

თვითმმართველი ქალაქი ქუთაისის საკრებულოს

დადგენილება №221
2013 წლის 9 აგვისტო

ქ. ქუთაისი

ქალაქ ქუთაისის მერიის საჯარო მოსამსახურეთა რიგი ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შემოღების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 43-ე მუხლის მესამე პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-19 მუხლის 1-ლი და მე-3 პუნქტების საფუძველზე, თვითმმართველი ქალაქის – ქუთაისის საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1

შემოღებულ იქნეს ქალაქ ქუთაისის მერიის საჯარო მოსამსახურეთა რიგი ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დანართის შესაბამისად.

/დანართი წინამდებარე დადგენილებას თან ერთვის/

მუხლი 2

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

თამაზ მარგველაშვილი

დანართი

ქალაქ ქუთაისის მერიის საჯარო მოსამსახურეთა რიგი ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 1

კონკურსის წესით დასაკავებელ რიგ ვაკანტურ თანამდებობათა ნუსხა:

1. ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილე ინფრასტრუქტურული სფეროს მიმართულებით;
2. ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილე ეკონომიკური სფეროს მიმართულებით;
3. ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილე სოციალური სფეროს მიმართულებით;
4. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი;
5. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის მოადგილე;
6. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების განყოფილების უფროსი;
7. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი;
8. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საინფორმაციო ტექნოლოგიური განყოფილების უფროსი;
9. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის უფროსი;
10. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
11. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის შიდა აუდიტის განყოფილების უფროსი;
12. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ანალიტიკური განყოფილების უფროსი;



13. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის კონტროლის განყოფილების უფროსი;
14. ქალაქ ქუთაისის მერიის ქალაქდაგეგმარებისა და ურბანული განვითარების სამსახურის უფროსი;
15. ქალაქ ქუთაისის მერიის ქალაქდაგეგმარებისა და ურბანული განვითარების სამსახურის უფროსის მოადგილე;
16. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი;
17. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
18. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო საქმიანობაზე ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი;
19. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის ადმინისტრაციული ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი;
20. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის უფროსი;
21. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის უფროსის მოადგილე;
22. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის ქონების რეგისტრაციის განყოფილების უფროსი;
23. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის ქონების განკარგვის განყოფილების უფროსი;
24. ქალაქ ქუთაისის მერიის საფინანსო სამსახურის უფროსი;
25. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
26. ქალაქ ქუთაისის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსი;
27. ქალაქ ქუთაისის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
28. ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის უფროსი;
29. ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის უფროსის მოადგილე;
30. ქალაქ ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის უფროსი;
31. ქალაქ ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
32. ქალაქ ქუთაისის მერიის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის უფროსი;
33. ქალაქ ქუთაისის მერიის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის განათლებისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი;
34. ქალაქ ქუთაისის მერიის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი;
35. ქალაქ ქუთაისის მერიის სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი;
36. ქალაქ ქუთაისის მერიის სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსის მოადგილე;



37. ქალაქ ქუთაისის მერიის სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების უფროსი;
38. ქალაქ ქუთაისის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი;
39. ქალაქ ქუთაისის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
40. ქალაქ ქუთაისის მერიის დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის სამსახურის უფროსი;
41. ქალაქ ქუთაისის მერიის დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
42. ქალაქ ქუთაისის მერიის ტრანსპორტის სამსახურის უფროსი;
43. ქალაქ ქუთაისის მერიის საბინაო-კომუნალური მეურნეობის სამსახურის უფროსი;
44. ქალაქ ქუთაისის მერიის საბინაო-კომუნალური მეურნეობის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
45. ქალაქ ქუთაისის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინვესტიციების მართვის სამსახურის უფროსი;
46. ქალაქ ქუთაისის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინვესტიციების მართვის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
47. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის უფროსი;
48. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის უფროსის მოადგილე;
49. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის ზედამხედველობისა და ორგანიზაციის განყოფილების უფროსი;
50. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის უქიმერიონის სახანძრო-სამაშველო-ოპერატიული განყოფილების უფროსი;
51. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის ავტოქარხნის სახანძრო-სამაშველო-ოპერატიული განყოფილების უფროსი;
52. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის კახიანოურის სახანძრო-სამაშველო-ოპერატიული განყოფილების უფროსი.

მუხლი 2.

1. ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილე ინფრასტრუქტურული სფეროს მიმართულებით უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: მაგისტრი/მაგისტრთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და კეთილმოწყობის სამსახურის დებულების; მერიის დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის სამსახურის დებულების; მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულების; მერიის სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება;



ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი;

ზ) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული და ა.შ.) ცოდნა.

2. ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილე ეკონომიკური სფეროს მიმართულებით უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: მაგისტრი/მაგისტრთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების, მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინვესტიციების მართვის სამსახურის დებულების; მერიის ქალაქდაგეგმარებისა და ურბანული განვითარების სამსახურის დებულების; მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის დებულების; მერიის ტრანსპორტის სამსახურის დებულების; მერიის საფინანსო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი;

ზ) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული და ა.შ.) ცოდნა.

3. ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილე სოციალური სფეროს მიმართულებით უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: მაგისტრი/მაგისტრთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის დებულების; მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის დებულების; მერიის სამხედრო-აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულების; მერიის საბინაო-კომუნალური მეურნეობის სამსახურის დებულების; მერიის ტერიტორიული ორგანოების დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი;



ზ) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული და ა.შ.) ცოდნა.

მუხლი 3.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: მაგისტრი; სასურველი სპეციალობა: ეკონომიკური/სამართალმცოდნეობა;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სასურველია უცხო ენების ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

3. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი; სასურველი სპეციალობა: ადამიანური რესურსების მართვა/სამართალმცოდნეობა;



ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

4. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

5. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საინფორმაციო ტექნოლოგიური განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: ოპერაციული სისტემების Windows 2003/2008 server ინსტალაცია; კონფიგურაცია და ადმინისტრირება; აქტივ დირექტორიის და დომენის სისტემაზე აგებული



ქსელების კონფიგურაციისა და სტრუქტურის საფუძვლიანი ცოდნა; ლოკალური და საქალაქო ქსელების (LAN/MAN) აგებისა და პრინციპების საფუძვლიანი ცოდნა; უსადენო ქსელების აპარატურასთან მუშაობის ცოდნა, WIFI მოწყობილობის კონფიგურაცია, ადმინისტრირება, Microsoft SQL Server-თან მუშაობის გამოცდილება, ბაზების არქივირება და აღდგენა; ოპერაციული სისტემა Microsoft Windows XP/7 ინსტალაცია, კონფიგურაცია და ადმინისტრირება; Red Hat, Fedora 5,6 (Apache, Squid, Samba, Swat, Webmin, Lightsquid) ოპერაციული სისტემისა და დამხმარე პროგრამების ცოდნა და მუშაობის გამოცდილება, პერიფერიებთან მუშაობის გამოცდილება; მაგალითად: სკანერი, პრინტერი, Wireless, Access Point; სხვადასხვა ტიპის ადაპტერები და სხვ.;

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოწყობილობების ელემენტარული რემონტის პრინციპების ცოდნა; პროგრამული ენების ელემენტარული ცოდნა; პლანშეტური კომპიუტერების გამართვა და პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

მუხლი 4.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საქართველოს შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საქართველოს შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel;



ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

3. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის შიდა აუდიტის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საქართველოს შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

4. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ანალიტიკური განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საქართველოს შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

5. ქალაქ ქუთაისის მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის კონტროლის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:



ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „სახელმწიფო შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საქართველოს შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

მუხლი 5.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის ქალაქდაგეგმარებისა და ურბანული განვითარების სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ქალაქდაგეგმარებისა და ურბანული განვითარების სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის ქალაქდაგეგმარებისა და ურბანული განვითარების სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსის; „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57



დადგენილების; „მშენებლობის უსაფრთხოების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 28 მარტის №62 დადგენილების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების, მერიის ქალაქდაგეგმარებისა და ურბანული განვითარების სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

მუხლი 6.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის; „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსის; „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილების; „მშენებლობის უსაფრთხოების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 28 მარტის №62 დადგენილების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის; „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსის; „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილების; „მშენებლობის უსაფრთხოების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 28 მარტის №62 დადგენილების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების, მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების



დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

3. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო საქმიანობაზე ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის; „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსის; „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილების; „მშენებლობის უსაფრთხოების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 28 მარტის №62 დადგენილების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების, მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

4. ქალაქ ქუთაისის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის ადმინისტრაციული ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის; „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის“ კოდექსის; „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილების; „მშენებლობის უსაფრთხოების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2007 წლის 28 მარტის №62 დადგენილების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების, მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;



ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

მუხლი 7.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „თვითმმართველი ერთეულის ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „თვითმმართველი ერთეულის ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

3. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის ქონების რეგისტრაციის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;



ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „თვითმმართველი ერთეულის ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საჯარო რეესტრის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; მემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

4. ქალაქ ქუთაისის მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის ქონების განკარგვის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „თვითმმართველი ერთეულის ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საჯარო რეესტრის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; მერიის ადგილობრივი თვითმმართველობის ქონების მართვისა და პრივატიზების სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა: (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; მემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი.

მუხლი 8.

ქალაქ ქუთაისის მერიის საფინანსო სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის; „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანების; „ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ვალდებულებების აღებისა და გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების



თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 14 ივნისის №336 ბრძანების; „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანების; „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის საფინანსო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 9.

