

ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №79
2013 წლის 20 ნოემბერი

ქ. ხაშური

„ხაშურის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2013 წლის 7 ივნისის №43 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

„ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-20 მუხლის შესაბამისად, ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1

„ხაშურის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2013 წლის 7 ივნისის №43 დადგენილებაში (სსმ, ვებგვერდი, 11/06/2013; 010250020.35.143.016178) შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილება:

ა) დადგენილების პირველი მუხლის მე-3 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. დამტკიცდეს ოსიაურის თვითმმართველი ტერიტორიული ორგანოს, ქვიშხეთის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, გომის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, ალის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, ხალების თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, ცხრამუხის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, ცოცხნარის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, წრომის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, ხცისის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, წაღვლის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს, ფლევის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულებისათვის, ასევე ხაშურის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს და ხაშურის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის სპეციალისტებისთვის შემდეგი დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) ტექნიკური განათლება;

ბ) საოფისე პროგრამების ცოდნა და ინტერნეტის მოხმარების უნარი;

გ) ამ დადგენილების №1 დანართში მითითებული საკანონმდებლო და ნორმატიული აქტების ცოდნა.“;

ბ) დადგენილებით დამტკიცებული დანართი №1 შეიცვალოს ახალი №1 დანართით.

მუხლი 2

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

დავით ლომიძე

დანართი №1

მინიმალური საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისათვის სავალდებულო პროგრამა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნის სფეროში ხაშურის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მოხელეთათვის

№	საკანონმდებლო ან კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტის დასახელება	მინიმალური საკვალიფიკაციო მოთხოვნისთვის სავალდებულო საკითხები
		1. საქართველოს პოლიტიკური წყობილების



1	საქართველოს კონსტიტუცია	<p>ფორმა;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ტერიტორიული სახელმწიფო მოწყობა; 3. ადგილობრივი თვითმმართველობა; 4. საქართველოს მოქალაქეობა, ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებანი; 5. საქართველოს პარლამენტის სტატუსი, არჩევის წესი და უფლებამოსილებები; 6. საქართველოს პრეზიდენტის სტატუსი, არჩევის წესი და უფლებამოსილებები; 7. საქართველოს მთავრობრობის სტატუსი, ფორმირების წესი და უფლებამოსილებები; 8. სახელმწიფო ბიუჯეტის მიღების წესი, ფულად-საკრედიტო სისტემა, ეროვნული ბანკის სტატუსი, გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღების წესი;
2	„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი	<ol style="list-style-type: none"> 1. კანონის რეგულირების სფერო; 2. ადგილობრივი თვითმმართველობის ცნება; 3. თვითმმართველი ერთეულის ცნება; 4. სახელმწიფო ხელისუფლების ვა;ლდებულება თვითმმართველობის სფეროში; 5. ადგილობრივი თვითმმართველობისგანხორციელების ძირითადი პრინციპები; 6. თვითმმართველი ერთეულის სტატუსი; 7. თვითმმართველი ერთეულის შექმნა და გაუქმება; 8. თვითმმართველი ერთეულის ადმინისტრაციული საზღვრების შეცვლა; 9. თვითმმართველი ერთეულის რეგისტრაცია; 10. ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელების შეზღუდვა თავისუფალ ინდუსტრიულ ზონებში; 11. თვითმმართველი ერთეულის უფლებამოსილებათა სახეები; 12. თვითმმართველი ერთეულის საკუთარი უფლებამოსილებები; 13. უფლებამოსილებების დელეგირების წესი და პირობები; 14. საკრებულოს არჩევის წესი; 15. საკრებულოს განსაკუთრებული უფლებამოსილება; 16. საკრებულოს სხდომის მუშაობის ორგანიზება; 17. საკრებულოს კომისიები; 18. საკრებულოს ბიურო; 19. საკრებულოს ფრაქცია; 20. საკრებულოს წევრის სტატუსი; 21. საკრებულოს წევრის ურთიერთობა ამომრჩევლებთან; 22. საკრებულოს წევრის ზოგადი უფლებამოსილებები; 23. საკრებულოს თავმჯდომარის არჩევის წესი; 24. საკრებულოს თავმჯდომარის უფლებამოსილებები; 25. საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე; 26. საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარე; 27. საკრებულოს ფრაქციის თავმჯდომარე; 28. საკრებულოს აპარატი; 29. გამგეობა; 30. გამგებლის სტატუსი, მისი თანამდებობაზე დანიშვნის წესი და უფლებამოსილებები; 31. გამგეობის სტრუქტურული ერთეულის



