

თვითმმართველი ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
დადგენილება №36
2014 წლის 23 სექტემბერი

ქ. ბათუმი

ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოხელეთა დამატებითი
საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-19 მუხლის შესაბამისად, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, თანახმად დანართისა.
2. დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე

ირაკლი ჭიჭიშვილი

დანართი

ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოხელეთა
დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 1. საერთო მოთხოვნები

ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის (შემდგომში - მერია) ნებისმიერ თანამდებობაზე დასანიშნ პირს მოეთხოვება შემდეგი ნორმატიული აქტების ცოდნა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია;
- დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ვ) უნარ-ჩვევები.

მუხლი 2. სპეციალური მოთხოვნები

1. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის დებულება;
- ე) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის და სამსახურების დებულებები;
- ვ) „კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) „სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



2. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სასურველია არანაკლებ 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ჟურნალისტიკის ან საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის და სამსახურების დებულებები;

ზ) ორი უცხო ენის, მათ შორის ერთ-ერთი ინგლისურის, ცოდნა;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel, Power Point) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების თანამშრომლები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

დ) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) ორი უცხო ენის, მათ შორის ერთ-ერთი ინგლისურის, ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel, Power Point) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის პროტოკოლის განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება საპროტოკოლო ღონისძიებათა სფეროში;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის და სამსახურების დებულებები;

ვ) „საქართველოში საპროტოკოლო ღონისძიებათა მოწყობის წესის შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2001 წლის 27 სექტემბრის N386 ბრძანებულება;

ზ) ორი უცხო ენის ცოდნა;



თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

5. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის პროტოკოლის განყოფილების თანამშრომლები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

დ) „საქართველოში საპროტოკოლო ღონისძიებათა მოწყობის წესის შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2001 წლის 27 სექტემბრის N386 ბრძანებულება;

ე) ორი უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

6. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის განათლებისა და კულტურის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება (სასურველია განათლებისა და კულტურის სფეროში);

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

7. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის განათლებისა და კულტურის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

დ) „კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონი,

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



8. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის სპორტისა და ახალგაზრდობის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

9. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის სპორტისა და ახალგაზრდობის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

დ) „სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

10. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის მოქალაქეთა მიღების, ჯილდოებისა და საპატიო წოდებების განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სასურველია არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) „საპატიო წოდებების მინიჭების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს №31 დადგენილება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

11. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის მოქალაქეთა მიღების, ჯილდოებისა და საპატიო წოდებების განყოფილების თანამშრომლები



ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

დ) „საპატიო წოდებების მინიჭების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს №31 დადგენილება;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

12. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის მთავარი სპეციალისტი ((II კატეგორია) რეფერენტი)

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

13. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მრჩეველი მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაციის პროექტის საკითხებში

ა) უმაღლესი საინჟინრო განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) საერთაშორისო ინფრასტრუქტურულ პროექტებზე არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) FIDIC-ის ცოდნა და საერთაშორისო კონტრაქტები;

ვ) წყლის სექტორში სამუშაო გამოცდილების ქონა.

ზ) საერთაშორისო კომპანიების ჩართულობით რთული ინფრასტრუქტურული საინვესტიციო პროექტების განხორციელების ცოდნა;

თ) ინგლისური ენის ცოდნა (ტექნიკური ინგლისური ენა სრულფასოვნად).

ი) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

14. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მრჩეველი ტურიზმის საკითხებში

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება (სასურველია ტურიზმის სფეროში);

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;



დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) „ტურიზმის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

15. ქ. ბათუმის მერის მრჩეველი გენდერულ საკითხებში

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება (სასურველია გენდერულ საკითხებში);

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) „გენდერული თანასწორობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

16. ქ. ბათუმის მერის მრჩეველი შშმ პირების საკითხებში

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება (სასურველია შშმ პირებთან ურთიერთობის საკითხებში);

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის დებულება;

ე) „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

17. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) პროფესიის მიხედვით არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის, მერის ადმინისტრაციის და სამსახურის დებულებები;

ე) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ვ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ზ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;



თ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) საქართველოს შრომის კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ლ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

18. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის იურიდიული განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) პროფესიის მიხედვით არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის, მერის ადმინისტრაციის და სამსახურის დებულებები;

ე) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ვ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ზ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

თ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) საქართველოს შრომის კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ლ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

19. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის იურიდიული განყოფილების თანამშრომლები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მერიის აპარატის, მერის ადმინისტრაციის და სამსახურის დებულებები;

დ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ე) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ვ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ზ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

თ) საქართველოს შრომის კოდექსი;



ი) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

20. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება;

ე) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანების ცოდნა;

ვ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

21. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი პირველი და მე-2 კატეგორია:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება;

დ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანების ცოდნა.

