღი	რეესტრის ან ხელწერილის ნომერი	დოკუმენტი ჩაიკერა		
						საქმის ტომი	ფურცლების ნომრები	ხელმოწერა დოკუმენტის არსებობის შემოწმებაზე და თარიღი
6	7	8	9	10	11	12	13	14

უკანა მხარე

რაოდენობა		შემსრულებლის ხელმოწერა დაბეჭდილი დოკუმენტისა და შავი მასალის მიღებაზე და თარიღი	ხელმოწერა შემსრულებლისაგან დოკუმენტისა და შავი მასალის მიღებაზე და თარიღი	სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკთა ხელმოწერა შავი მასალის განადგურებაზე და თარიღი
ეგზემპლარის	ფურცლებისა ეგზემპლარში			
1	2	3	4	5

დამატებით დაიბეჭდა		აღნიშვნა დოკუმენტის განადგურების შესახებ	
ეგზემპლარის ნომერი	ფურცლების რაოდენობა ეგზემპლარში	ფურცლები სულ	სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკთა ხელმოწერა ან განადგურების აქტის ნომერი და თარიღი
6	7	8	9

ქ უ რ ნ ა ლ ი

პაკეტების აღრიცხვა

რეესტრის (ხელწერილის, დასატარებელი დავთრის ნომერი და თარიღი, პაკეტების რაოდენობა)	პაკეტების რიგითი ნომრები და მათი საიდუმლოების გრიფი	პაკეტებზე აღნიშნული დოკუმენტების ნომრები	კორესპოდენციის მიმტანი ფელდეგერის (შეკრივის) ხელმოწერა თარიღისა და დროის აღნიშვნით	სარეჟიმო- საიდუმლო ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა პაკეტების მიღების თარიღისა და დროის აღნიშვნით
1	2	3	4	5

საიდან შემოვიდა

დოკუმენტის მოძრაობა და
ხელმოწერა თარიღის აღნიშვნით

სახეობა და მოკლე შინაარსი
(საიდუმლო მონაცემები არ
შეიტანოთ)

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----

განმარტება: თუ დანართი აღებულია საინვენტარო აღრიცხვაზე, მისი
საინვენტარო ნომერი დაისმის მე-8 გრაფაში.

ბ ა რ ა თ ი N -----

შემოსული დოკუმენტების აღრიცხვისა

რეგისტრაციის თარიღი	შემოსული დოკუმენტის ნომერი და თარიღი	საიდუმლოების გრიფი	კორესპონ დენტის ნომერი	ფურცლების რაოდენობა და ეგზემპლიარების ნომრები		საქმის (ტომის) და ფურცლების ნომრები, სადაც ჩაიკერა დოკუმენტი. განადგურების აქტის ნომერი და თარიღი		
				ძირითადი დოკუმენტები სა დანართისა	დანართისა	ძირითადი დოკუმენტები სა დანართისა	დანართისა	ძირითად ი დოკუმენ ტებისა დანართი სა
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ქ უ რ ნ ა ლ ი
შემოსული დოკუმენტების აღრიცხვისა

რიგითი სააღრიცხვო ნომერი (შემოსვლის) და საიდუმლოების გრიფი	შემოსული დოკუმენტების ნომერი და თარიღი	საიდან შემოვიდა	სახეობა ა და მოკლე შინაარ სი	ფურცლების რაოდენობა და ეგზემპლარების ნომრები		ვის გადაეცა დოკუმენტი შესასრულებლად ხელმოწერა და თარიღი	საქმის (ტომის) და ფურცლების ნომრები სადაც ჩაიკერა დოკუმენტი განადგურების აქტის # და თარიღი		აღნიშვნა დოკუმენტის არსებობის შემოწმების შესახებ	შენიშვნა
				ძირითადი დოკუმენტ ისა	დანარ თისა		ძირითადი დოკუმენტ ის	დანართის ა		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

განმარტებანი:

1. რეგისტრაციის თარიღი დაისმის ყოველი დღის დამდეგს.
2. თუ დანართი აღებულია საინვენტარო აღრიცხვაზე, მისი საინვენტარო ნომერი დაისმის მე-10 გრაფაში.

