

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის აპარატის მოხელეთა შესარჩევი კონკურსის წესისა (პირობების) და საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის აპარატის მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და საკონკურსო თემატიკის დამტკიცების შესახებ

„საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონის 25-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, 29-ე მუხლის პირველი პუნქტის „უ¹“ ქვეპუნქტის, 77-ე მუხლის მე-5 პუნქტისა და „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-19 მუხლის პირველი და მე-3 პუნქტების საფუძველზე, საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისია ადგენს:

მუხლი 1. დამტკიცდეს „საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის აპარატის მოხელეთა შესარჩევი კონკურსის წესი (პირობები)“ დანართი №1-ის შესაბამისად.

მუხლი 2. დამტკიცდეს „საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის აპარატის მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა“ დანართი №2-ის შესაბამისად.

მუხლი 3. ეს დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კილომეტრი, №6) მისი მიღებიდან 2 კალენდარული დღის ვადაში.

მუხლი 4. ეს დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

კომისიის თავმჯდომარე

ზ. ხარატიშვილი

კომისიის მდივანი

გ. მჭედლიძე

დანართი №1

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის აპარატის მოხელეთა შესარჩევი კონკურსის წესი

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს წესი შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ და საქართველოს კანონის „საჯარო სამსახურის შესახებ“ შესაბამისად და განსაზღვრავს საქართველოს ცენტრალურ საარჩევნო კომისიის (შემდგომში – ცესკო) აპარატში ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარებისა და კანდიდატის შერჩევის მიზნით სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირის გამოვლენის წესს.

2. ცესკოს აპარატის საკონკურსო კომისია იქმნება და საქმიანობს წინამდებარე წესის საფუძველზე.

3. ცესკოს ადამიანური რესურსების მართვის და განვითარების დეპარტამენტი პასუხისმგებელია უზრუნველყოს ამ წესით დადგენილი პირობების ეფექტური და სრულყოფილი შესრულება, აწარმოოს მონიტორინგი პროცედურის პრინციპების დაცვაზე, გაითვალისწინოს ცესკოს სტრუქტურული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელების წინადადებები და საჭიროების შემთხვევაში დააყენოს საკითხი დადგენილ პირობებში ცვლილებების შეტანის თაობაზე.

4. ამ წესში მითითებული ვადების ათვლისას საქართველოს შრომის კანონმდებლობით დადგენილი უქმე და დასვენების დღეები არ ჩაითვლება.

მუხლი 2. კონკურსის მიზანი, ამოცანები და ჩატარების პრინციპები



1. კონკურსის მიზანია უზრუნველყოს ცესკოს აპარატში არსებული ვაკანტური თანამდებობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით შესაბამისი კანდიდატის შერჩევა.
2. კონკურსის ამოცანას წარმოადგენს კონკურსანტის/კანდიდატის პროფესიული ჩვევების, კვალიფიკაციის, შესაძლებლობებისა და პიროვნული თვისებების დასაკავებელი თანამდებობის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დონის განსაზღვრა და შეფასება.
3. ცესკოს აპარატის მოხელეთა კონკურსი ტარდება ობიექტურობის, სამართლიანობის, გამჭვირვალობის, არადისკრიმინაციულობის, საჯაროობის, კოლეგიურობის და კორექტულობის პრინციპების გათვალისწინებით.

მუხლი 3. ტერმინთა განმარტება

ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

1. კონკურსი – საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით კანდიდატის შესაბამისობის შეფასება დასაკავებელი ვაკანტური თანამდებობის მოთხოვნებთან;
2. კონკურსანტი – ცესკოს აპარატის მოხელეთა კონკურსში მონაწილეობის მსურველი პირი;
3. კანდიდატი – ცესკოს აპარატში არსებული ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე შერჩეული პირი;
4. საკონკურსო კომისია – ცესკოს აპარატის ვაკანტური თანამდებობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით კანდიდატის შერჩევის მიზნით შექმნილი კომისია;
5. შესარჩევი კონკურსის სამდივნო – კონკურსის ორგანიზაციული საკითხების უზრუნველყოფის მიზნით ცესკოს აპარატის მოხელეთაგან შექმნილი სპეციალური ჯგუფი;
6. საკონკურსო დოკუმენტაცია – კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად წარსადგენი დოკუმენტაცია;
7. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები – თანამდებობრივი ინსტრუქციით (სამუშაოს აღწერილობა) განსაზღვრული სამუშაოს სპეციფიკაცია (განათლება, გამოცდილება, პრაქტიკული ცოდნა, უნარ-ჩვევები) და ცესკოს დადგენილებით დამტკიცებული დამატებითი მოთხოვნები.

თავი II. საკონკურსო კომისია

მუხლი 4. კომისიის შემადგენლობა

1. კომისიის შემადგენლობაში შედიან კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე და 5 წევრი.
2. ცესკოს თავმჯდომარე ან მისი მოადგილე ამავდროულად არის საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე.
3. კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებებს ახორციელებს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე.
4. თავმჯდომარის მოადგილეს და წევრებს, რომელნიც არიან ცესკოს წევრები ნიშნავს კომისიის თავმჯდომარე.
5. კომისიის შემადგენლობაში ასევე შედიან ცესკოს ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტისა და ცესკოს შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელები. მათი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარე საკონკურსო კომისიის შემადგენლობას ავსებს ცესკოს წევრებისაგან.
6. საკონკურსო კომისია იქმნება ცესკოს თავმჯდომარის ბრძანებით კონკურსის გამოცხადებისთანავე.