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

22. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის შესყიდვების განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება;

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;



ვ) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ზ) „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბერის №7 ბრძანება;

თ) „მემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვალის №2 ბრძანება;

ი) „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვალის №3 ბრძანება;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

23. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის შესყიდვების განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება;

დ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ვ) „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბერის №7 ბრძანება;

ზ) „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვალის №3 ბრძანება;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

24. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის, მერის ადმინისტრაციის და სამსახურების დებულებები;

ე) „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 18 სექტემბრის №567 ბრძანება;



ვ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

25. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის საქმისწარმოების განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება;

დ) „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 18 სექტემბრის №567 ბრძანება;

ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ვ) მხოლოდ არქივარიუსის და დოკუმენტაციის დამუშავების საკითხებში მერიის შტატით გათვალისწინებული მოხელისათვის დამატებით საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანებით დამტკიცებული „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესები“;

ზ) მხოლოდ საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირისათვის დამატებით საქართველოს კანონი „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

26. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის სასაწყობო ინფრასტრუქტურის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება;

ე) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანების ცოდნა;

ვ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

27. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის სასაწყობო ინფრასტრუქტურის განყოფილების თანამშრომლები, გარდა უფროსი სპეციალისტებისა

ა) უმაღლესი განათლება



ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება:

დ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანების ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

28. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის სასაწყობო ინფრასტრუქტურის განყოფილების უფროსი სპეციალისტები

ა) საშუალო, საშუალო პროფესიული, საშუალო სპეციალური ან უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება.

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა (სასურველია).

29. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება:

ე) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ვ) „საჯარო მოხელეთა ატესტაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის N411 დადგენილება;

ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის N412 დადგენილება;

თ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის და მერიის სამსახურების დებულებები;

ი) ინგლისური ენის ცოდნა;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

30. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;



ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის დებულება;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ე) „საჯარო მოხელეთა ატესტაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის N411 დადგენილება;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის N412 დადგენილება;

ზ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის და მერიის სამსახურების დებულებები.

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

31. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის ინფორმაციულ-ტექნოლოგიური განყოფილების უფროსი

ა) განათლება ინფორმაციულ ტექნოლოგიის სპეციალობით (სასურველია);

ბ) ინფორმაციულ ტექნოლოგიის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) კომპიუტერულ და პერიფერიულ მოწყობილობებთან მუშაობა;

ე) ოპერატიულ სისტემებთან მუშაობა (DOS/WINDOWS xp,7,server /LINUX);

ვ) ქსელურ მოწყობილობებთან მუშაობა (სერვერები, სვიჩები, მარშუტიზატორები, უსადენო კავშირის სისტემები);

ზ) გრაფიკულ და საოფისე პროგრამებთან მუშაობა;

თ) მონაცემთა ბაზებთან მუშაობის გამოცდილება;

ი) პროგრამირება (php/mysql/html/c++)

კ) ვებსერვისების პროგრამული უზრუნველყოფა.

32. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის ინფორმაციულ-ტექნოლოგიური განყოფილების თანამშრომლები

ა) განათლება ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალობით (სასურველია);

ბ) ინფორმაციული ტექნოლოგიის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 6 თვის გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება.

დ) კომპიუტერულ და პერიფერიულ მოწყობილობებთან მუშაობა;

ე) ოპერატიულ სისტემებთან მუშაობა (DOS/WINDOWS xp,7,server /LINUX);

ვ) ქსელურ მოწყობილობებთან მუშაობა (სერვერები, სვიჩები, მარშუტიზატორები, უსადენო კავშირის სისტემები);



ზ) გრაფიკულ და საოფისე პროგრამებთან მუშაობა;

თ) მონაცემთა ბაზებთან მუშაობის გამოცდილება

ი) პროგრამირება (php/mysql/html/c++)

კ) ვებსერვისების პროგრამული უზრუნველყოფა.

33. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის უფროსის მოადგილე, რომლის საკურატორო სფეროდ განსაზღვრულია საბიუჯეტო, სახაზინო, ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და შემოსავლების პროგნოზირებისა და ანალიზის განყოფილებები

ა) უმაღლესი საფინანსო ან ეკონომიკური განათლება;

ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება საფინანსო-ეკონომიკურ სფეროში;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება;

ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ზ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ლ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

ნ) „ბიუჯეტის შემოსულობების სახაზინო კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 22 ნოემბრის №1226 ბრძანება;

ო) „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანება;

პ) „ბიუჯეტების შემოსულობების აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და ანგარიშსწორების განხორციელებისა და ბიუჯეტში ზედმეტად ან შეცდომით გადახდილი შემოსულობის თანხის დაბრუნების, აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 30 დეკემბრის №916 ბრძანება;

ჟ) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;

რ) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;

ს) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;



ტ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანება;

უ) „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს №18 დადგენილება;

ფ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

34. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის უფროსის მოადგილე, რომლის საკურატორო სფეროდ განსაზღვრულია სტრატეგიული დაგეგმვის, საინვესტიციო და ეკონომიკური განვითარების, გარე ვაჭრობის და საქალაქო ტრანსპორტის განყოფილებები

ა) უმაღლესი განათლება ეკონომიკურ სფეროში;

ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

ე) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სათამაშო ბიზნესის მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი (კარი I, II, IV, VI)

თ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი (ქონების გადასახადი, კარი IX)

ი) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის უფლების საფასურის განსაზღვრის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 28 ივნისის №37 დადგენილება;

კ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;

ლ) „ქალაქ ბათუმის ტერიტორიაზე ადგილობრივი მოსაკრებლების შემოღების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2007 წლის 30 იანვრის №1-5 დადგენილება;

მ) ქ. ბათუმში დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავების მოსაკრებლის გამოანგარიშებისა და გადახდის წესების შესახებ ინსტრუქცია;

ნ) „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

პ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

35. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (III კატეგორია)

ა) უმაღლესი განათლება;



ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

დ) „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 18 სექტემბრის №567 ბრძანება;

ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

36. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის საბიუჯეტო განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი საფინანსო ან ეკონომიკური განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება;

ე) „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“ (კარი IV, კარი VI, დანართი შემოსულობების ბიუჯეტების განაწილების შესახებ);

ვ) „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (კარი IX);

ზ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის სახელმწიფო ზედამხედველობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ლ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

მ) „ბიუჯეტის შემოსულობების სახაზინო კოდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 22 ნოემბრის №1226 ბრძანება;

ნ) „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანება;

ო) „ბიუჯეტების შემოსულობების აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და ანგარიშსწორების განხორციელებისა და ბიუჯეტში ზედმეტად ან შეცდომით გადახდილი შემოსულობის თანხის დაბრუნების, აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 30 დეკემბრის №916 ბრძანება;

პ) „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს №18 დადგენილება;



ჟ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

37. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის საბიუჯეტო განყოფილების თანამშრომლები

- ა) უმაღლესი საფინანსო, ეკონომიკური ან ტექნიკური განათლება;
- ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.
- დ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი (კარი IV, კარი VI, დანართი შემოსულობების ბიუჯეტების განაწილების შესახებ);
- ე) „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (კარი IX);
- ვ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“;
- ზ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- თ) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი) „ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის სახელმწიფო ზედამხედველობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- კ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- ლ) „ბიუჯეტის შემოსულობების სახაზინო კოდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 22 ნოემბრის №1226 ბრძანება;
- მ) „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანება;
- ნ) „ბიუჯეტების შემოსულობების აღრიცხვა-ანგარიშებისა და ანგარიშსწორების განხორციელებისა და ბიუჯეტში ზედმეტად ან შეცდომით გადახდილი შემოსულობის თანხის დაბრუნების, აღრიცხვისა და ანგარიშების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 30 დეკემბრის №916 ბრძანება;
- ო) „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს №18 დადგენილება;
- პ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

38. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის სახაზინო განყოფილების უფროსი