(საიდუმლოების გრიფი)

საპაკეტო - საკონტროლო ჟურნალი

ჩაბარებული დოკუმენტის (რეესტრის და სხვ.) დასახელება და ნომერი	პაკეტების რაოდენობა	ფელდეგერის (შიკრიკის) ხელმოწერა	პაკეტის რიგითი ნომერი	პაკეტზე აღნიშნული დოკუმენ ტების ნომრები	საიდან შემოვიდა დოკუმენტი	ფურცელზე ბის რაოდენობა დოკუმენტში	დოკუმენ ტის შემოსვლის ნომერი	დოკუმენტის საინვენტარო ნომერი	სარეგისტრაციო- საიდუმლო ორგანოს მუშაკის ხელმოწერა დოკუმენტი ს მიღებაზე	აღნიშვნა შეცდომით გაგზავნილი დოკუმენ ტების დაბრუნების შემოწმების შესახებ	აღნიშვნა დოკუმენ ტის არსებობის შემოწმების შესახებ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

განმარტებანი:

1. პაკეტების რეგისტრაციის თარიღი დაისმის ყოველი დღის დამდეგს.
2. მე-4 გრაფაში რიგის მიხედვით ინომრება მიღებული პაკეტები,
და არა დოკუმენტები. მათი რიცხვი ყოველდღიურად უნდა შეესაბამებოდეს
დღიურ ჯამს მე-2 გრაფაში.
3. მე-11 გრაფაში აღინიშნება დოკუმენტის დაბრუნება მისი
შემოსვლის ნომრით.

(საიდუმლოების გრიფი)

"ვამტკიცებ"

(დაწესებულებების, საწარმოს ხელმძღვანელი)

"-----" 20 -- წ.

ნომენკლატურა

----- განსაკუთრებული
(დაწესებულებების, საწარმოს ხელმძღვანელი)

მნიშვნელობის, სრულიად საიდუმლო და საიდუმლო საქმეებისა

20 ----- წელი

რიგითი სააღრიცხვო ნომერი	ქვედანაყოფის ინდექსი	დასახელება (საქმის სათაური)	საიდუმლოების გრიფი	გვარი შემსრულებლისა, რომელსაც მიცემული აქვს უფლება ისარგებლოს საქმით	ტომის ნომერი	თარიღი		ფურცლების რაოდენობა	შენიშვნა ვადა და მუხლი წესის მიხედვით	აღნიშვნა მოძრაობის შესახებ		საქმის დახურვის გაბეჭდილი პირის ხელმოწერა	საინვენტარო ნომერი ქურნალის მიხედვით (ფორმა 16)	შენიშვნა
						შემოღებისა	დამთავრებისა			სად ინახება, შენახვის სათვისმგებელი პირის გვარი	ხელმოწერა და თარიღი			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

----- სარეჟიმო - საიდუმლო ორგანოს უფროსი -----
(ხელმოწერა) (გვარი)

განმარტებანი:

- მე-5 გრაფა შეიძლება არ შეივსოს იმ შემთხვევაში, როცა შემოღებულ საქმეთა ყდის უკანა მხარეზე თანამშრომელთა სიები ხელმოწერილი იქნება შესაბამის ქვედანაყოფთა ხელმძღვანელებისა და სარეჟიმო საიდუმლო ორგანოს უფროსის მიერ. ამ სიებში ცვლილებანი შეიტანება ასეთივე წესით.
- წლის გასვლის შემდეგ ნომენკლატურაში კეთდება შემაჯამებელი ჩანაწერი წლის განმავლობაში შემოღებულ საქმეთა რაოდენობის შესახებ.

შ ი ნ ა გ ა ნ ი ა ლ წ ე რ ა

N ----- საქმეში (ტომი N ---) არსებული დოკუმენტებისა
20 ----- წლისათვის

რიგითი ნომერი	დოკუმენტის ნომერი და თარიღი		ეგზემპლარის ნომერი	დოკუმენტის დასახელება და მოკლე შინაარსი, საიდან შემოვიდა, ვინ მოამზადა	საქმის ფურცლების ნომერი	აღნიშვნა საქმიდან დოკუმენტის ამოღების შესახებ და მისი ადგილსამყოფელი
	შესრულებულია	მომზადებულისა (გასულისა)				
1	2	3	4	5	6	7

სულ აღწერილობაში შეტანილია ----- დოკუმენტი -----
(სიტყვებით)

ფურცელზე, ----- ფურცელი საქმიდან ამოღებულია, მათ
ნაცვლად ჩაკერილია ----- შემცვლელი ცნობა.
(სიტყვებით და ციფრებით)

აღწერილობა შეადგინა: -----
(თანამდებობა, ინიციალები და გვარი სარეჟიმო-
საიდუმლო ორგანოს მუშაკისა, რომელმაც შეადგინა
აღწერილობა, მისი ხელმოწერა თარიღის აღნიშვნით)

განმარტება: საქმის ბოლოს მოთავსებულ ცალკე ფურცელზე კეთდება შემდეგი შინაარსის
დამადასტურებელი წარწერა
"სულ ამ საქმეში (ტომში) დანომრილია, ზონარგაყრილია და დალუქულია
----- ფურცელი.