ქალაქ ქუთაისის მერიის სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სახელმწიფო შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 10.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;



გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 11.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სოციალური დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა-დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“



საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სოციალური დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა-დევნილთა შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 12.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);



ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის; „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Internet Explorer);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 13.

1. ქალაქ ქუთაისის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;



ვ) გუნდური მუშაობის უნარი და გამოცდილება; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის განთლებისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

ვ) გუნდური მუშაობის უნარი და გამოცდილება; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

3. ქალაქ ქუთაისის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „კულტურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის კულტურის, განათლებისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

ვ) გუნდური მუშაობის უნარი და გამოცდილება; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 14.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;



ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

ვ) დამატებითი მოთხოვნები: გუნდური მუშაობის უნარი და გამოცდილება; ანალიტიკური აზროვნების უნარი; პროექტების მართვის უნარი და გამოცდილება; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 15.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და კეთილმოწყობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: არანაკლებ 3 წელი;

ვ) დამატებითი მოთხოვნები: შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და კეთილმოწყობის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და კეთილმოწყობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: არანაკლებ 2 წელი;

ვ) დამატებითი მოთხოვნები: შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 16.

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:



ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: არანაკლებ 3 წელი;

ვ) შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: არანაკლებ 2 წელი;

ვ) შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 17

ქალაქ ქუთაისის მერიის ტრანსპორტის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საგზაო მოძრაობის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საავტომობილო გზების შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონის; საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისი თავები (ტრანსპორტის სამსახურის ფარგლებში); ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის ტრანსპორტის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და



ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) თანამედროვე ტექნოლოგიებთან ადვილად ადაპტირების უნარი; გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი.

მუხლი 18

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის საბინაო-კომუნალური მეურნეობის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის საბინაო-კომუნალური მეურნეობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: არანაკლებ 3 წელი;

ვ) შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის საბინაო-კომუნალური მეურნეობის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის საბინაო-კომუნალური მეურნეობის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: არანაკლებ 2 წელი;

ვ) შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; მოლაპარაკების წარმოების უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 19

1. ქუთაისის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინვესტიციების მართვის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის



შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინვესტიციების მართვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Power Office Point);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წელი;

ზ) არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან მუშაობის გამოცდილება მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინვესტიციების მართვის სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკისა და ინვესტიციების მართვის სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel; Microsoft Power Office Point);

ე) სასურველია უცხო ენების (ინგლისური, რუსული) ცოდნა;

ვ) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წელი;

ზ) არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან მუშაობის გამოცდილება მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

მუხლი 20

1. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;



დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

ვ) სასურველია: შინაგან საქმეთა სამინისტროში ან სხვა გასამხედროებულ ან ნახევრად გასამხედროებულ დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

2. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის უფროსის მოადგილე უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) სასურველია: შინაგან საქმეთა სამინისტროში ან სხვა გასამხედროებულ ან ნახევრად გასამხედროებულ დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

3. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის ზედამხედველობისა და ორგანიზაციის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) სასურველია: შინაგან საქმეთა სამინისტროში ან სხვა გასამხედროებულ ან ნახევრად გასამხედროებულ



დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) ორგანიზების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

4. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის უქიმერიონის სახანძრო-სამაშველო ოპერატიული განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) სასურველია: შინაგან საქმეთა სამინისტროში ან სხვა გასამხედროებულ ან ნახევრად გასამხედროებულ დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

5. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის ავტოქარხნის სახანძრო-სამაშველო ოპერატიული განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) სასურველია: შინაგან საქმეთა სამინისტროში ან სხვა გასამხედროებულ ან ნახევრად გასამხედროებულ დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

6. ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის კახიანოურის სახანძრო-სამაშველო ოპერატიული განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო



მოთხოვნებს:

ა) საგანმანათლებლო ხარისხი: ბაკალავრი;

ბ) სახელმწიფო ენის ცოდნა;

გ) საქართველოს კონსტიტუციის; „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის; „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის; „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის; ქალაქ ქუთაისის მერიის დებულების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სახანძრო უსაფრთხოებისა და სამაშველო სამსახურის დებულების; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულების; „ქალაქ ქუთაისის მერიის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საკრებულოს თავმჯდომარის 2010 წლის 15 ოქტომბრის №424 ბრძანების; ქალაქ ქუთაისის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების საქმისწარმოების ინსტრუქციის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows 7; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

ე) სამუშაო გამოცდილება: მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

ვ) სასურველია: შინაგან საქმეთა სამინისტროში ან სხვა გასამხედროებულ ან ნახევრად გასამხედროებულ დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;

ზ) მოლაპარაკების წარმოების უნარი; ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; შემჭიდროებულ ვადებში მუშაობის უნარი; გადაწყვეტილების მიღების უნარი.