მუხლი 5. საკონკურსო კომისიის მიზანი და ფუნქციები

1. საკონკურსო კომისიის საქმიანობის მიზანია კანდიდატის შესაბამისობის შეფასება დასაკავებელი თანამდებობის მოთხოვნებთან.
2. საკონკურსო კომისიის ფუნქციებია:



- ა) განიხილოს კონკრეტული ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსში მონაწილე თითოეული კონკურსანტის/კანდიდატის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაცია;
- ბ) შეაფასოს კანდიდატის პროფესიული დონე, შესაძლებლობები, პიროვნული თვისებები, კვალიფიკაცია, დასაკავებელი თანამდებობის მოთხოვნების შესაბამისად;
- გ) გამოავლინოს საუკეთესო მაჩვენებლის მქონე კანდიდატი დადგენილ ვადებში.

მუხლი 6. კომისიის მუშაობის წესი

1. კომისიის მუშაობის წესს განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე.
2. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
3. კომისიის სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ თავმჯდომარე და დამსწრე კომისიის წევრები.
4. საკონკურსო კომისია წყვეტს საქმიანობას კონკურსის დამთავრებისთანავე.

მუხლი 7. კომისიის წევრის აცილება

1. კომისიის წევრი ვალდებულია კონკურსის დაწყებამდე, წინასწარ განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს კანდიდატის ობიექტურად შეფასებასა და კანდიდატის მიმართ გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისას კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება. აღნიშნული კომისიის წევრი ვერ მიიღებს მონაწილეობას კანდიდატის შეფასებაში და კანდიდატის მიმართ გადაწყვეტილების მიღებაში.
3. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნული ცნობილი გახდება კომისიისათვის კონკურსის მიმდინარეობისას, შესაბამისი კომისიის წევრის მიერ კანდიდატის შეფასება არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას. ამასთან, მის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური სახდელი.
4. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნული ცნობილი გახდება კომისიისათვის კონკურსის დასრულების შემდგომ, ამ წევრის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური სახდელი.

მუხლი 8. საპრეტენზიო კომისია

1. კონკურსის პროცედურებსა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, ცესკოს თავმჯდომარის ბრძანებით იქმნება საპრეტენზიო კომისია.
2. საპრეტენზიო კომისიის წევრთა რაოდენობას და შემადგენლობას განსაზღვრავს ცესკოს თავმჯდომარე.
3. საპრეტენზიო კომისიის შემადგენლობაში შედიან კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე და წევრები. კომისიის წევრი, რომელიც მონაწილეობდა კონკურსის რომელიმე ეტაპის ჩატარებაში, არ შეიძლება იყოს საპრეტენზიო კომისიის შემადგენლობაში.
4. საპრეტენზიო კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს თავმჯდომარის მოადგილე.
5. საპრეტენზიო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
6. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტად ითვლება თავმჯდომარის ხმა.
7. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს



საპრეტენზიო კომისიის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. საპრეტენზიო კომისიის წევრს უფლება აქვს გამოხატოს განსხვავებული აზრი და დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

8. კონკურსანტებს საპრეტენზიო კომისიისადმი მიმართვის უფლება აქვთ კონკურსის თითოეული ეტაპის შედეგების გამოცხადებიდან არაუგვიანეს 2 დღისა. საპრეტენზიო კომისიის სახელზე შემოტანილი განცხადება განიხილება არაუმეტეს 3 დღეში. მიღებული გადაწყვეტილების თაობაზე შედეგაზე ოქმი გამოვლენილი ხარვეზის შესახებ და საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად წარედგინება კომისიას.

9. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს საკონკურსო კომისია საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილების გათვალისწინებით.

10. საპრეტენზიო კომისიას უფლებამოსილება უწყდება მასზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებისთანავე.

მუხლი 9. შესარჩევი კონკურსის სამდივნო

1. ცესკოს აპარატის მოხელეთა კონკურსის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით ცესკოს თავმჯდომარის ბრძანებით, ცესკოს აპარატის თანამშრომლებისგან, იქმნება შესარჩევი კონკურსის სამდივნო (შემდგომში – „სამდივნო“).

2. სამდივნოს ხელმძღვანელობს ცესკოს ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის უფროსი.

3. სამდივნო:

ა) უზრუნველყოფს კონკურსის ყველა ორგანიზაციული საკითხის გადაწყვეტას, მათ შორის, კონკურსანტთა განცხადებების მიღებას, წარმოდგენილი დოკუმენტაციის დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმებას და რეგისტრაციას;

ბ) რეგისტრაციის შემთხვევაში შესარჩევი კონკურსის სამდივნო გასცემს საკონკურსო ფურცელს, რომელშიც აღინიშნება კონკურსანტის სარეგისტრაციო ნომერი.

გ) წარუდგენს საკონკურსო კომისიას კონკურსანტთა საკონკურსო დოკუმენტაციას საბუთების მისაღებად განსაზღვრული ვადის ამოწურვის შემდეგ.

დ) უზრუნველყოფს შესაბამისი პირის წერილობით ინფორმირებას კონკურსის შედეგების თაობაზე.

4. სამდივნოს უფლებამოსილება უწყდება მასზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებისთანავე.

თავი III. კონკურსი

მუხლი 10. კონკურსის გამოცხადება

1. ცესკოს თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით კონკურსის გამოცხადება ხდება ცესკოს აპარატში წარმოქმნილი ვაკანტური თანამდებობის შევსების მიზნით.

2. კონკურსის გამოცხადება და საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადები დგინდება ცესკოს თავმჯდომარის ბრძანებით.

3. ინფორმაცია კონკურსის გამოცხადების შესახებ ქვეყნდება ცესკოს ვებ-გვერდსა და ბეჭდვით ორგანოში.