(სიტყვებით და ციფრებით)
დოკუმენტების შინაგანი აღწერილობა -----
(სიტყვებით და ციფრებით)

ფურცელზე.

(თანამდებობა, გვარი, სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს მუშაკისა, რომელმაც შეადგინა

საქმე, მისი ხელმოწერა თარიღის აღნიშვნით)

ამ წარწერაში აღინიშნება ნუმერაციის დროს განმეორებული ან გამოტოვებული, შეწებებულია
და ა.შ. ფურცლების ნომრები.

შინაგანი აღწერა
შემსრულებელთან არსებული დოკუმენტებისა

[illegible]

(საიდუმლოების გრიფი)

"ვამტკიცებ"

(დაწესებულების, საწარმოს ხელმძღვანელი)

"-----" ----- 20 ---- წ.

აქტი N ---

დოკუმენტებისა და საქმეების განადგურების შესახებ

კომისიამ -----

(კომისიის წევრთა თანამდებობები და გვარები)

შემადგენლობით, იხელმძღვანელა რა დოკუმენტური მასალების ნუსხითა და მათი შენახვის ვადებით, შეარჩია გასანადგურებლად შემდეგი დოკუმენტები და საქმეები, რომელთაც დაკარგეს პრაქტიკული მნიშვნელობა და არა აქვთ მეცნიერული და ისტორიული ღირებულება:

რიგითი ნომერი	დოკუმენტის ან საქმის სააღრიცხვო ნომერი და თარიღი	საიდუმლოების გრიფი	დოკუმენტის ან საქმის დასახელება	ეგზემპლარების, ტომების დასახელება	ეგზემპლარების, ტომების ნომრები	ფურცლების რაოდენობა ეგზემპლარში, ტომში	ფურცლები - სულ
1	2	3	4	5	6	7	8

სულ გასანადგურებელია ----- დასახელების დოკუმენტები ----- (სიტყვებით)
(სიტყვებით)

ეგზემპლარად, საქმეები ----- ტომად.
(სიტყვებით)

ხელმოწერები: 1. -----
2. -----
3. -----

აქტის ჩანაწერის სისწორე აღრიცხვის მონაცემებს შეუდარა -----
(ხელმოწერა, გვარი

სახელი, მამის სახელი, თანამდებობა)

დოკუმენტები და საქმეები განადგურების წინ აქტის ჩანაწერებს შეუდარეს და მთლიანად გაანადგურეს
----- გზით.

"-----" ----- 20 ----- წ.

კომისიის წევრები: -----

(ხელმოწერები)

აღნიშვნა დოკუმენტებისა და საქმეების განადგურების შესახებ ჟურნალებში
(ბარათებში) შეტანა -----

(ხელმოწერა, გვარი, სახელი, მამის სახელი, თანამდებობა)

"-----" ----- 20 ----- წ.

განმარტებები:

1. 2 გრაფაში ნომრის წინ შესაბამისად დაისმის შემ., გას., ინვ., ა.შ.
2. თუ გასანადგურებელი მასალებიდან ამოიღება ცალკეული დოკუმენტები, ამის შესახებ აქტში ნაცვლად სიტყვების "სულ განადგურებულია" მაგიერ კეთდება შესაბამისი აღნიშვნა იმ საქმეებისა და ფურცლების ნომრების მითითებით, რომლებშიც ხელახლა ჩაიკვრა ისინი.
3. შავი მასალებისა და დოკუმენტების პროექტების განადგურებისას 4 გრაფაში დამატებით აღინიშნება: "შავი მასალები", "პროექტები".

(საიდუმლოების გრიფი)

[illegible]

(საიდუმლოების გრიფი)

"გამტკიცებ"

(დაწესებულების (საწარმოს) ხელმძღვანელი)

"___" _____ 20 ____ წ.

