

ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №3

2013 წლის 13 მარტი

დაბა ქედა

ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენის შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-19 მუხლის 1-ლი და მე-3 პუნქტების და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის შესაბამისად, ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1

დადგინდეს ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, თანახმად დანართისა.

მუხლი 2

ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 26 ივნისის №60 დადგენილება (გაზეთი „აჭარა“, 2007 წ, 27 ივნისი, №96, გვ.19).

მუხლი 3

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

ქედის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე

ბადრი დიასამიძე

დანართი

ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 1. საერთო მოთხოვნები

ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ნებისმიერ თანამდებობაზე დასანიშნ პირს მოეთხოვება ზოგადი უნარებისა და შემდეგი ნორმატიული აქტების ცოდნა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;
- გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულება.

მუხლი 2. სპეციალური მოთხოვნები

1. ქედის მუნიციპალიტეტის გამგებელი და მოადგილე:

- ა) გამგებელი;
 - ა.ა) უმაღლესი განათლება;
 - ა.ბ) წამყვან საჯარო თანამდებობაზე საქმიანობის 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
 - ა.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ა.დ) კომპიუტერული პროგრამების (MS Word, MS Exsel) ცოდნა და ინტერნეტის მოხმარების უნარი.
- ბ) გამგებლის მოადგილე;
 - ბ.ა) უმაღლესი განათლება;
 - ბ.ბ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე საქმიანობის 1-წლიანი სამუშაო გამოცდილება;
 - ბ.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ბ.დ) საქართველოს კონსტიტუციური კანონი „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის სტატუსის შესახებ“;
 - ბ.ე) კომპიუტერული პროგრამის (MS Word,) ცოდნა და ინტერნეტის მოხმარების უნარი.

2. ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახური.



ა) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი:

ა.ა) უმაღლესი განათლება;

ა.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კონსტიტუციური კანონი „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის სტატუსის შესახებ“;

ა.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ა.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგებლის თანაშემწე:

ბ.ა) უმაღლესი განათლება;

ბ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ბ.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ბ.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგებლის თანაშემწე - სოფლის მეურნეობის საკითხებში:

გ.ა) უმაღლესი განათლება;

გ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

გ.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის მთავარი სპეციალისტი საქმისწარმოების საკითხებში:

დ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

დ.ბ) „საქმის წარმოების ერთიანი წესის დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება.

დ.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

დ.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის მთავარი სპეციალისტი მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებში:

ე.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ე.ბ) „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს დებულება.

ე.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ე.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ვ) გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი –არქივის საკითხებში:

ვ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ვ.ბ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ვ.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ზ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი საქმისწარმოების საკითხებში:

ზ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ზ.ბ) „საქმის წარმოების ერთიანი წესის დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება.

ზ.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ზ.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

თ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში:

თ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

თ.ბ) “პრესისა და მასობრივი ინფორმაციის სხვა საშუალებების შესახებ” საქართველოს კანონი;

თ.გ) “სიტყვის და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ” საქართველოს კანონი;

თ.დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

თ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

თ.ვ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ი) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებში:

ი.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;



ბ) „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ დებულება“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 1996 წლის 1 აგვისტოს დებულება.

ბ.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ბ.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

კ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული და საკადრო საკითხთა განყოფილების უფროსი:

კ.ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

კ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

კ.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

კ.დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

კ.ვ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ლ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული და საკადრო საკითხთა განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი იურიდიულ საკითხებში:

ლ.ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ლ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ლ.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ლ.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ლ.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word).

მ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული და საკადრო საკითხთა განყოფილების მთავარი სპეციალისტი საკადრო საკითხებში:

მ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

მ.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

მ.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

მ.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

მ.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ნ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი:

ნ.ა) უმაღლესი განათლება;

ნ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ნ.გ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“

ნ.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ნ.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ო) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების მთავარი სპეციალისტი:

ო.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ო.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ო.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება;

ო.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

პ. ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახური:

ა) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის უფროსი:

ა.ა) უმაღლესი განათლება;

ა.ბ) „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ა.გ) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ა.დ) „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეული ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ა.ე) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ა.ვ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;

ა.ზ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel);

ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი ადგილობრივი გადასახადებისა და ადგილობრივი მოსაკრებლების საკითხებში:

ბ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ბ.ბ) „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ.გ) „საქართველოს საგადასახადო კოდექსის“ IX კარი;



ბ.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;

ბ.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel);

გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის მშენებლობის, სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის განყოფილების უფროსი;