4. შეტყობინება კონკურსის შესახებ უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

ა) დაწესებულებისა და ვაკანტური თანამდებობის დასახელება, რაოდენობა და თანამდებობრივი სარგოს რაოდენობა;

ბ) კონკურსანტისთვის წაყენებული მოთხოვნები;

გ) აუცილებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი და წარდგენის ვადა;

დ) საკონკურსო კომისიის მისამართი, ტელეფონის ნომერი.



5. კონკურსანტი კონკურსში მონაწილედ ჩაითვლება ამ წესის შესაბამისად სამდივნოში საკონკურსო დოკუმენტაციის რეგისტრაციის შემდეგ.

6. კონკურსანტებს განცხადების შესატანად ეძლევათ 2 კვირიანი ვადა კონკურსის თაობაზე შეტყობინების გამოქვეყნების დღიდან.

7. თუ კონკურსანტი ვერ აკმაყოფილებს წაყენებულ მოთხოვნებს, დოკუმენტაცია წარმოდგენილია არასრულყოფილად (ხარვეზის შესავსებად განსაზღვრული ვადის გათვალისწინებით) ან რეგისტრაციის ვადის გასვლის შემდეგ, საკონკურსო დოკუმენტაცია არ განიხილება.

8. ცესკო კონკურსანტთა საბუთების მიღების ვადის ამოწურვიდან 5 დღის ვადაში ცესკოს ვებ-გვერდის საშუალებით აქვეყნებს კანდიდატთა სიას.

მუხლი 11. ცესკოს აპარატის მოხელეთა კონკურსში მონაწილე კონკურსანტის რეგისტრაციისთვის წაყენებული მოთხოვნები

1. ცესკოს აპარატის მოხელეთა კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს საქართველოს ქმედუნარიან მოქალაქეს, რომლის ასაკი განისაზღვრება 21 წლიდან 65 წლამდე, ფლობს სახელმწიფო ენას, აქვს საშუალო ან უმაღლესი განათლება (დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად), საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატი (გარდა ცესკოს შესაბამისი დადგენილებით განსაზღვრული შემთხვევებისა) და აკმაყოფილებს საქართველოს კანონის „საჯარო სამსახურის შესახებ“ მე-17 მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. ცესკოს აპარატის მოხელეთა კონკურსში მონაწილე კონკურსანტმა ცენტრალურ საარჩევნო კომისიაში, სამდივნოს უნდა წარუდგინოს შემდეგი საკონკურსო დოკუმენტაცია:

ა) განცხადების შევსებული ფორმა (დანართი №1);

ბ) საქართველოს მოქალაქის პირადობის (რეგისტრაციის) მოწმობის/საქართველოს მოქალაქის პასპორტის ქსეროასლი;

გ) საშუალო ან უმაღლესი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ასლები (დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად);

დ) ავტობიოგრაფია ან Curriculum Vitae (CV);

ე) ორი ფერადი ფოტოსურათი, ზომით 3X4;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატის ასლი (გარდა ცესკოს დადგენილებით განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულების ზოგიერთი თანამდებობისა).

3. საბუთების ჩაბარებისას კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს დიპლომისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის დედნები ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლები, რომელთა ასლების შესაბამისობის დადგენის შემდგომ დოკუმენტაცია უბრუნდება კონკურსანტს.

4. დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა განისაზღვრება ცესკოს დადგენილებით.

5. კონკურსანტს რეგისტრაციის ვადის განმავლობაში უფლება აქვს გამოითხოვოს მის მიერ წარმოდგენილი განცხადება ან შეცვალოს საკონკურსო ადგილი შესაბამისი განცხადების საფუძველზე.

6. კონკურსანტს უფლება აქვს განცხადება შეიტანოს მხოლოდ ერთ ვაკანტურ თანამდებობაზე. თუ პირმა განცხადება შეიტანა, ცესკოს აპარატში ერთზე მეტ ან/და ცესკოს აპარატსა და საოლქო საარჩევნო კომისიაში არსებულ ვაკანტურ თანამდებობაზე, საკონკურსო დოკუმენტაცია არ განიხილება.

7. თუ წარდგენილი საბუთები არ აკმაყოფილებს ამ მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს, შესარჩევი კონკურსის სამდივნო უბრუნველყოფს შეუსაბამობის შესახებ კონკურსანტის ინფორმირებას.

8. თუ კონკურსანტი დადგენილ ვადაში ვერ წარმოადგენს სრულყოფილ საკონკურსო დოკუმენტაციას, კონკურსანტი მოიხსნება კონკურსიდან.