		<p>ხელმძღვანელი;</p> <p>32. გამგეობის ტერიტორიული ორგანოს ხელმძღვანელი;</p> <p>33. ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და თანამდებობის პირების სამართლებრივი აქტები;</p> <p>34. თვითმმართველი ერთეულის ქონება;</p> <p>35. ადგილობრივი შესყიდვა;</p> <p>36. თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის ფორმირების ძირითადი პრინციპები;</p> <p>37. ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა საქმიანობის კონტროლის ფორმები;</p> <p>38. ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა საქმიანობის სახელმწიფო ზედამხედველობა;</p> <p>39. საფინანსო კონტროლის ფორმები;</p> <p>40. თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა;</p> <p>41. საკრებულოს დადგენილების პროექტის ინიცირება პეტიციის წესით;</p> <p>42. ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა პასუხისმგებლობა;</p> <p>43. საკრებულოს დათხოვნა ან მისი საქმიანობის შეჩერება;</p> <p>44. საკრებულოს უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა.</p>
3.	ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი	<p>1. ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის, აღმჭურველი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის, ადმინისტრაციული ხელშეკრულების, განცხადების, ადმინისტრაციული საჩივრის ცნებები;</p> <p>2. ადმინისტრაციული წარმოების, ადმინისტრაციული ორგანოს, დაინტერესებული მხარის ცნებები;</p> <p>3. საჯარო ინფორმაციისა და საიდუმლო ინფორმაციის ცნებები, ინფორმაცია, რომლის გასაიდუმლოება დაუშვებელია;</p> <p>4. საჯარო რეესტრი, საჯარო ინფორმაციის გაცემა საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფს, აღმასრულებელი პრივილეგია;</p> <p>5. პერსონალური ინფორმაციის დამუშავების წესი;</p> <p>6. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ფორმა და რეკვიზიტები;</p> <p>7. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის დასაბუთება;</p> <p>8. ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლა;</p> <p>9. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საჯაროდ გამოცხადების, ოფიციალური გაცნობის და გამოქვეყნების წესები;</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 10. შეცდომების გასწორება ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტში; 11. არარა ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი; 12. ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობა; 13. ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ძალადაკარგულად გამოცხადება.
4	„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი	<ol style="list-style-type: none"> 1. საჯარო სამსახურის ცნება და სახეები; 2. საბიუჯეტო დაწესებულების ცნება; 3. საჯარო მოსამსახურის ცნება და სახეები; 4. მუნიციპალურ მოსამსახურეთა თანამდებობების დასახელებებისა და თანამდებობრივი სარგოების დადგენა; 5. გამგეობის და საკრებულოს აპარატის მოსამსახურეთა შტატების დამტკიცება; 6. საჯარო სამსახურის ძირითადი პრინციპები; 7. ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელისათვის სამსახურში მისაღებად დადგენილი ძირითადი მოთხოვნები; 8. პირები, რომლებიც არ მიიღებიან საჯარო სამსახურში; 9. სპეციალური მოთხოვნები საჯარო სამსახურში მისაღებად; 10. დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; 11. ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელის სამსახურის ვადა; 12. ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელის თანამდებობაზე დანიშვნა კონკურსის წესით; 13. ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელის თანამდებობაზე დანიშვნა უკონკურსოდ; 14. ადგილობრივი თვითმმართველობის მოსამსახურის ხელფასი; 15. სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების წესი; 16. საჯარო მოსამსახურის სამუშაო დრო და დასვენების დრო; 17. საჯარო მოსამსახურის შვებულება; 18. მოხელის სხვა თანამდებობაზე გადაყვანა ან თანამდებობრივად გაუთვალისწინებელი დავალების მიცემა; 19. საჯარო სამსახურში ყოფნის ზღვრული ასაკი და მოსამსახურის საპენსიო უზრუნველყოფა; 20. საჯარო მოსამსახურის უფლებები და გარანტიები; 21. მოსამსახურის სამსახურებრივი მოვალეობები; 22. მოსამსახურის მიერ სამართლებრივი აქტების დაცვის ვალდებულება; 23. განკარგულებები, რომელთა გაცემაც არ შეიძლება; 24. სამსახურში არმყოფი მოხელის მოვალეობათა შესრულება 25. საქმის წარმოებისა და ქონების გადაცემის ვალდებულება; 26. საიდუმლოების დაცვის ვალდებულება 27. სამეწარმეო და პარტიული საქმიანობის შეზღუდვები; 28. სამსახურებრივი შეუთავსებლობა