გ.ა) უმაღლესი განათლება (ინჟინერი);

გ.ბ) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილება;

გ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;

გ.ვ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel);

დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის მშენებლობის, სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი გზების და ინფრასტრუქტურის საკითხებში;

დ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

დ.ბ) „არქიტექტურული საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.გ) „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) „სავტომობილო გზების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;

დ.ვ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel);

ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის ქონების, მიწის მართვისა და ბუნებრივი რესურსების განყოფილების უფროსი;

ე.ა) უმაღლესი განათლება;

ე.ბ) „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.გ) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) „სახელმწიფო – საკუთრებაში არსებული ქონების საპრივატიზებო და სარგებლობაში გადაცემის საფასურის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2010 წლის 19 აგვისტოს №659 ბრძანებულება;

ე.ვ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;

ე.ზ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ვ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის ქონების, მიწის მართვისა და ბუნებრივი რესურსების განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი ქონებისა და მიწის მართვის საკითხებში;

ვ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ვ.ბ) „ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.გ) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.დ) „ფიზიკური და კერძო სამართლის იურიდიული პირების მფლობელობაში (სარგებლობაში) არსებულ მიწის ნაკვეთებზე საკუთრების უფლების აღიარების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;

ვ.ვ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

ზ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის ქონების, მიწის მართვისა და ბუნებრივი რესურსების განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობის საკითხებში;

ზ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ზ.ბ) „ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობისათვის მოსაკრებლების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ზ.გ) „წილის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ზ.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;

ზ.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);

თ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის შესყიდვების განყოფილების უფროსი;



- თ.ა) უმაღლესი განათლება;
- თ.ბ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- თ.გ) „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების წესის შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება;
- თ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;
- თ.ვ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel);
- ი) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის შესყიდვების განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი შესყიდვების საკითხებში:
- ი.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;
- ი.ბ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი.გ) „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების წესის შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება;
- ი.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება;
- ი.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel);
4. ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახური;
- ა) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი:
- ა.ა) უმაღლესი განათლება;
- ა.ბ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“-ს IV თავი;
- ა.გ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ა.დ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება;
- ა.ე) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);
- ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი:
- ბ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;
- ბ.ბ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“-ს IV თავი;
- ბ.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება;
- ბ.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);
- გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახურის წამყვანი სპეციალისტი არქმშენის სპექციის საკითხებში:
- გ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;
- გ.ბ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“-ს IV თავი;
- გ.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება;
- გ.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word);
5. ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახური;
- ა) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახურის უფროსი:
- ა.ა) უმაღლესი განათლება;
- ა.ბ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ა.გ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ა.დ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსის IX კარი;
- ა.ე) „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;
- ა.ვ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი.
- ა.ზ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახურის დებულება;
- ა.თ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel);
- ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახურის ბიუჯეტისა და პირველადი ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი:
- ბ.ა) უმაღლესი განათლება; (ბუღალტერი, ეკონომისტი);
- ბ.ბ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ბ.გ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსის IX კარი;
- ბ.დ) „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;
- ბ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახურის დებულება;



№1015 განკარგულება;

ა.ვ) „შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულება;

ა.ზ) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შიდა აუდიტის სამსახურის დებულება;

ა.თ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel).

ბ) შიდა აუდიტის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი:

ბ.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ბ.ბ) „სახელმწიფო შიდა აუდიტისა და ინსპექტირების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ბ.გ) „შიდა აუდიტორთა სახელმძღვანელო პრინციპების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1013 განკარგულება;

ბ.დ) „შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულება;

ბ.ე) ქედის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შიდა აუდიტის სამსახურის დებულება;

ბ.ვ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word და Excel).

11. თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს ხელმძღვანელი:

ა) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს ხელმძღვანელი - თვითმმართველი ერთეულის რწმუნებული;

ა.ა) პროფესიული ან უმაღლესი განათლება;

ა.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ა.გ) ქედის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიული ორგანოს დებულება;

ა.დ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word).

ბ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს წამყვანი სპეციალისტი;

ბ.ა) საშუალო ან პროფესიული განათლება;

ბ.ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიული ორგანოს დებულება;

ბ.გ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word).

გ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიული ორგანოს სპეციალისტი;

გ.ა) საშუალო ან პროფესიული განათლება;

გ.ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიული ორგანოს დებულება;

გ.გ) კომპიუტერული საოფისე პროგრამა (word).