მუხლი 12. კონკურსის პირობები

1. ცესკოს აპარატის მოხელეთა შესარჩევ კონკურსს ატარებს შესაბამისი საკონკურსო კომისია და მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
 - ა) კონკურსანტების შერჩევა წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე;
 - ბ) გასაუბრება.
2. საკონკურსო კითხვარებს, შეფასების ფორმებს, პირობებსა და ჩატარების გრაფიკს განსაზღვრავს საკონკურსო კომისია, კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით.
3. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ მხოლოდ იმ კანდიდატებს, რომლებიც აკმაყოფილებენ ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსის მოთხოვნებს.
4. საკონკურსო კომისია ხსნის კონკურსანტს კონკურსიდან ყალბი მონაცემების წარმოდგენის ან კონკურსანტის მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან შეუსაბამობის შემთხვევაში.
5. საკონკურსო კომისია კონკურსანტთა მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციიდან არჩევს და გონივრულ ვადაში ამზადებს იმ კანდიდატთა სიას, რომლებიც აკმაყოფილებენ საკონკურსო მოთხოვნებს (დანართი №2)
6. კომისიის სხდომა ტარდება არა უადრეს სამი კვირისა კონკურსის შესახებ შეტყობინების გამოქვეყნების დღიდან.
7. კომისიამ კანდიდატთან გასაუბრებისას უნდა გამოიყენოს წინასწარ საკონკურსო თემატიკის საფუძველზე შემუშავებული კითხვარი, რომელიც საშუალებას მისცემს, მიიღოს ინფორმაცია კანდიდატის უნარ-ჩვევებზე, პროფესიულ კვალიფიკაციასა და გამოცდილებაზე. შესაძლებელია დამატებითი კითხვების დასმაც განსაზღვრული საკითხების ირგვლივ, რაც დამოკიდებულია კანდიდატის მიერ გაცემულ პასუხებზე.
8. თითოეული კანდიდატისათვის გამოიყენება იდენტური შინაარსის წინასწარ განსაზღვრული კითხვარი. (დანართი №3)
9. კომისიის წევრები, გასაუბრებისას ავსებენ კანდიდატის პროფესიული უნარების შეფასების ფორმას (დანართი №4).
10. კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად მითითებული კანდიდატთა შეფასების ქულები ჯამდება კანდიდატთა ჯამურ შეფასების ფორმაში (დანართი №5).

მუხლი 13. კომისიის მიერ კანდიდატურების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. კომისია კანდიდატებთან გასაუბრების შემდეგ მათ დაუსწრებლად სხდომაზე განიხილავს დასაკავებელ თანამდებობასთან თითოეული კანდიდატის შეფასებისას მიღებულ ქულებს.
2. გადაწყვეტილების მისაღებად კომისია იყენებს კანდიდატთა ჯამურ შეფასების ფორმას.
3. კონკრეტულ ვაკანტურ ადგილზე კონკურსში მონაწილე ყველა კანდიდატი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით ინდივიდუალურად ფასდება.
4. საკონკურსო კომისია გამოავლენს საუკეთესო რეიტინგის მქონე კანდიდატს. თანაბარი რეიტინგების მქონე კანდიდატთა გამოვლენის შემთხვევაში, გამამყვეტად ითვლება თავმჯდომარის ხმა.
5. შეფასების საფუძველზე კომისია შესაბამის თანამდებობაზე წარადგენს ერთ კანდიდატს ან უარს აცხადებს კანდიდატის წარდგენაზე.
6. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და დამსწრე კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.



7. ცესკოს თავმჯდომარე კომისიის სხდომის ოქმის საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას პირის ვაკანტურ თანამდებობაზე დანიშვნის ან დანიშვნაზე უარის თქმის შესახებ.
8. სამდივნო გადაწყვეტილების გამოტანიდან არა უგვიანეს 5 დღისა, წერილობით აცნობებს ყოველ კანდიდატს მის მიმართ გამოტანილ გადაწყვეტილებას.

მუხლი 14. კონკურსის შედეგი

1. ცესკოს აპარატის მოხელის ვაკანტურ თანამდებობაზე, შესაბამისი საკონკურსო კომისიის მიერ შერჩეულ პირს ცესკოს თავმჯდომარე თანამდებობაზე ნიშნავს ბრძანებით.
2. საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელედ დანიშვნის შემთხვევაში პირი ვალდებულია 7 დღის ვადაში ცესკოს თავმჯდომარის სახელზე წარადგინოს:
- ა) განცხადება საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ მე-18 მუხლის მე-6 ქუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ;
 - ბ) საქართველოს კანონის „საჯარო სამსახურის შესახებ“ 25-ე მუხლით გათვალისწინებულ დოკუმენტაცია.
3. ინფორმაციის საჯაროობის მიზნით, ცესკო კონკურსის დასრულებიდან 5 დღის ვადაში უზრუნველყოფს კონკურსის შედეგების ვებგვერდზე განთავსებას.

მუხლი 15. ხელახალი კონკურსი

1. თუ კონკურსში რომელიმე საკონკურსო თანამდებობაზე არ მონაწილეობდა არც ერთი კონკურსანტი ან კონკურსის ჩატარების შედეგად არ შეივსო შესაბამისი ვაკანსიები, კონკურსი დარჩენილ ვაკანსიაზე თავიდან ცხადდება.
2. ხელახალი კონკურსის ჩატარების პირობები განისაზღვრება ამ წესით.

მუხლი 16. დავები კონკურსის შედეგებთან დაკავშირებით

კონკურსის პროცესთან და შედეგებთან დაკავშირებით წარმოშობილი დავა გადაწყდება არსებული კანონმდებლობის შესაბამისად.

დანართი 1

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისია

განაცხადი ცესკოს აპარატის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად

ფოტოსურათის
ადგილი

სახელი	
გვარი	
დაბადების თარიღი	
პირადობის მოწმობის №	
მოქალაქის პირადი №	



3. აკმაყოფილებ რა „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-17 მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს, გთხოვთ, დამართოთ ნება, მონაწილეობა მივიღო ცესკოს -----

----- ვაკანტურ თანამდებობაზე

გამოცხადებულ კონკურსში.

ამასთანავე, წერილობით განცხადებასთან ერთად, დანართის სახით წარმოგიდგენთ

მოთხოვნილ დოკუმენტაციას:

- პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლი;
- განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- სამეცნიერო ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ტრენინგების, კურსების ან სხვა პროფესიული გადამზადების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ავტობიოგრაფია ან Curriculum Vitae (CV);
- საარჩევნო ადმინისტრაციაში მუშაობის გამოცდილების აღწერა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ორი ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3X4;
- საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატის ასლი.