ნ ო მ ე ნ კ ლ ა ტ უ რ ა

განსაკუთრებული მნიშვნელობის, სრულიად საიდუმლო და საიდუმლო ცნობებზე დასაშვებად გასაფორმებელ მუშაკთა თანამდებობისა

დაწესებულების (საწარმოს) დასახელება

რიგითი ნომერი	ქვედა ნაყოფი	მომუშა ვენი სულ	თანამ დებობა	განსაკუთრებული მნიშვნელობის და სრულიად საიდუმლო ცნობებზე დაშვების აუცილებლობის დასაბუთება (ცალ- ცალკე ყოველ კატეგორიაში)	ცნობებზე დასაშვებად გასაფორმებელი პირები ----- სულ			ცნობებზე დასაშვებად გაფორმებულ პირთა რაოდენობა			შენიშვნა
					განსაკუთრებული მნიშვნელობის	სრულიად საიდუმლო	საიდუმლო	განსაკუთრებული მნიშვნელობის	სრულიად საიდუმლო	საიდუმლო	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

სულ დაწესებულებაში (საწარმოში)

სარეჟიმო-საიდუმლო ორგანოს უფროსი

"___" _____ 20 ____ წ.

(ხელმოწერა)

- განმარტება
1. თანამდებობები ნომენკლატურაში აღინიშნება თითოეული განყოფილების (სამქროს, ლაბორატორიის) მიხედვით შემდგომი შეჯამებით.
 2. რიგითი ნომერი 1 გრაფაში აღინიშნება მზარდი თანმიმდევრობით, მიუხედავად სტრუქტურული ქვედანაყოფისა.
 3. მე-5 გრაფაში მოკლედ აისახება შესასრულებელ სამუშაოთა ან დოკუმენტთა ხასიათი, აგრეთვე აღინიშნება მათი საიდუმლოების დონე უმნიშვნელოვანეს მონაცემთა ნუსხის ან საუწყებო ნუსხის კონკრეტული პუნქტის მითითებით.
 4. მე-8 გრაფაში აღინიშნება მხოლოდ დაშვების მე-3 ფორმის მიხედვით გასაფორმებელ პირთა საერთო რაოდენობა, გაფორმების დაუსაბუთებლად.

(საიდუმლოების გრიფი)

ქ უ რ ნ ა ლ ი

საიდუმლო დოკუმენტების (ნაკეთობების) დაკარგვის და
საიდუმლო მონაცემების გამჟღავნების ფაქტების აღრიცხვა

რიგი თი ნომერი	დაკარგვის (გამჟღავნების ფაქტის) გამოვლენის თარიღი	დოკუმენტის (ცნობების) შინაარსი, ნაკეთობების დასახელება (შიფრი,) ნომერი, თარიღი	სახელმწიფო უშიშროების ორგანოთა, ზემდგომი დაწესებულებების (საწარმოების) ხელმძღვანელთა ინფორმირების თარიღი	საიდუმლოების გრიფი		კომისიის დასკვნები სამსახურებრივი მოკვლევის ჩატარების შესახებ	დამნაშავეთა მიმართ მიღებული ზომები	რომელ საქმეშია სამსახურებრივი მოკვლევის მასალები
				თავდაპირველი	კომისიის დასკვნით			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

სააღრიცხვო ბარათი პირველი ან მეორე ფორმის
მიხედვით დასაშვებად გასაფორმებელ პირებზე

N _____
გვარი _____
სახელი _____
მამის სახელი _____
ეროვნება _____
პარტიულობა _____
დაბადების წელი და თარიღი _____

მისამართი _____

სამუშაო ადგილი და თანამდებობა _____

განმარტებანი

1. ბარათის უკანა მხარე გათვალისწინებულია
განსაკუთრებული აღნიშვნებისათვის
2. ბარათის ფორმატი 150X140 მმ

(საიდუმლოების გრიფი)
"ვამტკიცებ"

(დაწესებულების, საწარმოს ხელმძღვანელი)
"_____" 20__წ.

ს ი ა
პირებისა, რომლებიც ექვემდებარებიან საიდუმლო ცნობებზე დაშვებას

(დაწესებულების (საწარმოს) დასახელება)

რიგითი ნომერი	გვარი, სახელი, მამის სახელი	დაბადების წელი და ადგილი	პირადი ნომერი	ეროვნება	სამუშაო ადგილი და თანამდებობა	საცხოვრებელი ადგილი	რა თანამდებობაზე ინიშნება	სად და როდის იყო საზღვარგარეთ	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

უფროსი _____ განყოფილების
დაწესებულების (საწარმოს) _____ (ხელმოწერა)