- ა) უმაღლესი საფინანსო ან ეკონომიკური განათლება;
- ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება
- გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;



დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება;

ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი (კარი IV, კარი VI, დანართი შემოსულობების ბიუჯეტების განაწილების შესახებ);

ვ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

თ) „ბიუჯეტის შემოსულობების სახაზინო კოდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 22 ნოემბრის №1226 ბრძანება;

ი) „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანება;

კ) „ბიუჯეტების შემოსულობების აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და ანგარიშსწორების განხორციელებისა და ბიუჯეტში ზედმეტად ან შეცდომით გადახდილი შემოსულობის თანხის დაბრუნების, აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 30 დეკემბრის №916 ბრძანება;

ლ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

39. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის სახაზინო განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი საფინანსო, ეკონომიკური ან ტექნიკური განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

დ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი (კარი IV, კარი VI, დანართი შემოსულობების ბიუჯეტების განაწილების შესახებ);

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

ზ) „ბიუჯეტის შემოსულობების სახაზინო კოდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 22 ნოემბრის №1226 ბრძანება;

თ) „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანება;

ი) „ბიუჯეტების შემოსულობების აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და ანგარიშსწორების განხორციელებისა და ბიუჯეტში ზედმეტად ან შეცდომით გადახდილი შემოსულობის თანხის დაბრუნების, აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2009 წლის 30 დეკემბრის №916 ბრძანება;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



40. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების უფროსი

- ა) უმაღლესი საფინანსო ან ეკონომიკური განათლება;
- ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.
- ე) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- ვ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ზ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- თ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი) „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანება;
- კ) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;
- ლ) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;
- მ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- ნ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანება;
- ო) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

41. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების განყოფილების თანამშრომლები:

- ა) უმაღლესი საფინანსო, ეკონომიკური ან ტექნიკური განათლება;
- ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.
- დ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- ე) საქართველოს შრომის კოდექსი;
- ვ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



თ) „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანება;

ი) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;

კ) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;

ლ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

მ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2004 წლის 28 ივლისის №511 ბრძანება;

ნ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

42. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის ქონების მართვისა და განკარგვის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება;

ე) „კანონიერი მოსარგებლებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 20 თებერვლის №189 დადგენილება;

ვ) „ქალაქ ბათუმის თვითმმართველობის ორგანოების, თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის მიერ დაფუძნებული სამეწარმეო და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის განსაზღვრის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 20 სექტემბრის №22 დადგენილება;

ზ) „ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების წესისა და საკუთრების უფლების მოწმობის ფორმის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 15 სექტემბრის №525 ბრძანებულება;

თ) „გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის შემოღებისა და გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 30 ნოემბრის №36 დადგენილება;

ი) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე ავტომანქანების პარკირების მარეგულირებელი ნორმების - ავტომანქანების პარკირების ადგილების განსაზღვრისა და ავტომანქანების პარკირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 15 ოქტომბრის №25 დადგენილება;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



43. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის ქონების მართვისა და განკარგვის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

დ) „კანონიერი მოსარგებლეებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლეებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 20 თებერვლის №189 დადგენილება;

ე) „ქალაქ ბათუმის თვითმმართველობის ორგანოების, თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის მიერ დაფუძნებული სამეწარმეო და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საკუთრებაში არსებული (ბალანსზე რიცხული) ქონების განკარგვის, გადაცემის, ინვენტარიზაციისა და ამორტიზებული ან/და გამოუყენებელი ქონების ჩამოწერის წესის განსაზღვრის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 20 სექტემბრის №22 დადგენილება;

ვ) „ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების წესისა და საკუთრების უფლების მოწმობის ფორმის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 15 სექტემბრის №525 ბრძანებულება;

ზ) „გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის შემოღებისა და გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 30 ნოემბრის №36 დადგენილება;

თ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე ავტომანქანების პარკირების მარეგულირებელი ნორმების - ავტომანქანების პარკირების ადგილების განსაზღვრისა და ავტომანქანების პარკირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 15 ოქტომბრის №25 დადგენილება;

ი) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

44. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური პოლიტიკის სამსახურის სტრატეგიული დაგეგმვის, საინვესტიციო და ეკონომიკური განვითარების განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება;