		<p>29. გარიგებათა დადების შეზღუდვა</p> <p>30. საჯარო სამსახურში თანამდებობათა რანგირება</p> <p>31. მოხელის საკლასო ჩინი</p> <p>32. დაწესებულების შინაგანაწესის შინაარსი</p> <p>33. საჯარო სამსახურის ქცევის ზოგადი წესები საჯარო ინფორმაციის გაცემისა და გამოყენებისას, ინტერესთა შეუთავსებლობის შემთხვევაში კორუფციული სამართალდარღვევის თავიდან ასაცილებლად</p> <p>34. საჯარო მოსამსახურის წახალისების ფორმები</p> <p>35. მოხელის სამსახურებრივი დაწინაურების წესი</p> <p>36. დისციპლინური გადაცდომის ცნება და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, დისციპლინური პასუხისმგებლობის მოხსნა</p> <p>37. მოხელის ატესტაციის ცნება, ატესტაციის დაქვემდებარებული პირები, ატესტაციის ჩატარების წესი</p> <p>38. მოხელის სამსახურებრივი ურთიერთობების შეჩერების საფუძვლები</p> <p>39. მოხელის სამსახურიდან ჩამოშორება</p> <p>40. მოხელის სამსახურიდან გათავისუფლების საფუძვლები</p> <p>41. მოხელის გაფრთხილება გათავისუფლების შესახებ და სამსახურიდან გათავისუფლების კომპენსაცია</p> <p>42. სამსახურებრივი სტაჟის გამომანგარიშების წესი</p> <p>43. სამსახურებრივი დავების გადაწყვეტის წესი</p> <p>44. საჯარო სამსახურის საბჭო და საჯარო სამსახურის ბიურო;</p>
<p>5</p>	<p>„ხაშურის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2010 წლის 28 ივლისის №16 დადგენილება</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. გამგეობის სამართლებრივი სტატუსი; 2. გამგეობაში ადმინისტრაციული წარმოების ენა; 3. გამგეობის საერთო ხელმძღვანელობა და თანამდებობის პირები; 4. საკრებულოს თავმჯდომარე; 5. გამგებელი; 6. გამგებლის მოადგილე; 7. გამგეობის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; 8. გამგეობის ტერიტორიული ორგანოს ხელმძღვანელი;



9. გამგეობის სტერუქტურული ერთეულის ძირითადი ფუნქციები;

10. გამგეობის ტერიტორიული ორგანოები;

11. გამგეობის საჯარო მოსამსახურეები;

12. სამართლებრივი აქტები;

13. სამართლებრივი აქტების ძალაში შესვლა, შეცვლა, შეჩერება და გაუქმება

14. სამართლებრივი აქტებისა და ოფიციალური დოკუმენტების მომზადება და ვიზირება;

15. სამართლებრივი აქტების გაფორმება.