განათლება

სწავლების წლები	სასწავლებლის დასახელება	ფაკულტეტი	სპეციალობა	ხარისხი
1.				
2.				
3.				



4.				
----	--	--	--	--

ტრენინგები, კურსები ან სხვა პროფესიული გადამზადება

თარიღი	სახელწოდება	სერტიფიკატი, სხვა

უცხო ენა

უცხო ენა	სრულყოფილად	კარგად	საშუალოდ	სუსტად

კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა:



შრომითი საქმიანობა

სამუშაოს დაწყების თარიღი	სამუშაოდან წასვლის თარიღი	ორგანიზაციის დასახელება	დაკავებული თანამდებობა	წასვლის მიზეზი

საკონტაქტო ინფორმაცია

იურიდიული მისამართი	
ფაქტობრივი მისამართი	
საკონტაქტო ტელეფონი	
მობილური	



(თარიღი, ხელმოწერა)

დანართი 2

საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასების ფორმა

ცესკოს აპარატის ვაკანტური

თანამდებობის დასახელება _____

დადებითი შეფასების მინიმალური ზღვარი 35 ქულა (50 ქულის 70%)

№	სახელი, გვარი	განათლება აკადემიური ხარისხი/ კვალიფიკაციის ამსახველი დოკუმენტები	პროფესიული გამოცდილება	სამუშაოს სპეციფიკაციის სასურველი მოთხოვნები (ბონუს ქულა)	შენიშვნა	ქულათა ჯამი
	პროცენტული მაჩვენებელი	20%	25%	5%		50%
	რაოდენობრივი მაჩვენებელი	20	25	5		50
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

კომისიის წევრი _____

კომისიის წევრი _____

კომისიის წევრი _____

კომისიის წევრი _____

დანართი 3



პროფესიული კითხვარი

(გასაუბრების დროს კანდიდატთა შესაფასებლად)

- 1.-----
- 2. -----
- 3. -----
- 4. -----
- 5. -----
- 6. -----

დანართი 4

გასაუბრების შეფასების ფორმა-----

კანდიდატის სახელი, გვარი:-----

ცესკოს აპარატის ვაკანტური თანამდებობის დასახელება:-----

თვითპრეზენტაცია	ქულა: 15 (%)
	შენიშვნა:
ჩაცმულობა, საუბარი, ქესტიკულაცია	
კარიერული ისტორია	ქულა: 30 (%)
	შენიშვნა:
სამუშაოს აღწერილობით განსაზღვრული მოთხოვნები: სავალდებულო, აუცილებელი	
საქმისადმი დამოკიდებულება	ქულა: 20 (%)
	შენიშვნა:
პასუხისმგებლობა, დაგეგმვა და რესურსების განაწილება, მომავლის ხედვა	
ორგანიზაციული უნარები	ქულა: 10 (%)
	შენიშვნა:
სტრესის გამკლავება, ადაპტაცია, გუნდური მუშაობა, გადაწყვეტილების მიღების უნარი	
თვითშეფასება, ობიექტურობა	ქულა: 10 (%)
	შენიშვნა:
ლოგიკური აზროვნება	ქულა: 15 (%)
	შენიშვნა:

რეიტინგი:-----%

კომენტარი: -----



კომისიის წევრი:_____

თარიღი: _____

დანართი 5

შეფასების ჯამური ფორმა

ცესკოს აპარატის ვაკანტური თანამდებობის დასახელება

სახელი, გვარი	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კან დიდატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კანდ დატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)	კანდი დატის (სახელი, გვარი)
დოკუმენტაციის შეფასება											
კომისიის თავმჯდომარე											
თავმჯდომარის მოადგილე											
წევრი											
წევრი											
წევრი											
კანდიდატის რეიტინგი											

კომისიის თავმჯდომარე _____

თავმჯდომარის მოადგილე _____

კომისიის წევრი _____

კომისიის წევრი _____

კომისიის წევრი _____

დანართი №2

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის აპარატის მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო



მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგის კურსები პერსონალის მენეჯმენტის/ტესტირების და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ხუთწლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი და ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პერსონალის მართვის თეორიისა და პრაქტიკის, ადმინისტრაციული პროცედურების, საკადრო საქმისწარმოების, სამუშაოთა აღწერების მომზადების, საქმიანობის შეფასების საფუძვლების სრულყოფილი ცოდნა;

თ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.

ი) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი.

2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ი) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;



ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი პერსონალის და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის არანაკლებ ერთწლიანი ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში და არანაკლებ ერთწლიანი სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება.

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პერსონალის მართვის თეორიისა და პრაქტიკის, ადმინისტრაციული პროცედურების, საკადრო საქმისწარმოების, სამუშაოთა აღწერების მომზადების, საქმიანობის შეფასების საფუძვლების სრულყოფილი ცოდნა;

თ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა;

ი) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი.

ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ი) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული



ტრენინგების კურსი „პერსონალის მენეჯმენტის“ სფეროში.

გ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება, მათ შორის არანაკლებ ერთწლიანი ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) კომპიუტერული პროგრამის „corel DRAW” ცოდნა სასურველია;

თ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა;

ი) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი.

2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი „პერსონალის მენეჯმენტის“ სფეროში.

გ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;



ზ) კომპიუტერული პროგრამის „corel DRAW” ცოდნა (სასურველია);

თ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა;

ი) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამატებულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი.

2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის კადრების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის სერტიფიცირებისა და განვითარების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის სერტიფიცირებისა და განვითარების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგის კურსები სპეციალიზებულ და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის არანაკლებ ერთწლიანი პროფესიული საქმიანობის და არანაკლებ ერთწლიანი სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება.