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი (კარი I, II, IV, VI);

ზ) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



ი) „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

45. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის სტრატეგიული დაგეგმვის, საინვესტიციო და ეკონომიკური განვითარების განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

დ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“ (კარი I, II, IV, VI);

ვ) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

46. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის შემოსავლების პროგნოზირებისა და ანალიზის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი საფინანსო ან ეკონომიკური განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება;

ე) „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“ (კარი I, II, IV, VI);

ვ) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „სათამაშო ბიზნესის მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ი) „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (ქონების გადასახადი, კარი IX);

კ) „ქალაქ ბათუმის ტერიტორიაზე ადგილობრივი მოსაკრებლების შემოღების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2007 წლის 30 იანვრის №1-5 დადგენილება;

ლ) ქ. ბათუმში დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავების მოსაკრებლის გამომანგარიშებისა და გადახდის წესების შესახებ ინსტრუქცია;

მ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო



დონეზე ცოდნა.

47. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის შემოსავლების პროგნოზირებისა და ანალიზის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

დ) „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“ (კარი I, II, IV, VI);

ე) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სათამაშო ბიზნესის მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

თ) „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (ქონების გადასახადი, კარი IX);

ი) ქალაქ ბათუმის ტერიტორიაზე ადგილობრივი მოსაკრებლების შემოღების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2007 წლის 30 იანვრის №1-5 დადგენილება;

კ) ქ. ბათუმში დასახლებული ტერიტორიის დასუფთავების მოსაკრებლის გამოანგარიშებისა და გადახდის წესების შესახებ ინსტრუქცია;

ლ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

48. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის საქალაქო ტრანსპორტის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

ე) „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „ტრანსპორტის სფეროს მართვისა და რეგულირების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 19 აგვისტოს №1-1/1567 ბრძანება „ტექნიკური რეგლამენტის „მექანიკური სატრანსპორტო საშუალების გადაკეთების წესების“ დამტკიცების თაობაზე“;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

49. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური სამსახურის საქალაქო ტრანსპორტის განყოფილების თანამშრომლები



ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

დ) „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ტრანსპორტის სფეროს მართვისა და რეგულირების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 19 აგვისტოს №1-1/1567 ბრძანება „ტექნიკური რეგლამენტის „მექანიკური სატრანსპორტო საშუალების გადაკეთების წესების“ დამტკიცების თაობაზე“;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

50. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის გარე ვაჭრობის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

ე) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის უფლების საფასურის განსაზღვრის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 28 ივნისის №37 დადგენილება;

ვ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

51. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის გარე ვაჭრობის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-ეკონომიკური სამსახურის დებულება.

დ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის უფლების საფასურის განსაზღვრის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 28 ივნისის №37 დადგენილება;

ე) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო



დონეზე ცოდნა.

52. ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსის მოადგილეები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის დებულება.

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ვ) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ზ) საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით დამტკიცებული სამშენებლო ნორმები და წესები და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების ზოგადი ცოდნა;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

53. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია)

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის დებულება;

დ) „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 18 სექტემბრის №567 ბრძანება;

ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

54. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის ტექნიკური ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;



დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის დებულება.

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ვ) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ზ) საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით დამტკიცებული სამშენებლო ნორმები და წესები და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების ზოგადი ცოდნა.

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

55. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის ტექნიკური ზედამხედველობის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის დებულება.

დ) სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონი.

ე) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ვ) საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით დამტკიცებული სამშენებლო ნორმები და წესები და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების ზოგადი ცოდნა;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

56. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის საქალაქო ინფრასტრუქტურის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის დებულება.

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ვ) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის



ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

57. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის საქალაქო ინფრასტრუქტურის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის კეთილმოწყობის სამსახურის დებულება;

დ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

58. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოადგილეები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება;

ე) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ვ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

ზ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“;

თ) „მშენებლობის უსაფრთხოების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 27 მაისის №361 დადგენილება;

ი) „გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის შემოღების და გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 30 ნოემბრის №36 დადგენილება.

კ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;

ლ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



59. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (II კატეგორია)

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება;

დ) „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 18 სექტემბრის №567 ბრძანება;

ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

60. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო საქმიანობაზე სახელმწიფო ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება

ე) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ვ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

ზ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“.