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი.



2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის სერტიფიცირებისა და განვითარების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის სერტიფიცირებისა და განვითარების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის სერტიფიცირებისა და განვითარების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სპეციალიზებული სერტიფიცირებული ტრენინგის კურსი;
- გ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება,
- დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;
- ე) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;
- ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა და პუნქტუალურობა;
- თ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამატებულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი.

2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის სერტიფიცირებისა და განვითარების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;
- ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და



განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში არანაკლებ ორწლიანი მუშაობის გამოცდილება.

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი.

2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) საშუალო პროფესიული/ტექნიკური განათლება;



ბ) შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა სასურველია;

დ) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა,

შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა;

ვ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების;

2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

გ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) საშუალო პროფესიული/ტექნიკური განათლება;

ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა სასურველია;

გ) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

დ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა;

ე) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების უნარი.

2. ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის ადმინისტრაციულ საკითხთა სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ბ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

გ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:



ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი და ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად

კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია



შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი და არანაკლებ ერთწლიანი სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის



დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის



დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
- თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
- ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;
- კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;
- ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:



- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- გ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- დ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ვ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სასამართლოებთან ურთიერთობისა და საარჩევნო დავების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
- თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
- ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;
- კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;
- ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ბ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი და არანაკლებ ერთწლიანი სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის გამოცდილება;



გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;



დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;



ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

გ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

დ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;



ვ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;

ი) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

კ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი;

ლ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ნ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის იურიდიული დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი მედიასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება, მათ შორის მედიასთან/საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ჟურნალისტიკის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ორწლიანი და ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);



ვ) ინგლისური და რუსული ენის ცოდნა სავალდებულოა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიდწევაზე, ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა;

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ჟურნალისტიკის სფეროში);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი მედიასთან/საზოგადოებასთან ურთიერთობის და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის მედიასთან/საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ჟურნალისტიკის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიდწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.



თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი.

2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ჟურნალისტიკის სფეროში);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი მედიასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა;

თ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბუღ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:



ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ჟურნალისტიკის სფეროში);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი მედიასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა და პუნქტუალურობა;

თ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბუღ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო



ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ჟურნალისტიკის სფეროში);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი მედიასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

დ) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა და პუნქტუალურობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პრესასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან/საერთაშორისო ურთიერთობის სფეროში);



ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საზოგადოებასთან ურთიერთობის და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური და რუსული ენის ცოდნა სავალდებულოა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიდწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი.

2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის სფეროში,);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;



ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური და რუსული ენის ცოდნა სავალდებულოა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა.

თ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის სფეროში,);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური და რუსული ენის ცოდნა სავალდებულოა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა.

თ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.



2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება (სასურველია, ბაკალავრის ხარისხი საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის სფეროში,);

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

დ) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (წერილი, პრესრელიზი, საინფორმაციო ბიულეტენი და ა.შ.);

ე) ინგლისური და რუსული ენის ცოდნა სავალდებულოა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა.

ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;



ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად

კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება.

ბ) მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება, მათ შორის საარჩევნო ადმინისტრაციაში მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი და მენეჯერულ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საარჩევნო ადმინისტრაციაში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის საარჩევნო ადმინისტრაციაში მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;



გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:



- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;
- ბ) მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა



1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;
- ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- გ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- დ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ვ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) საარჩევნო ადმინისტრაციაში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის საარჩევნო ადმინისტრაციაში მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;
- ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების,



მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამატებულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო ღონისძიებების დაგეგმვისა და ინფორმაციის ანალიზის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.



საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;
- ბ) მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, ყურადღების, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საორგანიზაციო დეპარტამენტის საარჩევნო კომისიებთან ურთიერთობის სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საორგანიზაციო დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;
- გ) მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი და მენეჯერულ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;
- დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;



ვ) უცხო ენის ცოდნა (ინგლისური ან რუსული);

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიდევნაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა;

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

2. საქმისწარმოების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის ბრძანებულება №414 „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;

ი) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“;

კ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანება „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით) დამტკიცების შესახებ“;

ლ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

მ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;

გ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;



ვ) უცხო ენის ცოდნა (ინგლისური ან რუსული);

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა;

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

2. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის 1414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;

ი) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის 1174 ბრძანება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“;

კ) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის 172 ბრძანება „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით) დამტკიცების შესახებ“;

ლ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

მ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;



- ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალობა;
- თ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი;

2. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- გ) “საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონი;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის 1414 ბრძანებულება ”საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ”;
- ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;
- ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;
- გ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;
- დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალობა;

თ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი;

2. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;



- ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- გ) “საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონი;
- დ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის ¹⁴¹⁴ ბრძანებულება ”საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ”;
- ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;
- ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;
- დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა და პუნქტუალურობა;
- ზ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამატებულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი;

2. საქმისწარმოების დეპარტამენტის კორესპონდენციისა და არქივის წარმოების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- გ) “საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონი;
- დ) ”ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ” საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის ¹⁴¹⁴ ბრძანებულება ”საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ”;
- ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;
- ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:



ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;

გ) მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (ოქმი, წერილი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიდევნაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, ორგანიზებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა;

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

3. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ი) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1.. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;



ე) გამართულად მეტყველების და აკადემიური წერის უნარი (ოქმი, წერილი და ა.შ.);

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა;

თ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ანალიტიკური აზროვნების, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი;

3. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;

გ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა და პუნქტუალურობა.