თ) „მშენებლობის უსაფრთხოების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 27 მაისის №361 დადგენილება;

ი) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

61. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო საქმიანობაზე სახელმწიფო ზედამხედველობის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება



დ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ე) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

ვ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“;

ზ) „მშენებლობის უსაფრთხოების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 27 მაისის №361 დადგენილება;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

62. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის ადმინისტრაციული ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება;

ე) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ვ) „გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის შემოღების და გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 30 ნოემბრის №36 დადგენილება;

ზ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

63. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის ადმინისტრაციული ზედამხედველობის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება;

დ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ე) „გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის შემოღების და გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის



წესის დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 30 ნოემბრის №36 დადგენილება;

ვ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

64. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის უფროსის მოადგილე

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება;

ე) „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №59 დადგენილება;

კ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

ლ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 14 სექტემბრის №50 დადგენილება;

მ) „პროექტის შემთანხმებელი და მშენებლობის ნებართვის გამცემი ორგანოს მიერ უნებართვოდ ან/და პროექტის დარღვევით აშენებული ობიექტების ან მათი ნაწილების ლეგალიზების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 24 ნოემბრის №660 ბრძანებულება;

ნ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

65. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის უფროსის მოადგილე (მთავარი არქიტექტორი)

ა) უმაღლესი განათლება (სპეციალობა არქიტექტორი);

ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;



გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება.

ე) „რეკლამის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „სამშენებლო საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ლ) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №59 დადგენილება;

ო) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

პ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 14 სექტემბრის №50 დადგენილება;

ჟ) „პროექტის შემთანხმებელი და მშენებლობის ნებართვის გამცემი ორგანოს მიერ უნებართვოდ ან/და პროექტის დარღვევით აშენებული ობიექტების ან მათი ნაწილების ლეგალიზების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 24 ნოემბრის №660 ბრძანებულება;

რ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა, ასევე პროგრამის Autocad ან archicad ცოდნა.

66. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი - მხატვარი (I კატეგორია)

ა) უმაღლესი განათლება (მხატვარი, მხატვარ-კონსტრუქტორი (დიზაინერი), არქიტექტორი);

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება.

დ) „რეკლამის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



თ) „ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №59 დადგენილება;

ი) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

კ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 14 სექტემბრის №50 დადგენილება;

ლ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

67. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი - (II კატეგორია).

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება;

დ) „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 18 სექტემბრის №567 ბრძანება;

ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

68. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის ნებართვების გაცემის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება.

ე) „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №59 დადგენილება;



ი) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

კ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 14 სექტემბრის №50 დადგენილება;

ლ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა, ასევე პროგრამის Autocad ან archicad ცოდნა.

69. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის ნებართვების გაცემის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება.

დ) „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №59 დადგენილება;

თ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

ი) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 14 სექტემბრის №50 დადგენილება;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

70. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის ქალაქ-გეგმარებისა და ურბანული განვითარების განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება.

ე) „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



ზ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №59 დადგენილება;

ი) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

კ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 14 სექტემბრის №50 დადგენილება;

ლ) „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის წევრთა საერთო ქონებაში შემავალი მიწის ნაკვეთის საზღვრების დადგენის წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 აგვისტოს №261 დადგენილება;

მ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა, ასევე პროგრამის Autocad ან archicad ცოდნა.

71. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის ქალაქგეგმარებისა და ურბანული განვითარების განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურისა და ურბანული დაგეგმარების სამსახურის დებულება.

დ) „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „ტექნიკური რეგლამენტის - დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის №59 დადგენილება;

ზ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

თ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2012 წლის 14 სექტემბრის №50 დადგენილება;

ი) „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის წევრთა საერთო ქონებაში შემავალი მიწის ნაკვეთის საზღვრების დადგენის წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 აგვისტოს №261 დადგენილება;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

72. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილეები

ა) უმაღლესი განათლება (სამედიცინო-ჯანმრთელობის დაცვის კუთხით);



ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

ე) „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სოციალური დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“ საქართველოს კანონი, მხოლოდ იმ მოადგილისათვის, რომლის საკურატორო სფეროდ განსაზღვრულია სოციალური დაცვისა და ვეტერანთა საქმეების განყოფილება;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

73. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (III კატეგორია)

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

დ) „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 18 სექტემბრის №567 ბრძანება;

ე) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

74. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი სამედიცინო განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

ე) „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

75. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის



ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

დ) „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

76. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის სოციალური დაცვისა და ვეტერანთა საქმეების განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

ე) „სოციალური დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

77. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის სოციალური დაცვისა და ვეტერანთა საქმეების განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

დ) „სოციალური დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

78. ქ. ბათუმის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის სანიტარიული ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;



გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

ე) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ვ) „ტექნიკური რეგლამენტი - ბავშვთა სკოლამდელ დაწესებულებებში კვების ორგანიზაციის სანიტარიული წესებისა და ნორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის N78 დადგენილება;

ზ) საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2001 წლის 16 აგვისტო N308/5 ბრძანება „სკოლამდელი და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მოწყობის, აღჭურვისა და სამუშაო რეჟიმის სანიტარიული წესებისა და ნორმების დამტკიცების შესახებ“;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

79. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის სანიტარიული ზედამხედველობის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის დებულება;

დ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ე) „ტექნიკური რეგლამენტი - ბავშვთა სკოლამდელ დაწესებულებებში კვების ორგანიზაციის სანიტარიული წესებისა და ნორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის N78 დადგენილება;

ვ) საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2001 წლის 16 აგვისტოს N308/5 ბრძანება „სკოლამდელი და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მოწყობის, აღჭურვისა და სამუშაო რეჟიმის სანიტარიული წესებისა და ნორმების დამტკიცების შესახებ“;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

80. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსის მოადგილე

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 2-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის



დებულება.

- ე) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;
- ი) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2013 წლის 10 იანვრის №11 ბრძანებულება;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

81. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის მობილიზაციის განყოფილების უფროსი

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულება.
- ე) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;
- ი) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2013 წლის 10 იანვრის №11 ბრძანებულება;
- კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

82. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის მობილიზაციის განყოფილების თანამშრომლები

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;
- გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულება.
- დ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ე) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;



ვ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;

თ) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2013 წლის 10 იანვრის №11 ბრძანებულება;

ი) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

83. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის პირველადი სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის განყოფილების უფროსი

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულება.

ე) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;

ვ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

თ) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;

ი) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2013 წლის 10 იანვრის №11 ბრძანებულება;

კ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

84. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის პირველადი სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის განყოფილების თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის მობილიზაციის, სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულება.

დ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;

ე) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;

ვ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;

თ) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2013 წლის 10 იანვრის №11 ბრძანებულება;



ი) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

85. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის სამსახურის თანამშრომლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის სამსახურის დებულება;

დ) „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „შიდა აუდიტორთა სახელმძღვანელო პრინციპების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1013 განკარგულება;

ზ) „შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1014 განკარგულება;

თ) „შიდა აუდიტის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1015 განკარგულება;

ი) „შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულება;

კ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ლ) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

მ) „სახელმწიფო სექტორში რისკის მართვის სახელმძღვანელო დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის №644 ბრძანება;

ნ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

86. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

დ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 1-ლი მე-2, მე-3 მე-4 თავები და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის განსაკუთრებული ნაწილის ის მუხლები, რომლებიც განეკუთვნება თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციას;

ე) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;



ვ) „გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის შემოღების და გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 30 ნოემბრის №36 დადგენილება;

ზ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე ავტომატური პარკირების მარეგულირებელი ნორმების - ავტომატური პარკირების ადგილების განსაზღვრისა და ავტომატური პარკირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 15 ოქტომბრის №25 დადგენილება;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

87. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლების თანაშემწეები

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულება;

გ) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 10 თებერვლის №8 დადგენილება;

დ) „გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის შემოღების და გარე რეკლამის განთავსების ნებართვის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 30 ნოემბრის №36 დადგენილება;

ე) „თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის ტერიტორიაზე ავტომატური პარკირების მარეგულირებელი ნორმების - ავტომატური პარკირების ადგილების განსაზღვრისა და ავტომატური პარკირების წესების დადგენის შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2010 წლის 15 ოქტომბრის №25 დადგენილება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (MS office Word, Excel) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