თ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი;

2. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო



თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსები საქმისწარმოებაში;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა და პუნქტუალურობა.

ზ) გუნდური მუშაობის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ანალიტიკური აზროვნების, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ინიციატივის აღების უნარი.

2. საქმისწარმოების დეპარტამენტის საოქმო-სარეგისტრაციო სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების დეპარტამენტის დებულება.



საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მრჩეველის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მრჩეველის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

გ) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

დ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ვ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი.

2. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მრჩეველის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

თ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის შინაგანაწესი.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ორგანიზაციის /დაწესებულების ხელმძღვანელის თანაშემწედ ან ასისტენტად მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება სასურველია;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა სასურველია;



ვ)პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ)გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი.

2. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა)საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ)„საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ)“საქართველოს შრომის კოდექსი” საქართველოს ორგანული კანონი;

დ)“საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის შინაგანაწესი.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ორგანიზაციის /დაწესებულების ხელმძღვანელის თანაშემწედ ან ასისტენტად მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება სასურველია;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე)ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა სასურველია;

ვ)პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ)გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი.

2. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა)საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ)„საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ)“საქართველოს შრომის კოდექსი” საქართველოს ორგანული კანონი;

დ)“საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონი;



ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის შინაგანაწესი.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის მდივნის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის მდივნის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ორგანიზაციის /დაწესებულების ხელმძღვანელის თანაშემწედ ან ასისტენტად მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება სასურველია;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი.

2. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის მდივნის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის შინაგანაწესი.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება, მათ შორის არანაკლებ სამწლიანი მენეჯერულ პოზიციაზე;



დ) კომპიუტერული ქსელების აგებისა და ადმინისტრირების ძირითადი პრინციპების, ქსელური ტექნოლოგიების, თანამედროვე ოპერაციული სისტემებისა და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების, პროგრამირების ენების ცოდნა;

ე) ინფორმაციის სიტყვიერი და წერილობითი გადმოცემის სათანადო უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიდევნაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, ორგანიზებულობა, მოწესრიგებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციისა და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კორპორატიული ქსელებისა და სისტემების მართვის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კორპორატიული ქსელებისა და სისტემების მართვის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;

დ) კომპიუტერული ქსელების აგებისა და ადმინისტრირების ძირითადი პრინციპების, ქსელური ტექნოლოგიებისა და შესაბამისი პროტოკოლების (TCP/IP Protokol, FTP/HTTP/SMTP...Protokol, IIS, Apache, DNS, NAT, VPN, Routing, Iptables, Sguid) ღრმა ცოდნა, აგრეთვე თანამედროვე ოპერაციული სისტემებისა (MS Windows 3x/9x/NT/2000/Me/XP/2003/ Vista/2008/ Windows 7, Red Hat Enterprise Linux, CentOS, VMWare ESX) და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, პროგრამირების ენების (MS Visual Fox Pro, MS SQL Server 2000/2005/2008) მუშაობის პრინციპების ცოდნა;

ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა,



მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა;

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციის და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კორპორატიული ქსელებისა და სისტემების მართვის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კორპორატიული ქსელებისა და სისტემების მართვის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კორპორატიული ქსელებისა და სისტემების მართვის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში;

გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

დ) კომპიუტერული ქსელების აგებისა და ადმინისტრირების ძირითადი პრინციპების, ქსელური ტექნოლოგიებისა და შესაბამისი პროტოკოლების (TCP/IP Protokol, FTP/HTTP/SMTP...Protokol, IIS, Apache, DNS, NAT, VPN, Routing, Iptables, Sguid) ღრმა ცოდნა, აგრეთვე თანამედროვე ოპერაციული სისტემებისა (MS Windows 3x/9x/NT/2000/Me/XP/2003/ Vista/2008/ Windows 7, Red Hat Enterprise Linux, CentOS, VMWare ESX) და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, პროგრამირების ენების (MS Visual Fox Pro, MS SQL Server 2000/2005/2008) მუშაობის პრინციპების ცოდნა;

ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, მოწესრიგებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა;

თ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კორპორატიული ქსელებისა და სისტემების მართვის



სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;

დ) კომპიუტერული ქსელების აგებისა და ადმინისტრირების ძირითადი პრინციპების, ქსელური ტექნოლოგიების, თანამედროვე ოპერაციული სისტემებისა (MS Windows 3x/9x/NT/2000/Me/XP/2003/ Vista/2008/ Windows 7, Red Hat Enterprise Linux, CentOS) და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების (MS Visual Fox Pro, MS SQL Server 2000/2005/2008), პროგრამირების ენების (DELPHI, C, C++, Transact-SQL) ცოდნა;

ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიდევნაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, ორგანიზებულობა, მოწესრიგებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციის და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების, დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;



დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში;

გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

დ) თანამედროვე ოპერაციული სისტემების (MS Windows 3x/9x/NT/2000/Me/XP/2003/ Vista/2008/ Windows 7), საოფისე (MS Office) და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების (MS Visual Fox Pro, MS SQL Server 2000/2005/2008), პროგრამირების ენების (Borland Pascal, C, Transact-SQL) ცოდნა;

ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია.

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, და პუნქტუალობა;

თ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად



კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში;

გ) თანამედროვე ოპერაციული სისტემებისა (MS Windows 3x/9x/NT/2000/Me/XP/2003/ Vista/2008/ Windows 7), საოფისე (MS Office) და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების (MS Visual Fox Pro, MS SQL Server 2000/2005/2008), პროგრამირების ენების (Borland Pascal, C, Transact-SQL) ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა და პუნქტუალურობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.

2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის ელექტრონული მონაცემთა ბაზების მომზადებისა და ანალიზის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიების და ზოგადი მენეჯმენტის სფეროში;

გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;

დ) კომპიუტერული ქსელების აგებისა და ადმინისტრირების ძირითადი პრინციპების, ქსელური ტექნოლოგიების, თანამედროვე ოპერაციული სისტემებისა (MS Windows 3x/9x/NT/2000/Me/XP/2003/ Vista/2008/ Windows 7, Rad Hat Enterprise Linux) და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების (MS Visual Fox Pro, MS SQL Server 2000/2005/2008), პროგრამირების ენების (DELPHI, C, C++, Transact-SQL) ცოდნა;



ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, მოტივირებულობა, მიღწევაზე ორიენტირებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა, პუნქტუალურობა, ორგანიზებულობა, მოწესრიგებულობა, დეტალებზე ორიენტირებულობა.

თ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების იდენტიფიკაციის და დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების დამარწმუნებელი კომუნიკაციის უნარი;

2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება საბუნებისმეტყველო ან ტექნიკური განხრით;

ბ) საქართველოს ან/და საზღვარგარეთის ლიცენზირებულ სასწავლო ცენტრებში სერტიფიცირებული ტრენინგების კურსი საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში;

გ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

დ) თანამედროვე ოპერაციული სისტემების (MS Windows XP/2003/ Vista/2008/ Windows 7), საოფისე (MS Office) და გამოყენებითი პროგრამული საშუალებების, მონაცემთა ბაზების მართვის სისტემების (MS Visual Fox Pro, MS SQL Server 2000/2005/2008) პროგრამირების ენების (Borland Pascal, C, Transact-SQL) ცოდნა;

ე) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ვ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ზ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინირებულობა და პუნქტუალურობა;

თ) გუნდური მუშაობის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, კონცენტრაციის, დამაბულ რეჟიმში მუშაობის, წამოჭრილი პრობლემების მოგვარების, ანალიტიკური აზროვნების უნარი.



2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის კომპიუტერული უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი;

ვ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი და ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;



- ი) „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ” საქართველოს კანონი;
- კ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების რეგულირების შესახებ” საქართველოს კანონი;
- ლ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ”;
- მ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ”;
- ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ”;
- ო) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- პ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.
- საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მთავარი ბუღალტრის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა
1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მთავარი ბუღალტრის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
- ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;
- ბ) სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);
- დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;
2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მთავარი ბუღალტრის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ” საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი” საქართველოს ორგანული კანონი;
- ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
- ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონი;



- თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი) „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- კ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების რეგულირების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ლ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;
- მ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ნ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.
- საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საწყობის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა
1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საწყობის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
- ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;
- ბ) სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;
- დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საწყობის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- დ) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო



ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო-ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;

ბ) სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების რეგულირების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ლ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;

მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;

ნ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;



რ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული სამუშაოებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“;

პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ჟ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

რ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება, მათ შორის სახელმწიფო სამსახურში მუშაობის არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების რეგულირების შესახებ“ საქართველოს კანონი;



კ) „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ლ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;

მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;

ნ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის 11321 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;

ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ“;

პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“;

ჟ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

რ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს წამყვანი სპეციალისტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;



- დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
- ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი) „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- კ) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების რეგულირების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ლ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;
- მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ნ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ჟ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- რ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.
- საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა
1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
- ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;
- ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);
- გ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- დ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ვ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;



2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების სამმართველოს სპეციალისტის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „რეფერენდუმის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
- ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- ზ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი) „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების რეგულირების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- კ) „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ლ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;
- მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ნ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“;
- ჟ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- რ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;
- ბ) სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;
- გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;



დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1.საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;

ბ) სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების,



მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ან საშუალო პროფესიული განათლება;

ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა;

გ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

დ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ვ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) „სახელმწიფო ქონების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის



დამტკიცების შესახებ”;

ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ზ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;

ბ) სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ზ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული სამუშაოებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“;

თ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ი) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება;

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის



სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;

ბ) სახელმწიფო სამსახურში შესაბამის სფეროში პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);

დ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;

ე) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;

ვ) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;

ზ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ზ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“;

თ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;

ი) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება;

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და საკონკურსო თემატიკა

1. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:



- ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება;
- ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა (მათ შორის საბუღალტრო პროგრამა);
- გ) ინფორმაციის გადმოცემის სიტყვიერი და წერილობითი უნარი;
- დ) ინგლისური ან რუსული ენის ცოდნა სასურველია;
- ე) პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა, თვითდაჯერებულობა, გაწონასწორებულობა, შრომისმოყვარეობა, დისციპლინიზებულობა, პუნქტუალობა, ორგანიზებულობა მოწესრიგებულობა;
- ვ) გუნდური მუშაობის, დაქვემდებარებულთა მართვის, პოზიტიური სამუშაო კლიმატის შექმნის, კომუნიკაბელურობის, ადამიანებთან ინდივიდუალური მიდგომის, მოტივირების, სტრესული სიტუაციების გამკლავების, წამოჭრილი პრობლემების დროულად გადაჭრის, ანალიტიკური და ლოგიკური აზროვნების, პრიორიტეტების სწორად განსაზღვრის, ინიციატივის აღების, მოლ აპარატკებების წარმოების უნარი;

2. საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისთვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- დ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
- ე) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2006 წლის 3 იანვრის №1 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- ზ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“;
- თ) საარჩევნო ადმინისტრაციის რეგლამენტი;
- ი) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება;

